



LEKSANDS  
KOMMUN

Bildningsförvaltningen

## Lokal arbetsplan med åtagande



Åhls Barnakademi  
2008-2009

# Innehåll

## **Allmän beskrivning**

Presentation, kontakta oss	Sid. 3
Vad utmärker ÅB	sid. 4
Personal, ekonomi, organisation, tider, stöd	Sid. 5-8
Verksamhetsidé, vision, värdegrund	Sid. 9-10
Ledningens vision och skolutveckling	Sid. 11

## **Uppdrag – åtagande –uppföljning/utvärdering**

Lärande och kunskap	Sid. 12-13
Arbetsglädje	Sid. 14-16
Demokrati	Sid. 17-18
Skola och hem – Övergång och samverkan	Sid. 19-20
Förväntningar på barn/elever och föräldrar	Sid. 21
Kvalitetsområden	Sid. 22

# Presentation, kontakta oss

Rektor:

Britt Nordh

Tel:0247/80557, 070/5762625

e-post:Britt.nordh@leksand.se

Skolexpeditionen:Cecilia Dellbeck

Adress: Skolvägen 16 793 40 Insjön

Tel: 0247/80558

Fax: 0247/41430

e-post: insjon@leksand.se

Beskrivning av verksamheten

Åhls Barnakademi: en totalintergrerad verksamhet bestående av förskola, skolår F-2 och fritidshem

På nedre botten finns Förskolan Lillpigan, Åhls Barnakademis småbarnsavdelning,

# Vad utmärker Åhls Barnakademi

Här har skolan flyttat in i förskolan

Verksamheten består av både förskola, fritidshem, förskoleklass och skolår 1-2 med övergångar som sker naturligt och tryggt.

Barnens åldersspann är mellan 3-9 år.

Vi jobbar i åldersblandade temagrupper

Vistelsetiden för förskolebarnen är minst från kl.8.30-13.30

Vi följer två läroplaner

Vi vårdar våra traditioner

Arbetslaget bestående av förskollärare, fritidspedagog och grundskollärare arbetar i team och följer barnen från 3- 9 år.

# Personal

Kategori	Ht 08	Vt 09
Pedagoger totalt, förskolan	13,15	13
Pedagoger totalt, förskoleklass/skolan	2	2
fritidspedagoger, totalt	1,25	1,25
Pedagogiska assistenter	0,5	0,5
Pedagoger -Förskolan Nyckelpigan	6,75	6,6
Pedagoger -Förskolan Lillpigan	3,25	3,25
Pedagoger - Åhls Barnakademi	6,7	6,7

## Elevvårdspersonal och övrig personal

1,0 Skolpsykolog övergripande hela kommunen  
 2,0 Kurator övergripande hela kommunen  
 0,8 Skolsköterska på Södra området  
 1,5 Verksamhetsvaktmästare på Södra området  
 0,5 Datapedagog Södra området  
 Bibliotekarie  
 Lokalvård och skolmåltider sker i egen regi

Personaltäthet i antal per 100 elever		
	Ht 08	Vt 09
Förskola 1-5 år	19,0	18,6
Fritidshem ÅB	5,0	5,0
F-2 ÅB	6,5	6,5
Förskolan Nyckelpigan	19,3	18,3
Förskolan Lillpigan och ÅB 3-5 år	19,4	19,4
<b>Barn per pedagog</b>		
Förskolan Nyckelpigan	5,2	5,4
Förskolan Lillpigan	4,3	4,3
ÅB 3-5 år	6,0	6,0

# Ekonomi 2008



Budget 2008	Kronor
Intäkter	10 594 723
Kostnader	
Löner, inkl p.o.	9 859 473
Fortbildning	50 000
Skolskjutsar	40 000
Lekmaterial/förbrukning, fsk	38 000
Företagshälsovård	
Läromedel/förbrukning, skolan	65 000
IT	250 000
Administration	95 000
Övriga kostnader	197 250
Summa kostnader	10 594 723
Budgeterat resultat	0

## Intäkterna utgörs av:

Bidrag per barn/elev,  
Förskolepeng 657 357 kr/år  
Skolpeng 35 469 kr/år  
Skolbarnsomsorg 17 002 kr/år.  
Dagbarnvårdare ersätts med 361 500 kr/tjänst  
Ersättning för faktisk hyreskostnad och kost.  
Div. andra smärre intäktsposter.

