



Kvalitetsredovisning Läsåret 2009/10

Tällbergs skola och fritidshem

1.PRESENTATION AV SKOLAN.....	3
2.BESKRIVNING AV ÅRETS VERKSAMHET.....	3
3.UNDERLAG OCH RUTINER FÖR ATT TA FRAM KVALITETSREDOVISNINGEN	3
4.FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR VERKSAMHETENS/VERKSAMHETERNAS MÅLUPPFYLLELSE	3
4.1PERSONAL.....	4
4.2STÖD/SÄRSKILT STÖD.....	5
4.3EKONOMI	5
4.4LÄROMEDEL/UTRUSTNING.....	5
5.ARBETET I VERKSAMHETEN.....	5
5.1ORGANISATION OCH ARBETSFORMER.....	5
5.2PRIORITERADE INSATSER	5
5.3ELEVER I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD	5
5.4HÄLSA OCH LIVSSTIL.....	5
5.5PERSONALENS KOMPETENSUTVECKLING.....	6
5.6SKOLANS STYRNING OCH LEDNING	6
6.RESULTAT OCH MÅLUPPFYLLELSE I FÖRHÅLLANDE TILL NATIONELLA MÅL.....	6
6.1NORMER OCH VÄRDEN. UTIFRÅN LÄROPLAN OCH ÖVRIGA UPPDRAG.....	6
6.2KUNSKAPER - UTIFRÅN LÄROPLAN OCH ÖVRIGA UPPDRAG	7
6.3ELEVERNAS ANSVAR OCH INFLYTANDE	10
6.4SKOLA OCH HEM - UTIFRÅN LÄROPLAN OCH ÖVRIGA UPPDRAG.....	10
6.5ÖVERGÅNG OCH SAMVERKAN	11
6.6SKOLAN OCH OMVÄRLDEN	11
6.7BEDÖMNING OCH BETYG	11
6.8REKTORS ANSVAR.....	12
7.UPPFÖLJNING AV LIKABEHANDLINGSPLAN	12
8.FRITIDSHEMMET	12
8.1NORMER OCH VÄRDEN	12
8.2JÄMSTÄLLDHET MELLAN FLICKOR OCH POJKAR	13
8.3BARNAS DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE	13
8.4ETT MÅNGKULTURELLT FRITIDSHEM	13
8.5SÄRSKILT STÖD.....	14
8.6SAMARBETE OCH SAMVERKAN.....	14
9.ANALYS OCH BEDÖMNING AV MÅLUPPFYLLELSE I VERKSAMHETEN SOM HELHET.....	15
10.ÅTGÄRDER OCH FÖRBÄTTRINGAR – UTVECKLINGSPLAN	15
11.BESLUT OCH ANSVARIG FÖR KVALITETSREDOVISNINGEN	15

1. Presentation av skolan

Tällberg skola
Tällberg Tällbergsv 50

tel. 0247-80535 exp.
fax. 0247- 50833

Rektor: Pia Eriksson Lundström

tel. 0247-80546

Tällbergs skola ligger i nordsluttning i östra delen av Tällbergs by med vacker utsikt över Siljan mot Rättvik. Skolan ligger naturskönt och nära till både skog och mark. Siljan ligger i promenadavstånd till skolan. Detta läge och närheten till naturen ger Tällbergs skola anledning till att arbeta fram en naturprofil. Genom denna naturliga resurs så utnyttjar vi närheten till naturen i vår undervisning. Tällberg skola är en F-6 skola med 94 elever under läsåret 09/10.

2. Beskrivning av årets verksamhet

Hösten 2009 skedde förändringar på Tällbergs skola. Skolan fick en ny rektor, samtidigt kom ny personal till skolan och fritidshemmet.

Terminen började bra med uppstart av utepedagogik för hela skolan. Eftersom vi har en underbar miljö utanför våra knutar så är det ett naturligt steg att ha utepedagogik på schemat.

Skolan sökte även projektpengar från skola - näringslivsfonden och fick det.

Skolan har haft många andra aktiviteter såsom skoljoggen, besök på bowlingen i Rättvik, Rättviksbacken, Pröva på golf, utedag vid Siljan, Luciafirande på Greenverket m.m.

Tällbergs skola ligger långt framme i simkunnighet tack vare att man har tillgång till Gyllene Hornets simhall.

Då vårterminen startade upp fick förskoleklassen en ny lärare. Rektor fick ett nytt ansvarsområde med tre byskolor. I de lägre åldrarna fick vi sätta in mer resurs.

