



Lokal arbetsplan Läsåret 2011/12

Förskolan Fjärilen

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

PRESENTATION AV VERKSAMHETEN.....	3
1. Organisation Enheter/Avdelningar.....	4
1.1. Personal.....	5
1.2. Barn i behov av särskilt stöd	5
1.3. Ekonomi.....	6
2. Uppdraget.....	7
2.1. Vision.....	7
2.2. Ledningsdeklaration.....	7
2.3. Rektors ansvar.....	7
2.4. Värdegrund	7
2.5. Förväntansdokument.....	8
3. Verksamhetens mål och åtaganden under lå 10/11	9
3.1. Normer och värden.....	9
3.2. Utveckling och lärande	9
3.3. Barns inflytande	9
3.4. förskola och hem.....	9
3.5. Samverkan, förskola – skola - fritidshem.....	10
4. Skolutveckling.....	10
5. Beskrivning av kvalitetsarbetet och hur uppföljning av arbetsplanen ska ske.....	10

Presentation av verksamheten

Förskolan Fjärilen Spik Kerstis väg 10 Djura tel 0241/52856

Här jobbar:

Ann-Sofie Hed Mångsén

Berith Frisk Gråbo

Carina Ulars

Jonas Rantapää

Kristina Lannemar

Gertrud Ilis

Förskolan Fjärilen är en syskonavdelning med barn i ålder 1-5 år med plats för ca 22 barn.

Förskolan finns sedan ett år tillbaka i ombyggda fräscha lokaler i skolan.

Goda möjligheter finns till samarbete med förskoleklass och fritidshem.

Öppningar och stängningar sker gemensamt med fritidshemmet.

Kontaktuppgifter:

Förskolechef: Pia Eriksson Lundström

Tel. 0247-80158

pia.eriksson@leksand.se

Besöksadress:

Skolvägen 16

793 40 Insjön

Expedition

Kicki Glad

Tel 0247-80535

Fax: 0247-41430

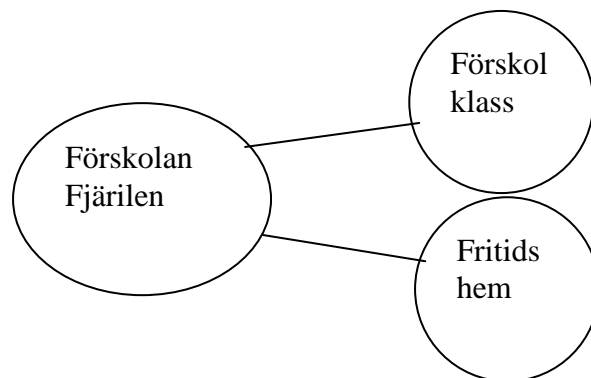
Postadress:

Skolvägen 16

793 40 Insjön

1. Organisation Enheter/Avdelningar

Förskoleavdelningen Fjärilen



1.1. Personal

Pedagoger

Enhet-	
Personal	
Antal förskollärare	2,25
Antal barnskötare	1,85
Totalt	4,1
Barn	
1-3 år	15
3-5 år	8
Totalt	23
Personaltäthet	5,61

Övrig personal

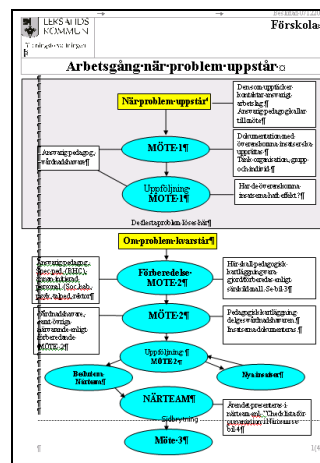
Rektor Insjön och Djura förskolor	1,0
Administrativ assistent	0,5
Vaktmästare i Djura förskola och skola	10 h/v
Elevassistenter/Resurser	0

1.2. Barn i behov av särskilt stöd

	Namn	SSG	Tel
Skolpsykolog	vakant	0,8	80332
Specialpedagog	Maria Testad	1,0	070-5085471

Arbetsgången:

Leksands kommun använder ett processinriktat arbetssätt när det gäller att lösa problem som uppstår.



1.3.Ekonomi

Budget för Djura förskoleverksamhet, fritidshem och skola är totalt 4 470 000 kr år 2010. Budgeten baseras på förskole-fritidshems- och skolpeng. Förskolans budget = intäkterna för 21 barn i Djura.

