

Lokal arbetsplan  
Läsåret 2010-2011

Djura skola och fritidshem

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1. Presentation av verksamheten.....</b>	<b>3</b>
Djura skola .....	3
1.1. Personal.....	4
1.3.Elevvård .....	5
1.2. Ekonomi.....	6
<b>2. Uppdraget.....</b>	<b>6</b>
2.1. Vision verksamhetsidé .....	6
2.2. Ledningsdeklaration.....	6
2.3. Rektors ansvar.....	6
2.4. Värdegrund .....	7
2.5. Ordningsregler .....	7
2.6. Förväntansdokument .....	8
<b>3. Verksamhetens mål och åtaganden för läsåret 10/11 .....</b>	<b>9</b>
3.1. Normer och värden.....	9
3.2. Kunskaper/Utveckling och lärande .....	9
3.3. Elevernas ansvar och inflytande.....	10
3.4. Skola och hem.....	10
3.5. Övergång och samverkan.....	10
3.6. Skolan och omvärlden.....	10
3.7. Bedömning och betyg .....	11
<b>4. Särskilt stöd.....</b>	<b>11</b>
<b>5. Fritidshemmet.....</b>	<b>11</b>
5.1. Uppdrag .....	11
5.2. Normer och värden.....	11
5.3. Barns och ungdomars ansvar och inflytande.....	11
5.4. Fritidshem, skola och hem, samarbete och samverkan .....	12
5.5. Utveckling, lärande och kunskap .....	12
5.6. Särskilt stöd.....	12
<b>6. Skolutveckling.....</b>	<b>12</b>
<b>7. Beskrivning av kvalitetsarbetet och hur uppföljning av arbetsplanen sker .....</b>	<b>13</b>
<b>8. Bilagor (likabehandlingsplan etc.) .....</b>	<b>13</b>

## 1. Presentation av verksamheten

### Djura skola

Spik Kerstis väg 10

790 31 Djura

Tel 0241/52852

Djura skola är en F-6 skola mitt i byn med 39 elever. Under läsåret är klasserna organiserats följande : år F-2 och år 3-6. I skolans lokaler, vägg i vägg med F-3:an finns fritidshemmet som är öppet från skoldagens slut kl.13.10 till kl.16.30. Övriga tider finns fritidshemsbarnen på förskolan Fjärilen som med sina nya lokaler också finns i samma fastighet som skolan. Eleverna i år 4,5 och 6 åker en gång i veckan till Insjöns skola för att ha hemkunskap, träslöjd och B-språk.

På skolan jobbar följande pedagoger läsåret 09-10:

Agneta Joon-Timblad	klasslärare F-2
Anders Eriksson	klasslärare 3-6
Anna Björk	klasslärare 3-6
Malin Olsson	klasslärare F-2
Siv Gärtner	fritidspedagog
Daniel Olausson/ Björn Nääs	träslöjd
Kerstin Klinga	textilslöjd
Sylvia Andersson	musik

Kontaktuppgifter:

Rektor: Britt Nordh

Tel. 0247-80557

[britt.nordh@leksand.se](mailto:britt.nordh@leksand.se)

Besöksadress:

Spik Kerstis väg 10

790 31 Djura

Expedition:

Cecilia Dellbeck

Kicki Glad

Tel 0247-80558

Fax: 0247-41430

Postadress:

Skolvägen 16

793 40 Insjön

Organisation (klassorg, a-lag)

<b>F</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
3	7	8	5	3	4	9

## 1.1. Personal

### Elever

Lå 09/10

Antal elever i förskoleklass	3
Antal elever i skola	36
Antal elever totalt	39

Antal elever i fritidshem	19
Antal elever i särskola	1

### Personal

Antal lärare	4,08
Antal förskollärare i förskoleklass	
Antal fritidspedagoger	0,77
Antal övrig personal, elevass	0,27
Antal årsarbetare totalt	5,12

### Personaltäthet

Personaltäthet totalt alla personal	13,1
Lärartäthet inkl lärare för elever i behov av särskilt stöd	10,5
Personaltäthet i förskoleklass	0
Personaltäthet i fritidshem	4,052631579

### Behörighet

Andel lärare i grundskolan med behörig ämneskompetens	95%
Andel behöriga förskollärare i förskoleklass	100%
Andel behöriga fritidspedagoger/ förskollärare i fritidshemmet	100%