## Uppföljning

Vi genomför budgetuppföljning varje månad.  
Vi tar fram nyckeltal vid budgetuppföljningarna.  
Vi redovisar delårsbokslut i april och augusti.  
Vi redovisar årets resultat i kvalitets-redovisningen.

# Pedagogisk organisation

Insjöns rektorsområde är organiserat i ett 1-16års perspektiv. Vi har ett rektorsteam bestående av tre rektorer med gemensamt ansvar för verksamheten.

Förskolan Lillpigan och Åhls Barnakademi finns i en gemensam fastighet på Åhlens väg 2. Denna inrymmer en småbarnsavdelning på nedre plan och en total-integrerad verksamhet på övre plan bestående av förskola, förskoleklass, fritidshem och skolår 1 och 2.

Förskolan Nyckelpigan, Finnvägen 5, består av 2 avdelningar, en småbarns- och en storbarnsavdelning

Till rektorsområdet hör även Insjöns skola, en F-9 skola med lokalintegrerat fritidshem.

Brandstationen med särskild undervisningsgrupp år 8-9 med hela kommunen som upptagningsområde.

Djura förskola och skola F-6 och Gärde skola F-6, båda skolorna med fritidshem.

.

Arbets-enhet	Läsåret 2008-2009
Nyckelpigan	1 avd 1-4 år, 1 avd 3-5 år
Lillpigan	1 avd 1-3 år
Åhls Barnakademi	1 avd 3 år – t.o.m skolår 2

Elevantal	2008-2009
Förskola	70
F-klass	10
År 1-2	21
Fritidshem	25
Totalt	101

## Tider

Gemensam skolstart 8.30

Skolskjutsar ankommer och avgår i anslutning till skoldagens start och slut. Väntetid upp till en timme kan förekomma. Förskolans och fritidshemmets öppettider är 6.30-18.30.

## Stöd

Skolbibliotek finns tillgängligt dagligen och skolbibliotekarie är på plats fyra dagar i veckan.  
IT-pedagog finns för drift och stöd på Södra området.

## Särskilt stöd

Del av 0,5 speciallärarresurs och 0,5 pedagogiska assistent utgör gemensam resurs för F-2 Åhls Barnakademi

Del av 1,0 specialpedagog finns för förskolan och ÅB, delas med Insjöns skola och Djura förskola och skola.

Talpedagog, hörselpedagog, psykolog och kurator finns att tillgå centralt inom bildningsförvaltningen.

Beslut om åtgärder för barn/elever i behov av särskilt stöd tas i närteam och elevvårdskonferens.