Den största händelsen på läsåret var när fritidshemmet och förskoleklassens lokaler blev utdömda ur brandskyddssynpunkt. Skolan övervåningen fick stängas med omedelbar verkan.

Detta gjorde att skolan stängdes 2 dagar för att omorganisera verksamheterna. Skolans övervåning stängdes och förskoleklassen fick flytta ned i källaren och fritidshemmet flyttade ned i klassrummen. Förskoleklassen flyttade sedan upp i år 4-6 klassrum. Eleverna i år 4-6 fick flyttade till Allégården på hotell Dalecarlia resten av terminen.

Lekredskapen på skolgården var i så dåligt skick att vi även var tvungna att stänga lekplatsen på skolgården tills att delar av redskapen var utbytta. Detta påbörjades under senare delen av vårterminen.

3. Underlag och rutiner för att ta fram kvalitetsredovisningen

Underlag till redovisningen är resultat från BRUK, nationella prov, föräldraenkäter som riktar sig till föräldrar och elever i år 2 och år 5 angående deras upplevelser av skolan och fritidshemmet. Vi har också genomfört andra enkäter såsom Skoltempen.

I förutsättningarna för skolans arbete finns elevantal, personaltäthet i skolan och på fritidshemmet. Ekonomiska förutsättningar och stöd i form av kringfunktioner.

I övrigt har utvärderingar, observationer och analyser gjorts i arbetsgrupper, av elever, föräldrar och av skolledning

4. Förutsättningar för verksamhetens/verksamheternas måluppfyllelse

4.1 Personal

Elever

	ht09 15-okt	vt10 01-apr
Antal elever i förskoleklass	13	14
Antal elever i skola	81	83
Antal elever totalt	94	97
Antal elever i fritidshem	43	38
Antal elever i särskola		

Personal

Antal lärare	4,85	4,85
Antal förskollärare i förskoleklass	0,875	0,875
Antal fritidspedagoger	1,625	1,75
Antal övrig personal	0,62	0,82
Antal årsarbetare totalt	7,97	8,295

Personaltäthet

Personaltäthet totalt alla personal	8,5	8,6
Lärartäthet inkl lärare för elever i behov av särskilt stöd	5,2	5,0
Personaltäthet i förskoleklass	6,730769231	6,25
Personaltäthet i fritidshem	3,779069767	4,605263158

Behörighet

Andel lärare i grundskolan med behörig ämneskompetens	75%	80%
Andel behöriga förskollärare i förskoleklass	100%	100%
Andel behöriga fritidspedagoger/ förskollärare i fritidshemmet	100%	100%

Övrig personal

Rektor	n Sjugare skola samt pedagogisk utvärdering mellan Sjugare och Ullvi skola	
Administrativ assistent	n Sjugare, Ullvi och Samnäs skolor	
Vaktmästare	10%	10%

4.2

Stöd/särskilt stöd

Som speciallärare har vi en 1-7 lärare med sv som ämneskompetens som arbetar 50 %. Vi har även tillgång till specialpedagog. Tyvärr har det varit svårt att få till handledning under våren då specialpedagog har gått en utbildning.

Personalen har fått bra fortbildning under året med ADHD problematiken men saknar fortbildning inom annan problematik.

En lärare har även börjat en PIM - utbildning som alla pedagoger skall genomföra inom en tre års period. (Praktisk it och media kompetens)

Närteam finns i norra området som träffas 1 ggr/månad

Vi har även en arbetsgång för barn i behov av särskilt stöd.

Skolan har även ett skolbibliotek där skolbibliotekarien kommer varje vecka.

Vi har även tillgång till kommunens IT pedagog vid behov.

4.3 *Ekonomi*

	SSG
Skolsköterska	Delas med gymn, hörsel, Sjugare och Tällbergs skolor
Skolläkare	Delas med kommunens skolor
Skolpsykolog	Delas med kommunens skolor
Skolkurator	Delas med kommunens skolor
Specialpedagog	Delas med Norets o Tällbergs förskolor, Tällberg och Sjugare skolor
Speciallärare	0,5

Budget 2009

Rambudget	4877
Administration	160
Löner	4096
Läromedel o material	155
Kost*	349
Lokaler*	
Övrigt (Fortbildn, bibliotek,bad, arbetsmiljö)	117
Totalt	0

4.4 *Läromedel/Utrustning*

Läromedelsanslag vilket personalen förfogar och beslutar över, om vilka läromedel som köps in.

