



LEKSANDS
KOMMUN

Bildningsförvaltningen

Lokal arbetsplan med åtagande



Insjön
2008-2009

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>PRESENTATION AV VERKSAMHETEN</u>	<u>3</u>
<u>1. Organisation</u>	<u>5</u>
<u>1.1. Personal</u>	<u>5</u>
<u>1.2. Elevvård</u>	<u>5</u>
<u>1.3. Ekonomi</u>	<u>7</u>
<u>2. Uppdraget</u>	<u>8</u>
<u>2.1. Vision</u>	<u>8</u>
<u>2.2. Ledningsdeklaration</u>	<u>10</u>
<u>2.3. Rektors ansvar</u>	<u>11</u>
<u>2.4. Värdegrund</u>	<u>12</u>
<u>2.5. Ordningsregler</u>	<u>13</u>
<u>2.6. Skolans förväntningar på föräldrar och elever</u>	<u>14</u>
<u>3. Verksamhetens mål enligt Lpo och Lpfö, och åtaganden</u>	<u>15</u>
<u>3.1. Normer och värden</u>	<u>15</u>
<u>3.2. Kunskaper/Utveckling och lärande</u>	<u>17</u>
<u>3.3. Elevernas ansvar och inflytande</u>	<u>19</u>
<u>3.4. Skola och hem</u>	<u>20</u>
<u>3.5. Övergång samverkan</u>	<u>20</u>
<u>3.6. Skolan och omvärlden</u>	<u>22</u>
<u>3.7. Bedömning och betyg</u>	<u>23</u>
<u>4. Arbetsglädje</u>	<u>25</u>
<u>4.1. Hälsa och livsstil</u>	<u>25</u>
<u>5. Fritidshemmet</u>	<u>28</u>
<u>5.1. Uppdrag</u>	<u>28</u>
<u>5.2. Normer och värden</u>	<u>28</u>
<u>5.3. Jämställdhet mellan flickor och pojkar</u>	<u>29</u>
<u>5.4. Barns delaktighet och inflytande</u>	<u>29</u>
<u>5.5. Ett mångkulturellt fritidshem</u>	<u>29</u>
<u>5.6. Särskilt stöd</u>	<u>30</u>
<u>5.7. Samarbete och samverkan.</u>	<u>30</u>
<u>6. Skolutveckling</u>	<u>31</u>
<u>7. Beskrivning av kvalitetsarbetet</u>	<u>32</u>

Presentation av verksamheten.

Rektorer:

Johan Nilsson gula spåret
Helena Malmsten blå spåret

Skolexpeditionen: Cecilia Dellbeck
Kicki Glad

Adress: Skolvägen 16 793 40 Insjön
Tel: 0247/80558
Fax: 0247/41430
e-post: insjon@leksand.se

- Insjöns skola är en f-9 skola med 308 elever. Skolan är organiserad i arbetslag utifrån F-1- 2 samt skolbarnsomsorgen, 3-4-5-6, 7-9, samt en särskild undervisningsgrupp kallad brandstationen, som är kommunövergripande.
- Vi har ett samarbete med näringslivet, dvs företagen i Insjön.
- Kultur –musik är ett viktigt inslag i undervisningen.
- Mångfald-internationellt samarbete finns med Lettland och Uganda.
- Natur och rörelse är ett naturligt inslag främst i de lägre åldrarna.

Organisation/verksamhet

Tider

Gemensam skolstart 8.30
Skolskjutsar ankommer och avgår i anslutning till skoldagens start och slut. Väntetid upp till en timme kan förekomma.
Fritidshemmets öppettider är 6.30-18.30.

Stöd

Skolbibliotek finns tillgängligt dagligen och skolbibliotekarie är på plats fyra dagar i veckan.
IT-pedagog finns för drift och stöd till Södra området.

Särskilt stöd

2,0 speciallärraresurs och 2,25 pedagogiska assistenter utgör gemensam resurs för Insjön 1-16 år

2,0 specialpedagog finns i Södra området

Talpedagog, hörselpedagog, psykolog och kurator finns att tillgå centralt inom bildningsförvaltningen.
Beslut om åtgärder för barn/elever i behov av särskilt stöd tas i närteam och elevvårdskonferens.

1. ORGANISATION

1.1. Personal		
Kategori	ht08	
Pedagoger totalt, skolan	36	
Specialpedagoger	2	
Pedagogiska assistenter	3,75	
Förskolelärare i förskoleklass	1,75	
Fritidshemspersonal	3,50	

Personaltäthet i antal per 100 elever	
	2008
Fritidshem	5,00
F-6	7,1
År 7-9	9,4

1.2. Elevvårdspersonal och övrig personal

1,0 Skolpsykolog övergripande hela kommunen
2,0 Kurator övergripande hela kommunen
1,0 Skolsköterska på Södra området
1,5 Verksamhetsvaktmästare på Södra området
IT-pedagog Kommunen
Bibliotekarie
Lokalvård och skolmältider sker i egen regi

Pedagogisk organisation

Insjöns rektorsområde är organiserat i ett 6-16års perspektiv. Vi har ett rektorsteam bestående av två rektorer med gemensamt ansvar för verksamheten.