# Verksamhetsidé för Södra området

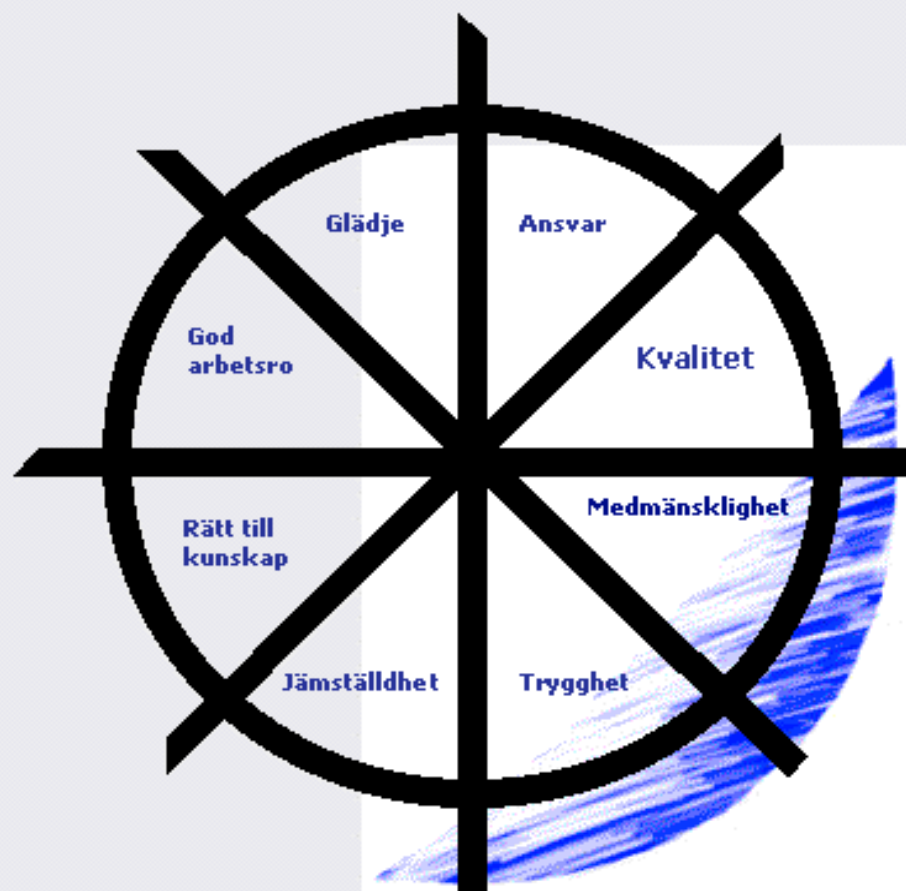
Hela barnet – hela vägen – hela tiden  
från 1 till 16 år



På Södra området  
har alla lust att lära,  
känner sig betydelsefulla  
och är väl förberedda  
för framtiden

# Respektfullt förhållningssätt

*Södra området  
Lehgårds kommun*



# Ledningens vision

Alla i förskolan/skolan trivs och mår bra.

Alla elever når de nationella målen år 9.

Alla pedagoger har ett gemensamt intresse och ansvar för våra barn/elever 1-16 år.

Barnets/elevens bästa beaktas av alla.

De vuxnas roll som förebild är viktig.

Lokala arbetsplanen används kontinuerligt som ett redskap för måluppfyllelse.

# Skolutveckling

Verksamheten utvärderas årligen, därvid identifieras styrkor och svagheter.

Resultatet ligger till grund för nästa läsårs fortbildning och verksamhetsutveckling.

Under läsåret arbetar vi kontinuerligt med pedagogiska utvecklingsfrågor i utvecklingsgruppen som består av representanter ifrån samtliga arbetslag.

# Lärande och kunskap

## Uppdrag utifrån skolplanens mål:

### Uppdrag:

Alla barns och ungdomars förutsättningar och intressen ska tillvaratas så att de kan arbeta och utvecklas i sin egen takt och efter egen förmåga

Lärande/undervisning ska anpassas efter varje barns/ungdoms behov och förmåga

Alla barn och ungdomar ska tillägna sig sådana kunskaper och färdigheter att de blir behöriga till fortsatta studier.

För varje barn/ungdom i förskola och grundskola ska, i samråd med föräldrarna, upprättas en individuell utvecklingsplan.

För varje barn/ungdom i behov av särskilt stöd ska åtgärdsprogram finnas.

### Åtagande:

Vi använder oss alltid av trygghetsregeln. Vi utnyttjar pedagogiskt material, datorer och andra tekniska hjälpmedel vid behov. Vi använder leken som lärandeverktyg för att behålla det lustfyllda lärandet. Tydliga målbeskrivningar och IUP, dokumenteras i PODB:

Strävansmålen genomsyrar pedagogernas undervisningsintentioner.