### Övrig personal

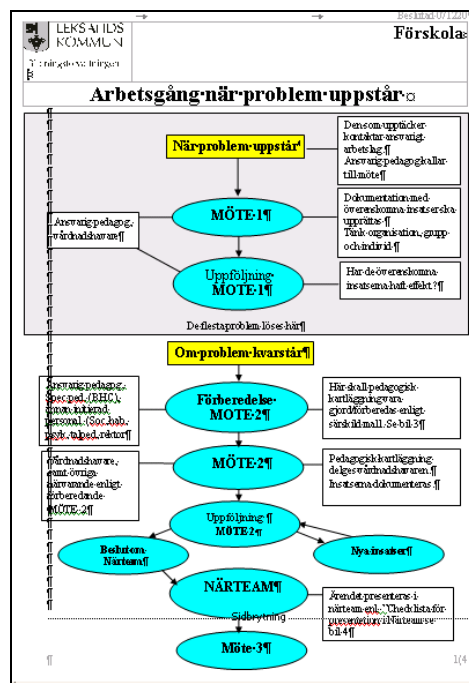
Rektor Djura och Insjön	100
Administrativ assistent Södra	150
Vaktmästare	10h/v
Elevassistenter	

## 1.2.Elevvård

	Namn	SSG	Tel	Träffas säkrast
Skolsköterska	Margareta Renberg		80555	
Skolläkare	Bernt Eckerberg			
Skolpsykolog	vakant			
Skolkurator	Robert Olofsson			
Specialpedagog	Ann-Ki Jones Carina Jirsen			

### Arbetsgången:

Leksands kommun använder ett processinriktat arbetssätt när det gäller att lösa problem som uppstår.



## 1.3. Ekonomi

Budget för Djura förskoleverksamhet, fritidshem och skola är totalt 4 470 000 kr år 2010. Budgeten baseras på förskole-fritidshems- och skolpeng.

Skolpeng/elev (inkl soc index)	
F-3	35475
4-6	39732
7-9	
Fritidshemspeng	18729

### Budget 2009

Rambudget	
Administration	186
Löner fsk och skola	3170
fsk och skola	70
Kost*	881
Lokaler*	
Övrigt (timpl m m )	163
Totalt	4470

\*Kostnader för dessa ligger utöver skol/fritidshemspeng /elev

## 2. Uppdraget

### 2.1. Vision

#### verksamhetsidé

Hela barnet – hela vägen – hela tiden- från 1 till 16 år

### 2.2. Ledningsdeklaration

Skolledarna samverkar för en förskola/skola med hög måluppfyllelse där barn och elever genom ett lustfyllt lärande förbereds inför morgondagens samhälle

### 2.3. Rektors ansvar

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas på att nå de nationella målen. Rektorn ansvarar för att en lokal arbetsplan upprättas samt för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och till målen i skolplanen och den lokala arbetsplanen.

Rektor ansvarar för förskolan Fjärilen, Djura fritidshem och skola, förskolorna Lillpigan, Nyckelpigan och Åhls barnakademi i Insjön.

## 2.4. Värdegrund

- Glädje
- Ansvar
- Kvalitet
- Medmänsklighet
- Trygghet
- Jämställdhet
- Rätt till kunskap
- God arbetsro



## 2.5. Ordningsregler

På Djura skola ska alla må bra och trivas.

Vi behandlar alla andra som vi själva vill bli behandlade.

På Djura skola arbetar vi för en öppen skola.

De elever som väljer att gå in på morgonen skall vara i resp. klassrum

Vi är aktsamma om skolans, kamraters och våra egna saker.

Vi följer skolans IT-regler.

Varje elev skall bidra till att det är arbetsro inom skolans alla lokaler. Vi är artiga och trevliga mot varandra och besökande.

### **Raster**

Vi är ute på rasterna

Snöbollskastning är förbjuden på Djura skola..

### **Godis, värdesaker**

Vi äter inte godis eller tuggar tuggummi under skoltid.

Mobiltelefoner skall vara avstängda under lektionstid. MP3 och CD-spelare får under lektionstid användas endast i undervisningssyfte. Skolan ansvarar inte för värdesaker och pengar som eleverna har med sig.

### **Trafik**

Vi cyklar inte eller åker bil på skolgården.

När vi kommer till skolan ställer vi ifrån oss cyklarna i cykelstället.

Skolans alla regler gäller även vid busshållplatsen.