Insjöns skola är en F-9 skola med lokalintegrerat fritidshem.

Brandstationen med särskild undervisningsgrupp år 8-9 med hela kommunen som upptagningsområde.

Arbets-enhet	Läsåret 2008-2009
Åhlen 3-4,5-6	F-1-2 samt fritidshem 3-4 A, B, C,5A,5B,6A
7	7 A, B
8	8 A, B
9	9 A, B,C
Brandstationen	8-9

Elevantal	2008-2009		
F-klass	21		
År 1-2	44		
År 3-4	64		
År 5-6	59		
År 7-9	120		
Totalt	308		
Fritidshem	69		

1.3 Ekonomi 2008



Budget 2008	Kronor
Verksamhetsanslag	14 938
Kostnader	
Löner inkl po	13 787
Läromedel/utrustning	400
Fortbildning	100
Skolskjutsar	51
Personalbefrämjande	25
Övriga kostnader	575
Summa kostnader	14 938
Centralt budgeterat	
Lokaler, inkl städ, vaktm	5 392
Kost	2 308
Overhead	2 066
Summa kostnader	9 766

Intäkterna utgörs av:

Baspriser per barn/elev,

- Förskolepeng 67 357 kr/år
- Skolpeng 35 469 kr/år
- Skolbarnsomsorg 17 002 kr/år.
- Dagbarnvårdare ersätts med 361500 kr/tjänst
- Ersättning för faktisk hyreskostnad.
- Ersättning för barn/elever i behov av särskilt stöd

- Div. andra smärre intäktsposter.

Uppföljning

- Vi genomför budgetuppföljning varje månad.
- Vi tar fram nyckeltal vid budgetuppföljningarna.
- Vi redovisar delårsbokslut i april och augusti.
- Vi redovisar årets resultat i kvalitetsredovisningen.

2. UPPDRAGET

2.1. Vision



PÅ SÖDRA OMRÅDET

*Har alla lust att lära
känna sig betydelsefulla
och är väl förberedda
för framtiden*

Verksamhetsidé

1 - 16 år.

Hela barnet – hela dagen - hela tiden.

2.2. Ledningsdeklaration

Enat lopp når målen topp.

Ett rakt och tydligt ledarskap där personalens kompetenser tas tillvara.

Ett aktivt pedagogiskt ledarskap.

2.3. Rektors ansvar

Åtaganden:

Att leda verksamheten mot ökad måluppfyllelse.

Att arbeta med en fördjupad gemensam värdegrund.

Uppföljning:

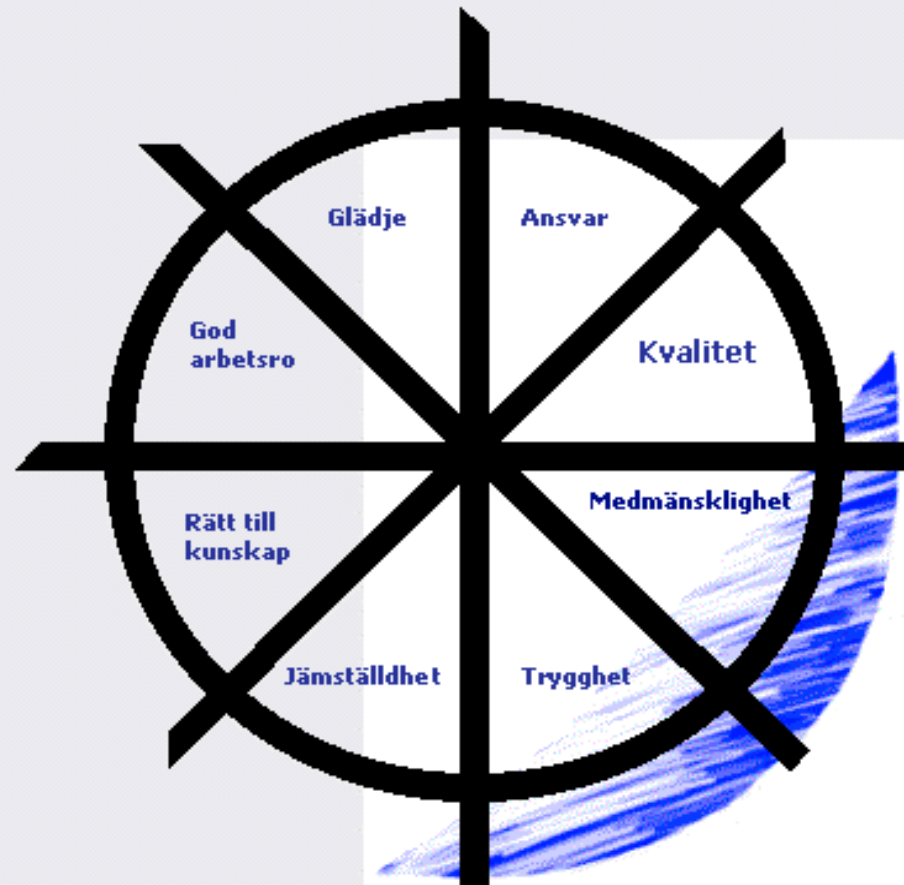
Resultat vid läsårets slut.