Förskolepeng:	Heltid
1- 3 år	93 863
3- 5 år	62 575

Rambudget	2107
Administration	45
Löner	1702
Läromedel/förbrukn	10
Kost	334
Lokaler*	
Övrigt (timpl , fortbildning mm,)	16
Totalt	2107

* Kostnader för dessa ligger utöver förskolepeng /barn

2. Uppdraget

2.1. Vision

Hela barnet – hela vägen – hela tiden från 1 till 16 år

2.2. Ledningsdeklaration

En ny ledningsdeklaration förkommer att tas fram under hösten p.g.a. ny organisation.

2.3. Förskolechef ansvar

Som pedagogisk ledare och chef för pedagogerna och övrig personal i förskolan har förskolechefen det övergripande ansvaret för att verksamheten. Förskolechefen ansvarar för att en lokal arbetsplan upprättas samt för att förskolans resultat följs upp och utvärderas utifrån Lpfö.

Förskolechefen ansvarar för förskolan Fjärilen i Djura, förskolorna Lillpigan, Nyckelpigan och Åhls barnakademi i Insjön samt pedagogisk omsorg (familjedaghemmen).

2.4. Värdegrund

- Glädje
- Ansvar
- Kvalitet
- Medmänsklighet
- Trygghet
- Jämställdhet
- Rätt till kunskap
- God arbetsro



2.5.Förväntansdokument

Barnen kan förvänta sig av oss att vi:

- Får alla barn att trivas på förskolan och är trygga med all personal.
- Erbjuder alla barn en bra planerad verksamhet.
- Svarar på alla frågor och funderingar.
- Vill få alla barn att känna jag kan , jag duger.
- Vill att alla barn ska ha en positiv bild av förskolan som de kan se tillbaka på med glädje.

Som förälder kan ni förvänta er av oss att vi:

- Arbeta utifrån läroplanen.
- Ser varje barn med dess olika behov och förutsättningar.
- Möter alla barn med hänsyn och respekt så att barnen ska känna sig trygga.
- Är goda förebilder.
- Strävar efter en trivsamt miljö både ute och inne.
- Arbetar på ett aktivt sätt för att motarbeta mobbing.
- Stimulerar och uppmuntrar barnets lärande genom leken, ute och inne.
- Tar kontakt med förälder/familj om något särskilt har hänt.
- Har utvecklingssamtal och föräldramöte.
- Ger regelbunden information om verksamheten om barnets vardag.

Förskolan förväntar sig av er som förälder att ni:

- Kommer till de möten och utvecklingssamtal vi inbjuder till.
- Respekterar verksamheten och riktlinjer.
- Ger information när något inträffat som kan påverka barnet.
- Tar del av verksamhet och information.
- Tar kontakt med personal vid lämning och hämtning.
- Tydligt meddelar om någon annan person ska hämta barnet.
- Talar om barnet med respekt och gränser.
- Tar med kläder anpassade efter verksamheten.
- Respekterar inlämningsdatum på lappar vid semester, ledighet osv.
- Respekterar vår tystnadsplikt.
- Ger verksamheten konstruktiv kritik.

3. Verksamhetens mål och åtaganden under lå 11/12

3.1. Normer och värden

Förskolans prioriterade mål under lå 11/12

- Förskolan ska öka barnens förståelse för hur rum och material används ur demokratiskt synvinkel.
- Alla människors lika värde

Förskolans åtaganden,

- Pedagogerna ska samtala med barnen om rummens användningsområden samt materialens funktion
- Möta barn och föräldrar på ett respektfull sätt.

3.2. Utveckling och lärande

Förskolans prioriterade mål under lå 11/12

- Förskolan ska skapa lekro i lokalerna.
- Språk
- NTA
- Ute och inne aktiviteter

Förskolans åtaganden

- Pedagogerna har en pedagogisk tanke vid planering av lokaler och material som är föränderlig..
- Läsa böcker varje dag. Samtalar med barnen. Rim, ramsor, drama och bild använder vi oss av i den dagliga verksamheten.
- Lyfta fram och använda matematik, naturvetenskap och teknik som finns runt omkring oss.
- Vi går till skogen en dag i veckan och har aktiviteter ute varje dag oavsett väder.