Kontinuerlig uppföljning av barnets/elevens mognad och utveckling. Synliggöra matematiken i lek, vardagsaktiviteter och teman Kursplanemålen delges, följs och tolkas från år 1- år 9 i samråd mellan pedagog, elev och förälder.

Pedagogerna i förskolan och grundskolan upprättar i samråd med föräldrar, barn/elev en individuell utvecklingsplan.

Pedagogerna i grundskolan upprättar i samråd med specialpedagoger, föräldrar och elev åtgärdsprogram.

### Uppföljning/Utvärdering:

Diskussion och reflektion i a-laget

Diskussion och reflektion i a-laget

Mitterminskonferens R+P samt i utvecklingsplan P+F  
Genom kommunens matteprojekt  
Som utvärderas av våra mattepiloter

Genom uppföljning av utvecklingsplan

Genom uppföljning av ÅP.

# Lärande och kunskap

## Uppdrag utifrån skolplanens mål:

### Uppdrag:

Kunskaper och färdigheter i läsning, skrivning och matematik ska prioriteras under de två första åren i grundskolan.

Samtliga nationella diagnoser och prov i matematik, svenska och engelska ska genomföras

Barn och ungdomar ska ges utökad utrymme för fysisk aktivitet och utevistelse.

### Åtagande:

Tid prioriteras för utvecklande av dessa färdigheter.

Diagnoser genomförs fortlöpande från år 2. Åtgärder vidtas där behov finns

Lärandemiljön är anpassad och inspirerar till utevistelse, fysisk aktivitet och fri lek för alla barn/elever genom t.ex. skogs dagar, hitta vilse och rörelsebanor inom- och utomhus. Alla elever F-2 deltar i simundervisning 10 ggr/år. 60 min. idrott och hälsa F-2.

### Uppföljning/Utvärdering:

:

LUS och skriftliga omdömen.

Läs- och skrivhandlingsplanen,

Genom olika inköp som utvecklar lärandemiljön.  
Utvärdera förekommande aktiviteter såsom hitta vilse, skogs dagar mm. De elever som inte är simkunniga år 2 får fortsätta nästa läsår.

# Arbetsglädje

## Uppdrag utifrån skolplanens mål:

### Uppdrag:

Alla i skolan ska känna att deras insatser är meningsfulla och uppskattade.

Alla ska känna delaktighet i planering och beslut som rör verksamheten genom väl fungerande samverkansformer.

Varje arbetsplats ska ha personal i den omfattning och med den utbildning, lämplighet och kompetens som krävs i dagens skola.

Alla i skolan ska uppleva en arbetsmiljö som är öppen, hälsosam, stimulerande och utvecklande.

### Åtagande:

Vi synliggör barns/elevs och kollegors arbeten genom att uppmuntra och berömma. Vi lyssnar på barns/elevs och kollegors tankar och idéer.

Barnen blir delaktiga genom barnmöten, schemalagda klassråd och elevråd. Pedagoger fördelar sin representation i olika arbetsgrupper.

Vi har utbildade pedagoger. Närteamet har en stödjande och utvecklande funktion.

Vi har en tillåtande och öppen dialog. Genom god organisationsplanering utvecklar vi en stimulerande ute- och innemiljö. Vi låter alla barn/elever arbeta på den nivå där de befinner sig för att höja måluppfyllelsen. Extra vikt ska läggas vid EQ/SET arbetet.

### Uppföljning/Utvärdering:

Reflektion och diskussion i a-lag och barnmöten.

Reflektion och diskussion i a-lag och barnmöten. På planeringsdagen fördelas olika arb.grupper i pedagoggruppen.

Rektors ansvar  
Gemensam konferens förskolan.

Reflektion och diskussion i a-lag och barnmöten.

# Arbetsglädje

## Uppdrag utifrån skolplanens mål:

### Uppdrag:

Alla ska känna att de har inflytande och medansvar för sitt lärande och på sin arbetsmiljö.

### Åtagande:

Vi avsätter medel för gemensam och individuell fortbildning. Varje barn/elev har en IUP som är väl förankrad hos elever och föräldrar. Portfolioarbetet ska utvecklas.