Vi har under året köpt in bärbara datorer och annan IT utrustning samt digitalkameror. Skolan behöver se över sin it – utrustning under kommande år .

5. Arbetet i verksamheten

5.1 Organisation och arbetsformer.

Tällbergs skolas organisation under läsåret 09/10

F-klass	13 elever
1-2	18 elever
2-3	19 elever
4-6	24 elever
5-6	19 elever

Fritidshemmet 43 barn inskrivna ht och 38 barn inskrivna Vt.

All personal turas om att arbeta på fritidshemmet vid konferenser och möten. Under loven samarbetar Tällberg och Sjugare fritidshem för att göra samordningsvinster.

Ämneslärare finns i musik, idrott, textil- och träslöjd finns.

Klass 5 får sin undervisning i hemkunskap på Tällbergs skola tillsammans med Tällbergs år 5. Klass 6 får sitt val av moderna språk på Sammilsdalskolan.

Under bedrivs idrotten under vinterhalvåret i Gyllene Hornets idrottshall. Vi har även tillgång till simhallen på Gyllene Hornet, där även eleverna får simundervisning.

5.2 Prioriterade insatser

Fritidshem

På fritidshemmet prioriterar vi att se till varje barns behov i leken samt hur de uppträder mot varandra i grupp.

Förskoleklass

Förskoleklassen har läsinlärning enligt Bornholmsmodellen under höstterminen. Nya förskoleklassläraren har under sommaren gått en kurs i Bornholmsmodellen. Målet att vi ska fortsätta jobba efter Bornholmsmodellen till läsåret 10/11 Undervisningen har förutom skolförberedande arbete i förskoleklass fortsatt med Läs och skrivprojektet i skolverkets regi.

Förskoleklassen har även arbetat med värdegrunden under hela läsåret.

År 1-3

Läs- och skrivprojektet i Skolverkets regi har fortsatt även under läsåret. I undervisningen ingår även arbete med SET (social emotionell träning) genom t.ex kompisamtal, kompismassage, klassråd m.m.

År 4-6

Under året har vi fortsatt vårt arbete med SET. Skolan har nära till skog och mark och därför blir det naturligt att man en dag i veckan har utomhuspedagogik. Vi undersöker även om att få en "egen" skolskog.

Utvecklingsområden på hela skolan

Ökad måluppfyllelse

Digital elevdokumentation i Infomentor

Likabehandlingsplan

SET

Värdegrunden

Åtgärdsprogram skrivs till alla barn i behov av särskilt stöd

5.3 Elever i behov av särskilt stöd

Under läsåret som gått har vi haft 3,25- 4,0 tjänst till barn i behov.

Beslut om åtgärder tas i EVK.

Elevernas behov av stöd är störst i klassrumssituationen men även på raster och under matstunderna.

Den fria aktiviteten på fritidshemmet gör att barnen klarat den verksamheten bättre utan resurs.

Då skolverket besökte skolan så hade alla barn i behov inte åtgärdsprogram, detta har vi arbetat med hela året på skolan. Alla jobbar även med arbetsgången som är kommunövergripande. Man ser specialpedagogen som i resurs i arbetet med barn i behov.

Alla barn i behov av särskilt stöd har nu åtgärdsprogram och är inne i arbetsgången.

Pedagogiska beskrivningar görs till elever som har behov av särskilt stöd.

Skolan kommer att följa upp och revidera alla åtgärdsprogram.

Elever som visat otillräckliga kunskaper i nationella proven följs upp, speciellt under ht i år 4 och 6.

Vi har som mål att informera på föräldramöten om barn med speciella behov.

5.4 Personalens kompetensutveckling

SET (social emotionell träning) utbildning av personal har pågått under läsåret med Ullvi och Sjugare skolor.

Projekt ”Ökad måluppfyllelse” har fortsatt i hela kommunen. Inriktningen har varit elevdokumentation i infomentor, skriftliga omdömen, nationella mål för år 3, nationella prov m.m.

Lärarna i de yngre åldrarna har gått en kurs med PILEN material

Kommunens skolor fick bidrag från Skolverket att satsa på läs- och skrivutveckling i år F-3.

Under läsåret har ett matematikprojekt pågått i kommunen, lett av kommunens matematikutvecklare och finansierat genom bidrag från Skolverket.

En pedagog har påbörjat en utbildning i PIM. (PIM står för praktiskt IT och mediakompetens.) Denna utbildning skall alla pedagoger få inom grundskolan.

Ett mindre anslag till fortbildning finns, som personalen förfogar över.