### **Påföljder**

Lärare samtalar med eleven. Vid upprepade förseelser meddelas hemmet skriftligt eller via telefon. Skolan har samtal med förälder, elev och lärare. Även Rektor kan medverka

## **2.6.Förväntansdokument**

Vi tänker oss att eleverna :

Kommer friska och utvilade till skolan

Kommer i tid

Har med sig de saker de behöver under dagen

Vi tänker oss att föräldrar:

Deltar i inskolningen till dess barnet känner sig tryggt.

Tar del av information ifrån förskolan/skolan.

Representerar Brukarrådet från alla avdelningar.

Kommer till de möten vi inbjuder till

### **3. Verksamhetens mål och åtaganden för läsåret 10/11**

#### **3.1. Normer och värden**

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

- Likabehandlingsplanen ska bli ännu tydligare för eleverna och den ska användas i undervisningen.

Skolans åtaganden

- Vid varje klassråd/elevråd ska likabehandlingsplanen vara en stående punkt på dagordningen.
- Gemensamma dagar för F – 6 där vi arbetar med SET – övningar.

#### **3.2. Kunskaper/Utveckling och lärande**

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

- Eleverna ska känna sig mer delaktiga i utformningen och arbetet med den individuella utvecklingsplanen.

Skolans åtaganden

- Varje vecka ska eleverna arbeta med och samtala kring den individuella utvecklingsplanen tillsammans med en pedagog. De får då möjlighet att arbeta med sina mål, men även möjlighet att skapa nya.
- Inför varje utvecklingssamtal ska eleverna få utvärdera sina egna insatser i alla ämnena, med fokus på kärnämnen. Eleverna ska även få möjlighet att både hemma och i skolan få förbereda sin individuella utvecklingsplan och dess innehåll.

### **3.3. Elevernas ansvar och inflytande**

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

- Öka det egna ansvarstänkandet hos eleverna.

Skolans åtaganden

- Pedagogerna ska ha en ständig dialog med eleverna kring strategier om eget ansvar.
- Eleverna i år 6 ska turas om att delta i brukarrådet.

### **3.4. Skola och hem**

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

- Föräldrar ska ha möjlighet till tydligare och bättre insyn om skolan och vad som är aktuellt t ex schema och speciella händelser.

Skolans åtaganden

- Elever och föräldrar kommer att ha tillgång till InfoMentor. Pedagogerna kommer att använda InfoMentor som en naturlig kontakt med hemmet.

### **3.5. Övergång och samverkan**

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

- Öka samarbetsförmågan mellan elever – elever, pedagoger – pedagoger och elever – pedagoger.

Skolans åtaganden

- Utflykter under läsåret med fokus på samarbete och måluppfyllelse.
- Under två perioder (en per termin) kommer tema med ”ledmotiv” att genomföras i F – 6 perspektiv.

### **3.6. Skolan och omvärlden**

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

- Eleverna ska få inblick i hur det fungerar på en arbetsplats och arbeta/reflektera kring det.

Skolans åtaganden

- Eleverna ska en dag under vårterminen få följa en vuxen under en arbetsdag. Pedagogerna hjälper till att ordna med platser om det behövs.

### **3.7. Bedömning och betyg**

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

- Öka elevernas engagemang och ansvar i sin egen utveckling.

Skolans åtaganden

- Inför varje utvecklingssamtal ska eleverna få utvärdera sin egen insats och sitt arbete. Detta i framförallt kärnämnen. Utvärderingen ligger sedan till grund för utvecklingssamtalet.

## **4. Särskilt stöd**

Skolans prioriterade mål och insatser under lå 10/11

- Använda IT och Smart board som stöd i undervisningen
- Bärbara datorer till elever i behov
- Läs och skrivstöd

## **5. Fritidshemmet**

### **5.1. Uppdrag**

Fritidshemmet ska utformas så att det kompletterar skolan både tids- och innehållsmässigt och erbjuder barnen en meningsfull fritid.

### **5.2. Normer och värden**

Fritidshemmets prioriterade mål under lå 10/11

- Öka graden av samhörighet i barngruppen.