### Uppföljning/Utvärdering:

I samverkansgruppen, i föräldrasamtal och på barnmötet.

Verksamheternas arbetsmiljö ska främja individens hälsa.

Vi har årliga skyddsronder.

Förskolans utemiljö ska utvecklas och förnyas.

Genom tätare uppföljning av skydds rond tillsammans med skyddsombud.

Verksamheterna ska ha väl fungerande informationskanaler för att kunna ge och söka information

Pedagogerna får sin information via fc-konferens, mail och internet. Information till föräldrar sker via mail, hembrev och anslagstavla. För nya barn/elever/föräldrar och pedagoger finns introduktionsprogram.

På föräldramöte och i den dagliga kontakten.

Rektor följer upp och utvärderar inskolningsprogram

Verksamheterna ska organiseras så att tid finns för formella och informella samtal.

Planerings- och konferenstid är schemalagd likaså samlingstid. Målinriktade ämneskonferenser genomförs centralt och lokalt i skolan. Tid avsätts för samtal och reflektion i a-lag utifrån b.l.a. lyssnadets pedagogik.

Kontinuerligt på a-lagsmöte, i dagordningen finns stående punkt reflektionssamtal.

# Arbetsglädje

## Uppdrag utifrån skolplanens mål:

### Uppdrag:

Åtgärder ska vidtas för att komma tillrätta med de höga sjuktalen.

Friskvårdsinsatser ska stimuleras

### Åtagande:

Vi har en väl fungerande rehabiliteringsplan. Arbetskamraterna håller kontakt med långtidssjukskrivna.

Daglig fysisk aktivitet för alla stimuleras. Vi erbjuder fri tillgång till gym och subventionerat aktivitetskort till Leksandshallen. Alla har rätt att schemalägga friskvårdstid. Alla pedagoger träffas 1 gång/termin under glada och trivsamma former. En massagestol, inhyrd i tre år, ska flyttas mellan ÅB och Nyckelpigan månadsvis.

### Uppföljning/Utvärdering:

Årlig genomgång av rektor.

Hälsoinspiratörerna följer upp friskvårdstimmen och andra aktiviteter.

# Demokrati

## Uppdrag utifrån skolplanens mål:

### Uppdrag:

Skolans grundsyn och verksamhet ska präglas av en grundläggande uppfattning om alla människors lika värde.

De demokratiska principerna ska genomsyra all verksamhet och demokratiska värderingar är förankrade.

Alla i skolan ska känna trygghet och trivsel, och ha förtroende för den verksamhet han/hon deltar i.

Alla i skolan ska veta att de har frihet att bilda sig en egen uppfattning i olika frågor och att de har rätt att uttrycka sina åsikter

Alla i skolan ska uppleva att de har ett reellt inflytande över sin egen situation och att de utvecklar tillit till andras och sin egen förmåga

### Åtagande:

Vid bemötandet av barn/elev har vi alltid i åtanke "alla människors lika värde". Pedagogerna är förebild i ord och handling.

Alla barn/elever ingår i en demokratiskt verksamhet där man utgår från varje barns/elevs behov

Trygghetsregeln genomsyrar verksamheten EQ-planen används i förskolan. SET utbildning av handledare pågår i skolan.

Demokratiska principer förankras hos barn/elev i barnmötet, klassråd och elevråd. Tid avsätts i schemat.  
För pedagogerna sker förankringen i samverkans- och utvecklingsgrupp och för föräldrar i brukarråd.

Varje barn/elev har en IUP. Varje pedagog har individuella mål utifrån medarbetarsamtalet..  
Lärandet/undervisningen bygger på tydliga målformuleringar.

### Uppföljning/utvärdering:

Hålla värdegrunds diskussionen i a-lagsmötet.

Genom barnmötet/klassråd.

Utvärdera och revidera EQplanen

Utvärdera alla mötesforum.