5.5 Skolans styrning och ledning

En rektor ansvarar för Tällbergs skola F-6 och fritidshem.

APT – träffar (arbetsplatsträffar) hålls inom ramen för skolans konferenstid.

Samverkansfrågor gällande enbart Tällbergs skola ska lyftas i hela personalgruppen.

En pedagoggrupp har bildats under vårterminen tillsammans med Sjugare och Ullvi skolor.

På skolan finns också ett elevråd och ett brukarråd.

Främsta informationskanalen för personal är First Class.

Vårt mål är att få ett gemensamt förhållningssätt till lärande och bemötande som ska genomsyra verksamheten.

Målet är att alla ska tänka, ”Alla elever är allas ansvar” tillsammans med en vilja att flexibelt använda de resurser som finns. Det skapar möjlighet att stötta de elever som behöver extra stöd men även alla andra elever.

6. Resultat och måluppfyllelse i förhållande till nationella mål

6.1 Normer och värden. utifrån läroplan och övriga uppdrag

<i>Lpo 94 1. Skolans värdegrund och uppdrag, 2.1 Normer och värden</i>
--

Skolans prioriterade mål:

- Personalen på skolan ska arbeta efter en gemensam värdegrund.
- Vi ska ha klassråd varannan vecka, elevråd en gång/mån, brukarråd 2-3 gånger per termin.
 - Protokoll förs vid dessa möten. Klassrådsrepresentanter finns med på elevrådet.
- Vi ska jobba med kompisamtal, kompismassage, värdegrundssamtal, fadderverksamhet, och SET.
- Ordningsregler tas och revideras och aktualiseras varje läsårsstart.
- Vi ska aktualisera likabehandlingsplanen kontinuerligt.
- Vi ska uppmuntra eleverna att lyssna på andras åsikter med respekt och att själva få uttrycka sina åsikter och tankar.
- Det ska finnas tydliga målbeskrivningar så att eleverna vet vilka mål som ska uppnås. Målen ska användas i det dagliga arbetet vilket gör att eleverna kan ta större ansvar och öka sitt inflytande.
- Det ska finnas ett trygghetsteam på skolan. Vi ska kartlägga riskområden där kränkningar kan förekomma.
- Det ska utses kamratstödjare. De ska rapportera stämningen i klassen och på raster på klassrådsmöten

6.1.1 Måluppfyllelse

Vi har inte nått ut till föräldrar och elever på det sätt som var tänkt. Vi ligger under genomsnittet mot andra skolor i bemötande. Vi ligger lågt i att förhindra kränkande behandling och diskriminering. Föräldrarna känner sig inte delaktiga och känner att de inte kan påverka verksamheten.

Likabehandlingsplanen har tagits upp och diskuterats i brukarrådet och i elevrådet.

6.1.2 Analys och bedömning av måluppfyllelsen

Vi har inte informerat föräldrar i den utsträckning som krävs t.ex. då negativa saker deras barn har gjort eller blivit utsatta för.

Klassråd och kompisamtal har inte genomförts kontinuerligt i alla klasser.

Kamratstödjarverksamheten behöver förbättras.

Trygghetsteamet har inte fungerat. Pedagogerna måste informera föräldrar när det händer något (modifierad Farstamodell).

Samsynen, det gemensamma förhållningssättet har inte fungerat riktigt.

Alla föräldrar har inte känt sig delaktiga i brukarrådet.

Det vi startade upp under hösten, föll då skolan delades på två ”skolor”

6.1.3 Åtgärder för utveckling

- Informera föräldrar då det händer negativa saker i klassen och på skolan.
- Klassråd, kompisamtal och SET ska ALLA klasser arbeta med.
- Förnya arbetet med kamratstödjare
- Trygghetsteamet träffas och utbildas
- Ha en dialog med föräldrar om hur arbetet mellan skolan och hemmet ska förbättras.
- Samsynen och förhållningssättet mot barnen måste bli lika. Alla pedagoger kommer att ha utbildning tillsammans ht 10 i värdegrundsfrågor. Fortsatt arbete och uppföljning kommer att ske under hela läsåret 10/11.
- Föräldrarna får kallelse i god tid innan mötet så att de hinner förbereda sig och lämna förslag på frågor som ska tas upp på brukarrådet.
- Informera föräldrar på föräldramötet om deras möjlighet till att påverka.