3.3. Barns inflytande

Förskolans prioriterade mål under lå 11/12

- Pedagogerna ska låta de små barnens intresse och behov styra verksamhetens innehåll till stor del – 1-3 åringarna
- Pedagogerna ska medverka till att öka barnens förståelse för demokratiska rättigheter, i först hand de äldre barnen 3-5 år

Förskolans åtaganden

- Genom att vara hörsam som pedagog
- Genom pedagogens samtal och handling

3.4. Förskola och hem

Förskolans prioriterade mål under lå 11/12

- Att få föräldrar mer engagerade i barnets vardag och vår verksamhet under kommande läsår.

Förskolans åtaganden,

- Pedagogerna delar ut skriftlig information genom månadsbrev,

informationstavla, digital fotoram samt veckokalender.

3.5.Samverkan, förskola – skola - fritidshem

Förskolans prioriterade mål under lå 11/12

- Göra övergången trygg mellan förskolan – fritidshemmet - förskoleklass .

Förskolans åtaganden

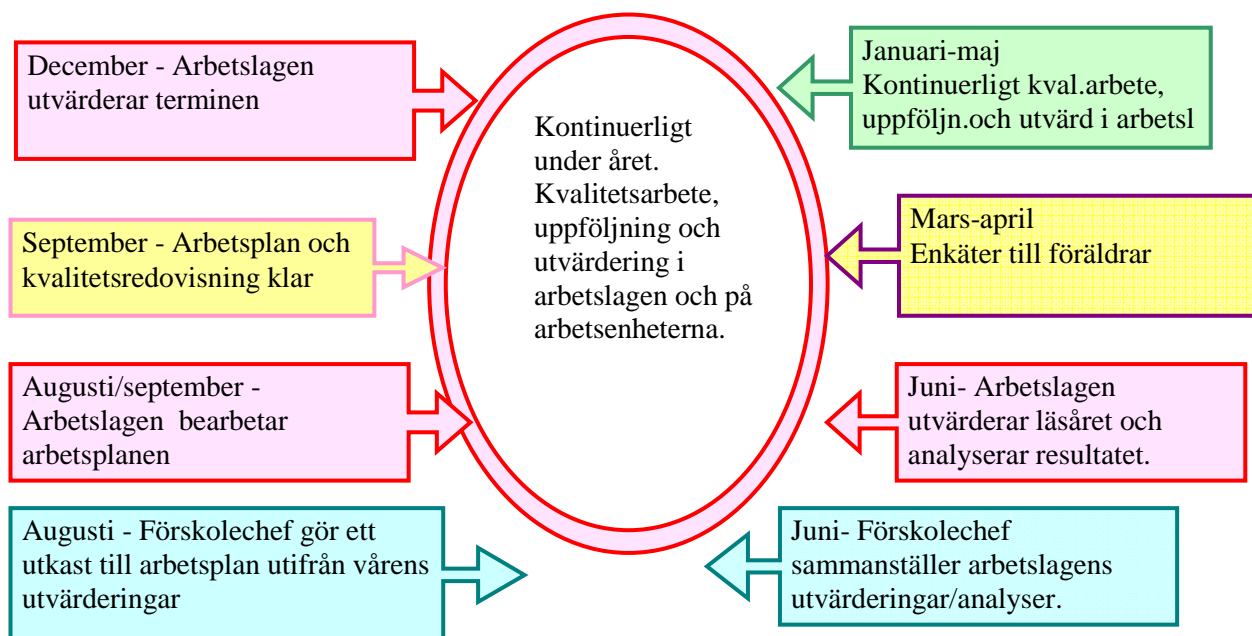
- Överlämnandemöte förskola – förskoleklass. Fortsätta samarbetet mellan förskolan - fritidshemmet och förskoleklass.

4. Skolutveckling

Vårt kommunövergripande nätverk för förskolan kommer under läsåret att fortsätta implementeringen av läroplanen och skollag. Samarbetet mellan Insjöns och Djura förskolor sker i studiecirkelform.

PIM utbildning kommer att erbjudas samtliga pedagoger. Ansvariga för NTA erbjuds fortsatt utbildning.

5. Beskrivning av kvalitetsarbetet och hur uppföljning av arbetsplanen ska ske.



Arbetsplanen är beslutad i samverkan

Leksand den 110924

Pia Eriksson Lundström
Förskolechef

Ann-Sofie Mångsen
arbetsplatsombud