Följa upp IUP och medarbetarsamtal årligen

# Demokrati

## Uppdrag utifrån skolplanens mål:

### Uppdrag:

Kränkande behandling ska förhindras effektivt.

Skolan ska beskriva hur man arbetar med förståelse och respekt för sociala, etniska och kulturella olikheter.

Avståndstagande från främlingsfientlighet, rasism och ideologier som inte respekterar mänskliga rättigheter ska vara väl etablerat

Alla i skolan ska samarbeta med barn och ungdomars vårdnadshavare, så att man tillsammans utvecklar skolans innehåll och verksamhet.

De lokala styrelsernas, brukarrådets och elevrådets ansvar, befogenheter och samverkansformer ska vara definierade

### Åtagande:

Uppmuntra till att lyssna på varandra. Alla får tycka och tänka som man vill, men inte göra någon illa varken i ord eller handling.

Vi arbetar kontinuerligt med att öka barns/elevs förståelse för alla människors lika värde.

Likabehandlingsplan finns.  
Uppmärksamma FN-dagen genom b.l.a. teaterbesök.

Vi informerar och diskuterar med föräldrar i möten, samtal och brukarråd. Verksamheten utvärderas även via enkäter som tydligt ska marknadsföras.

Det finns tydliga syften för dessa grupper och samtliga protokoll finns att läsa på fc-konferensen/anslagstavlan. Vi uppmuntrar föräldrar att utnyttja möjligheterna till påverkan genom att ta del av informationen.

### Uppföljning/Utvärdering:

Aktualisera likabehandlingsplanen

Utvärdera teaterbesök

Föräldrarna utvärderar utvecklingssamtalet.  
Analys av enkätsvar.

Uppföljning genom föräldraenkät

# Förskola/Skola och hem

Mål enligt Lpfö98 och Lpo94:

Förskolans arbete med barnen skall ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen

Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång skall skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande.

Åtagande för att utveckla samarbetet skola och hem:

Brukarråd för förskoleverksamheten sammanträder minst tre gånger per termin.

Föräldra-PM lämnas vid läsårets start

Tydliga rutiner för föräldrainformation gällande styrdokument finns

Informationsbrev skickas hem i första hand via mail.

Föräldrar inbjudes till föräldramöten, utvecklingssamtal samt spontana besök

Förskolans/skolans förväntningar på barn/elever och föräldrar är tydliga.

# Övergång och samverkan

Mål enligt Lpfö 98 och Lpo 94: Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshem för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem ska utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande.

Åtagande för att utveckla övergången:

P.g.a. den totalintergrerade verksamheten sker alla övergångar på ett naturligt sätt.

Utarbetade övergångsplaner finns mellan förskolan Lillpigan och ÅB samt mellan år 2 och år 3.

Övergången mellan de olika stadierna ska ske så att barns/ elevers utveckling gynnas.

Överlämnandekonferenser ska genomföras vid varje stadieövergång.

Min bok/ portfolio ska följa barnet/eleven från ÅB till år 3.

Uppföljning/utvärdering:

Planerna utvärderas och revideras årligen.

# Våra förväntningar på barn/elever och föräldrar

## **Att barnen/eleverna :**

Kommer friska och utvilade

Kommer i tid

Har med sig de saker de behöver under dagen

## **Att föräldrar:**

Deltar i inskolningen till dess barnet känner sig tryggt.

Tar del av information ifrån förskola/skola

Representation i Brukarrådet från alla avdelningar.

Kommer till de möten vi inbjuder till

Årligen besöker barnet/eleven i förskolan/skolan

Stöttar barnen/eleverna i skolarbetet

Ge verksamheten konstruktiv kritik

# Kvalitetsområden som ska redovisas i kvalitetsredovisningen

Prioriterade kvalitetsområden i förskolan och skolan:

Lärande och kunskap

Arbetsglädje:

Demokrati

Uppföljning/utvärdering:

Prioriterade kvalitetsområden utvärderas årligen i arbetslagen med hjälp av enkäter, samtal och checklista..