6.2 Kunskaper - utifrån läroplan och övriga uppdrag

Lpo 94 2.2 Kunskaper

- Verka för att alla pedagoger ökar det gemensamma arbetet.
- Öka möjligheten för eleverna att individuellt anpassade arbetsuppgifter kopplade till sina närmaste mål.
 - Aktivt arbeta för att tydliggöra målen för föräldrar och för elever.
 - Flexibelt utnyttja alla pedagogers kompetenser.
 - Behöriga lärare i alla ämnen.
 - Processorienterat arbetssätt

6.2.1 Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen är på god väg inom detta område och arbetet med ökad måluppfyllelse har intensifierats. Kunskaper i alla ämnen följs upp.

Arbetet med elevernas IUP och arbetet med att dokumentera i Infomentor har förbättrats. Exempel på att eleverna har individuella uppgifter kopplade till målen har förbättrats.

Individuella utvecklingsplaner och åtgärdsprogram

	Individuella utvecklingsplaner	Åtgärdsprogram	Anpassad studiegång
Antal	80	16	
Andel i procent (%)	100 %	20 %	

6.2.2 Analys och bedömning

Mer fortbildning inom Infomentor och att skriva individuella utvecklingsplaner behövs. En del känner sig osäkra.
Under läsåret har vi inte haft behöriga lärare inom alla ämnen.

6.2.3 Åtgärder för utveckling

- Fortbildning för ökad ämneskompetens.
- Fortsatt arbete för struktur i klasserna
- Särskilt stöd till elever som riskerar att inte nå målen
- Eleverna mer delaktiga i sin planering av arbetsområden
Gemensamt arbete bland personalen i form av diskussioner, reflektioner kring gemensamma uppgifter med eleverna
- Mer individualisering - synliggöra målen för eleverna i syfte att göra de intresserade, och delaktiga i sitt eget lärande. Hitta former för detta i alla klasser.
- Utveckla temaarbetet

6.3 ***Elevernas ansvar och inflytande***

Lpo 94 2.3 Elevernas ansvar och inflytande

Skolans prioriterade mål:

- Förbättra klassråden och elevrådet.
- Öka elevernas möjligheter till inflytande och delaktighet i undervisningen.

6.3.1 Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen är inte nådd. Eleverna måste bli mer involverade i planering av arbetsområden. För att eleverna ska få mer inflytande i sitt arbete måste klassråden, elevråden, kommissamtalen och kamratstödjare fungera tillfredställande. Elevrådet träffas kontinuerligt. Klassråd måste ske minst varannan vecka. Klassrådet måste bli bättre och ha en bättre struktur. Syftet är att fånga upp goda idéer till förbättringar från eleverna och att de ärenden som kommer till elevrådet har bearbetats i klassråd först. Arbetet med att synliggöra läroplanens mål i vardagen och på så sätt göra eleverna mer delaktiga i sitt lärande måste förbättras.

6.3.2 Analys och bedömning av måluppfyllelsen

Läroplanens och skolplanens mål har tydliggjorts mer men måste förankras mer både hos elever och föräldrar.

Det behövs regelbundna schemalagda klassråd, kommissamtal och elevråd.

6.3.3 Åtgärder för utveckling

- Tid för regelbundna, schemalagda klassråd, kompisamtal, elevråd och SET .
- Elevrådsutbildning
- IUP och måluppfyllelse förankras hos elever och föräldrar

6.4 Skola och hem - utifrån läroplan och övriga uppdrag

<i>Lpo 94 2.4 Skola och hem</i>
Skolans prioriterade mål: <ul style="list-style-type: none">• Förbättra samverkan mellan hem och skola• Öka föräldrarnas inflytande över verksamheten

6.4.1 Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen inom detta område är god.

Vi har fungerande brukarråd. Föräldramöte och utvecklingssamtal genomförs efter en plan. Hembrev skickas varje vecka via mail eller papper.

6.4.2 Analys och bedömning av måluppfyllelsen

Det är viktigt att vi har en dialog med hemmet och att vi tillsammans arbetar för barnets bästa

6.4.3 Åtgärder för utveckling

- Läroplanens mål skickas hem till föräldrarna inför varje arbetsområde.
- Skolans arbetsplan skickas hem efter revidering
- Likabehandlingsplanen skickas hem vid varje läsårsstart

6.5 Övergång och samverkan

<i>Lpo 94 2.5 Övergång och samverkan</i>
Skolans prioriterade mål: <ul style="list-style-type: none">• Förbättra samverkan inom skolan• Förbättra rutinerna mellan år 6 och 7

6.5.1 Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen är inte nådd men på god väg.
Övergången från förskola till skola och fritidshem fungerar bra.
Förskoleklassen och de lägre åldrarna har påbörjat ett samarbete.
Övergången till år 7 fungerar sämre, en handlingsplan finns men följs inte.
Samverkan mellan byskolorna har ökat främst genom att vi har haft gemensam fortbildning, upptaktsträff och SET- utbildningen där handledarna arbetat tillsammans med utbildning för resten av pedagogerna.