Fritidshemmets åtaganden

- Använda SET på fritidshems tid
- Utifrån likabehandlingsplanen samtala med barnen om hur man är en god kamrat

### **5.3. Barns och ungdomars ansvar och inflytande**

Fritidshemmets prioriterade mål under lå 10/11

- Barnen ska kunna påverka innehållet i den dagliga verksamheten

Fritidshemmets åtaganden

- Öka pedagog tätheten på fritidshemmet

## **5.4.Fritidshem, skola och hem, samarbete och samverkan**

Fritidshemmets prioriterade mål under lå 10/11

- Utöka samarbetet med förskolan och skolan
- Ge föräldrarna större inblick i verksamheten

Fritidshemmets åtaganden

- Utöka tillfällena till gemensamma aktiviteter fritidshem/F-klass och förskolan.
- Gemensam planeringstid fritidshemmet och skolan varje månad
- Överlämnande konferens förskolan- fritidshemmet och F-klass
- Föräldramöte för fritidshemmets föräldrar

## **5.5.Utveckling, lärande och kunskap**

Fritidshemmets prioriterade mål under lå 10/11

- Utveckla fritidshemmets verksamhet så att den gynnar barnens utveckling

Skolans åtaganden

- Utnyttja olika lokaler såsom gymnastikhall och ateljé
- Fritidshemsträffar för Södra området med innehåll om fritidshemmets uppdrag.

## **5.6.Särskilt stöd**

Fritidshemmets prioriterade mål under lå 10/11

- Verksamheten ska anpassas till att passa alla barn, ingen ska utmärkas p.g.a. särskilt behov.

Fritidshemmets åtaganden

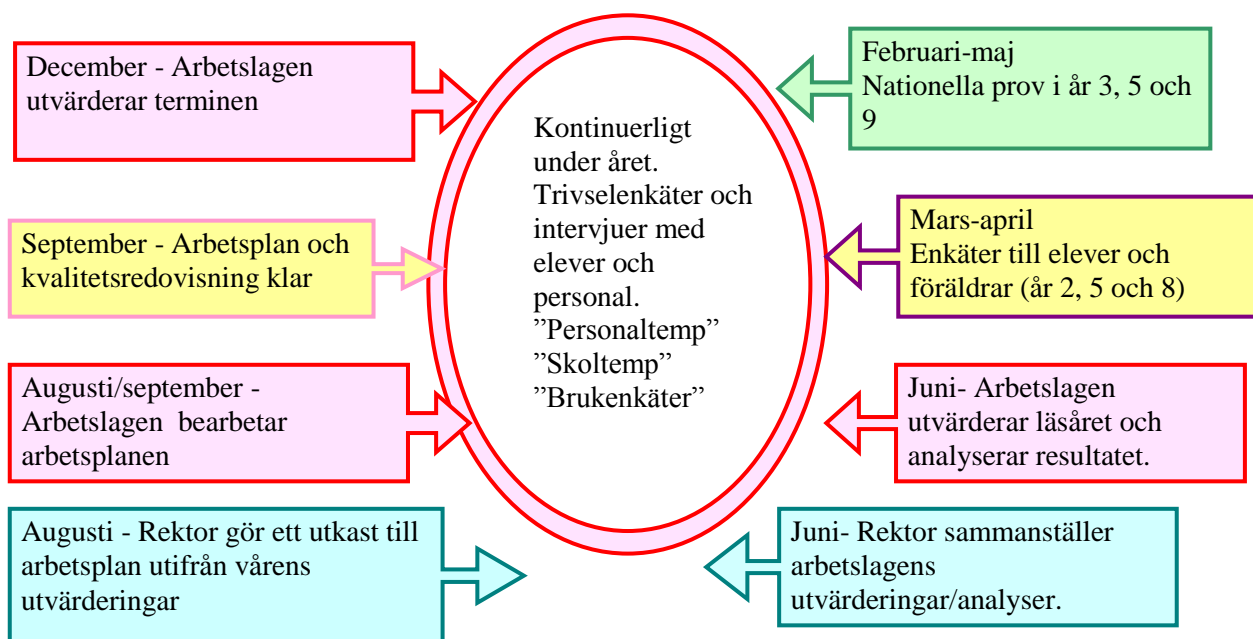
- Fritidspedagogen ska erbjuda aktiviteter som passar alla så att ingen ska känna sig utanför.

## **6. Skolutveckling**

Under läsåret ska pedagogerna kompetenshöjas gällande

- Elevers läs o skrivutveckling
- Skriftliga omdömen/infomentor
- Områdesträffar för fritidspedagogerna
- Implementering av nya läroplaner och skollag vt-10.
- PIM utbildning
- NTA basutbildning kommer att erbjudas samtliga pedagoger.

## 7. Beskrivning av kvalitetsarbetet och hur uppföljning av arbetsplanen sker



## 8. Bilagor (likabehandlingsplan etc.)

Arbetsplanen är beslutad i samverkan

Leksand den-----

\_\_\_\_\_  
Rektor

\_\_\_\_\_  
för personalen