6.5.2 Analys och bedömning av måluppfyllelsen

Samarbetet mellan skolans olika stadier har försvårats då skolan har befunnit sig i olika områden av Tällberg. Avståndet har gjort att det har varit mycket svårare att träffas. Samarbetet har inte fungerat.

6.5.3 Åtgärder för utveckling

- Bättre överlämning inom skolan mellan pedagogerna ex mellan åk 3 och åk 4
- Utveckla fadderverksamheten
- Förbättra informationen till elever och föräldrar i samband med språkvalet.
- Se till att planen för övergång till Sammilsdal revideras och följs.
- Återuppta samverkan mellan skolans olika stadier igen då skolan är renoverad och klar för inflyttning vad det gäller ämnen, samverkansformer, t.ex. övergångar, matte, so, svenska.

6.6 Skolan och omvärlden

<i>Lpo 94 2.6 Skolan och omvärlden</i>

<i>Skolans prioriterade mål:</i>

Öka samverkan med näringslivet.

6.6.1 Måluppfyllelse

Målen är uppfyllda i nästa alla punkter.
Vi har haft FN-teater, studiebesök: framtidsmuseet och Falu gruva, föräldrabesök, prao. Skolan har även deltagit i schack DM-SM, golf, bowling, slalom och gymnastik.
Skola - näringslivsprojekt

6.6.2 Analys och bedömning av måluppfyllelsen

Då skolan fick lov att flytta sköts skola - näringslivsprojektet upp till läsåret 10/11.

6.6.3 Åtgärder för utveckling

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Inte nedslås av de fysiska hindren• Fortsätta skola – näringslivsprojektet. |
|--|

6.7 Bedömning och betyg

Lpo 94 2.7 Bedömning och betyg

Skolans prioriterade mål:

- Föräldrarna ska vid sitt barns utvecklingssamtal ha stött på dokumentation från Infomentor.
- Förbättra bedömarförmågan.

6.7.1 Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen är på väg men inte nådd. Pedagogerna blir mer och mer säkra i sin bedömning.

Dokumentationen i Infomentor har påbörjats och inför utvecklingssamtal har föräldrar tagit del av den.

6.7.2 Analys och bedömning av måluppfyllelsen

Mer studiemotiverade elever som på ett tydligt sätt ser vart, i deras läroprocess, de ligger i respektive ämne.

6.7.3 Åtgärder för utveckling

- Målen ska tydliggöras mot elever och föräldrar och de ska syns tydligt i skolans vardag.
- Fortsätta tydliggöra målen för eleverna
- Få föräldrarna ännu mer delaktiga genom att de kan gå in själva i infomentors system och se bedömningar utifrån LPP.
- Bli bättre på att skriva och använda LPP i bedömningsarbetet.
 - Fortsätta arbetet med Infomentor.

6.8 Rektors ansvar

Lpo 94 2.8 Rektors ansvar

Skolans prioriterade mål:

Fortsätta arbetet med att Infomentor
Styra resurser till de lägre åldrarna
Revidera norra områdets byskolors timplan mot Sammildalskolans timplan
Utveckla och utbilda Trygghetsteamet.
Utveckla Elevrådet.
Utbildning av handledare i SET både i skola och fritidshem.
Fortsätta utveckla arbetet med pedagoggrupp
Fördela ansvar till personal
Starta ett samarbete mellan fritidshemmen i byskolorna.
Ge tid till träffar för fritidshemspersonal.
Fortsätta informera föräldrar om deras möjligheter att påverka.
Tydliggöra skolans förväntningar på föräldrar.
Utvärdera Norra områdets handlingsplaner för stadieövergångar.
Samtala kring ökad måluppfyllelse vid våra konferenser.
Strukturera och införa stående dagordningar på våra APT och A-lag.
Utveckla kvalitetsredovisningsarbetet.

6.8.1 6.8.1 Måluppfyllelse

Fler av de prioriterade målen har aktivt arbetats med under läsåret. Men mycket återstår.

Att sätta sig in i tre skolors kulturer och arbetssätt har varit tidskrävande så att mycket annat har fått stå tillbaka. Det har också varit många tidskrävande mål att hantera. Arbetet är påbörjat kring de flesta målen men det kräver mer tid för att komma i ”mål”.

Arbetet på den systematiska arbetsmiljön har tagit det mesta av tiden då mycket på skolan har varit eftersatt. Brandskyddet, buller, ventilation och skolgården har varit eftersatt. Ordning och reda på skolan har även den varit mycket eftersatt.

6.8.2 Analys och bedömning av måluppfyllelsen

Måluppfyllelsen är inte god.

Förutsättningarna har inte varit tillfredställande då den administrativa hjälpen under hösten inte fanns. Under våren fick vi till viss del hjälp men inte i den utsträckning det skulle ha behövts då delar av skolan evakuerades.

Vaktmästarfunktionen behövs också ses över då den inte är tillfredställande.

Specialpedagogfunktionen behövs också ses över på norra området.

6.8.3 Åtgärder för utveckling

- Utveckla kvalitetsredovisningsarbetet både på skolan och på fritidshemmet.
- Fortsatt implementering av Infomentor.
- Utvärdera och revidera Norra områdets handlingsplaner för stadieövergångar.
- Utveckla och utbilda Trygghetsteamet.
- Samtala kring ökad måluppfyllelse vid våra konferenser.
- Strukturera möteskulturen och införa stående dagordningar både på fritidshemmet och skolan.
- Se över den administrativa hjälpen
- Se över vaktmästarfunktionen

7. Uppföljning av likabehandlingsplan

Likabehandlingsplanen är bearbetad och förankrad i elevråd och i brukarråd. Den behövs tas upp kontinuerligt i klassråden och i arbetslagen för att det ska bli ett levande dokument.

8. Fritidshemmet

8.1 *Normer och värden*

Fritidshemmets prioriterade mål under lå 09/10

- aktivt arbetar för att de normer och värden som beskrivs i läroplanen är en integrerad del i det vardagliga arbetet med att stödja barns sociala utveckling

8.1.1 Måluppfyllelse

Redovisning av resultat

8.1.2 Analys och bedömning av måluppfyllelsen

8.1.3 Åtgärder för utveckling

-

8.2 *Jämställdhet mellan flickor och pojkar*

Fritidshemmets prioriterade mål under lå 09/10

- reflekterar över sitt eget förhållningssätt till manligt och kvinnligt och diskuterar hur den pedagogiska miljön kan utformas för att stärka jämställdhetsarbetet och
- aktivt arbetar för jämställdhet mellan flickor och pojkar integrerat i verksamheten.

8.2.1 Måluppfyllelse

Redovisning av resultat

8.2.2 Analys och bedömning av måluppfyllelsen

8.2.3 Åtgärder för utveckling

-

8.3 Barns delaktighet och inflytande

Fritidshemmets prioriterade mål under lå 09/10

- aktivt arbetar för barns rätt till ansvar, delaktighet och inflytande i verksamheten utifrån erfarenhet, ålder och mognad och
- tydliggöra för barnen sambanden mellan delaktighet, inflytande
Att bemöta varje barn utifrån dennes specifika och unika behov

8.3.1 Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen är god.

8.3.2 Analys och bedömning av måluppfyllelsen

8.3.3 Åtgärder för utveckling

- Att bemöta varje barn utifrån dennes specifika behov utan att skilja på pojkar och flickor.
- Uppmuntra pojkar och flickor att göra saker tillsammans. Bemöta varje barn som individer.
- Att tydliggöra för barnen deras rätt till inflytande och medverka i planering av verksamheten.

8.4 Ett mångkulturellt fritidshem

Fritidshemmets prioriterade mål under lå 09/10

- verka för att arbetet i fritidshemmet präglas av ett förhållningssätt där olika kulturer och flerspråkighet ses som en tillgång.
- Sträva efter ett arbetssätt där man betonar olika kulturers lika värde och ser språklig och kulturell mångfald som en tillgång och ser till att arbetet med att stödja barns språkliga och kulturella identitet integreras i den dagliga verksamheten.

8.4.1 Måluppfyllelse

Redovisning av resultat

8.4.2 Analys och bedömning av måluppfyllelsen

8.4.3 Åtgärder för utveckling

-

8.5 Särskilt stöd

Fritidshemmets prioriterade mål under lå 09/10

- arbeta utifrån ett synsätt som innebär att stödbehovet för barn i behov av särskilt stöd ses i relation till omgivningen och den miljö som barnet vistas i

8.5.1 Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen är god

8.5.2 Analys och bedömning av måluppfyllelsen

På fritidshemmet har barn i behov inget särskilt stöd i form av assistent. Den fria verksamheten på fritidshemmet gör att barnen har fungerat bra på fritidshemmet.

8.5.3 Åtgärder för utveckling

- Verka för att barn med behov av särskilt stöd skall ha detta stöd även på fritidshems tid om det finns behov.

8.6 Samarbete och samverkan.

Fritidshemmets prioriterade mål under lå 09/10

- skapa bästa möjliga förutsättningar för varje barns mångsidiga utveckling och lärande genom samarbete med andra verksamheter såsom förskola, förskoleklass och skola

8.6.1 Måluppfyllelse

Det finns en hög medvetenhet hos personalen om att samverkan behövs för att göra verksamheten bra för alla. Tid till möten har varit knapp. Personalen behöver hitta tid till planering tillsammans för fritidshemsverksamheten.

8.6.2 Analys och bedömning av måluppfyllelsen

För att kunna samverka behövs en samsyn på alla verksamheter för att göra verksamheten bra för alla.. För att fritidshemspersonalen ska få tid till planering tillsammans så behöver hela skolan samverka .

8.6.3 Åtgärder för utveckling

- Schemalägga tid för planering av verksamheten.
- Ett bättre samarbete på skolan så att man ger varandra tid till planering

9. Analys och bedömning av måluppfyllelse i verksamheten som helhet.

Måluppfyllelsen för skolan är på god väg att uppfyllas. Vi kan konstatera att det på flera områden ser mycket bättre ut än tidigare år. Personalen är intresserad och vill utveckla skolan. Eleverna trivs bättre. Personalen tar tag i saker som händer elever emellan på ett tidigare stadium. Vi jobbar på att ha en samsyn på skolan. Skolan ska jobba aktivt med språkbruket.

Fritidshemmet är en mycket bra verksamhet som jobbar med att se hela barnet. Man lyssnar på barnen och de får vara delaktiga i verksamheten så långt det går. Resurserna är knappa och det är många barn.

10. Åtgärder och förbättringar – utvecklingsplan

Vad ska göras?	Hur?	När?	Vems ansvar?	Uppföljning?
Utveckla skolans tekniska lösning gällande IT	Avsätta pengar. Verka för en stabilare lösning	Start vt 10	Rektor	Vt 11
Utveckla hemsidan	Aktualisera hemsidan	Ht 10	Webansvarig	VT 11
Se över trygghetsteamet	Utbilda teamet	Lå 10/11	Rektor	VT 11
Befästa Likabehandlingsplanen	Skriva om och arbeta i Arbetslagen kring detta	Ht 10	Rektor i dialog med all personal	Kontinuerligt och Juni - 11
Befästa arbetsplanen	Skriva in åtaganden i kvalitetsredovisning Använd planen i det dagliga arbetet	HT 10	Rektor i dialog med all personal	Kontinuerligt och juni -11
Årshjul	Ett tydligt hjälpmedel till årets utvärderingar	Ht 10	Rektor och pedagoggrupp	VT 11
Fortsätta utbilda hela personalen i SET	Piloterna i vårt byskoleområde utbildar	LÅ 10/11	Piloterna	VT 11
Handledning för personal	Handledning enskilt och arbetslag	LÅ 10/11	Specialped/Lärore/Rektor	VT 11

Specialped. Org Norra omr	Ses över	Lå 10/11	Norra omr rektorer	VT 11
Ämnesfördjupning och måldialog	Ämneskonferenser och egna ae- konferenser	Lå 09/11	Processledarna Rektor och lärarna	Juni 11
Värdesäkra mötestid	Skapa mötestider där pedagogerna får utveckla samverkan, bedömning och övergångar.	Lå 10/11	Rektor och lärarna	Juni 11
Fritidshemmet				
Fortsätta utveckla fritidshemmet i samverkan med skolan	Schemalägga mötestid skola fritids	Lå10/1 1	Rektor och lärarna	Juni 10
Skapa utrymme för de enskilda eleverna att utveckla sina intressen och få nya intressen		Lå 10/11	Lärarna	Juni 11
Säkerställa elevers behov av stöd	Utreda om behov av stöd även föreligger på fritidstid när det görs en bedömning av behovet för eleven på skoltid	Lå 10/11	Rektor och lärarna	Juni 11

11. Beslut och ansvarig för kvalitetsredovisningen

Behandlad och beslutad i samverkans grupp

Rektors underskrift