Coaching under terminerna.

2.4. Värdegrund

Respektfullt förhållningssätt

*Södra området
Lekhagens kommun*



2.5. Ordningsregler

ORDNINGSREGLER FÖR INSJÖNS SKOLA 081001

DU SKALL VISA HÄNSYN OCH KÄNNA ANSVAR FÖR DIN SKOLDAG.

Lektioner och samlingar

Du skall komma i tid, vara väl förberedd och ha med Dig anteckningsmaterial och böcker.

Lämna ytterkläder i elevskåpen.

Töm fickorna på värdesaker.

Tuggummi och godis är ej tillåtet på lektionstid.

Mobiltelefoner och Mp3-spelare etc. skall vara avstängda under lektionstid och förvaras på av läraren angiven plats.

Raster och håltimmar

Stör inte pågående lektioner genom att i onödan och uppehålla Dig i korridorerna.

Du ansvarar för spel, litteratur och annat fritidsmaterial som Du lånar.

Snöboll får Du inte kasta på skolområdet, busshållplatsen samt på väg till och från Solhem.

Rökning och snusning är helt förbjudet för alla inom skolans område dygnet runt.

Lokaler och inventarier

Var och en ansvarar för att skolan hålls ren, hel och snygg.

Du får själv ersätta eller reparera det Du förstört. Upphittade föremål lämnas till cafeterian eller till expeditionen.

Sjukdom

Vid sjukdomsfall kontaktar målsman snarast möjligt klassföreståndaren via personalrummets telefonsvarare 80560.

Blir Du sjuk under skoldagen måste Du meddela detta till expeditionen eller till Din mentor.

Skolmåltider

Respektera de mattider som gäller för Din klass.

Maten skall ätas i matsalen

Lämna ytterkläder i kapprummet.

Den som inte följer personalens anvisningar kan avstängas från skolmåltiderna.

Trafik

Cyklar och mopeder skall placeras i anvisade cykelställ (OBS! Ej vid personalingång efter Skolvägen).

Okynnesåkning på och omkring skolans område får ej förekomma. Gäller även till och från Solhem.

Respektera de anvisningar som ges för skolskjutsarna. Det gäller din egen och andras säkerhet.

Ingången till skolan efter Skolvägen är endast personalingång.

VAR ALLTID EN GOD KAMRAT

Elever och lärare och övrig personal på skolan har utformat dessa regler.

De är till för att skapa en trivsamt miljö för alla.

2.6. Skolans förväntningar på föräldrar och elever

Att barnen/eleverna :

- Kommer friska och utvilade
- Kommer i tid
- Har med sig de saker de behöver under dagen

Att föräldrar:

- Kommer till de möten vi inbjuder till
- Tar del av information ifrån förskola/skola
- Någon gång om året besöker barnet/eleven i förskolan/skolan
- Stöttar barnen/eleverna i skolarbetet
- Ger verksamheten konstruktiv kritik

3. Verksamhetens mål enl Lpo94, skolplanens mål samt åtaganden

3.1 Normer och värden

Uppdrag:

Skolans grundsyn och verksamhet ska präglas av en grundläggande uppfattning om alla människors lika värde.

De demokratiska principerna ska genomsyra all verksamhet och demokratiska värderingar är förankrade.

Alla i skolan ska känna trygghet och trivsel, och ha förtroende för den verksamhet han/hon deltar i.

Alla i skolan ska veta att de har frihet att bilda sig en egen uppfattning i olika frågor och att de har rätt att uttrycka sina åsikter

Alla i skolan ska uppleva att de har ett reellt inflytande över sin egen situation och att de utvecklar tillit till andras och sin egen förmåga

Åtagande:

Vid bemötandet av barn/elev har vi alltid i åtanke "alla människors lika värde". Vi möter varje barn/elev på den nivå där han/hon befinner sig.

Alla elever ingår i en demokratisk verksamhet där man utgår från varje barns/elevs behov

Trygghetsregeln genomsyrar verksamheten Vi har väl fungerande ordnings-regler. EQ. -planen ska revideras och planer för livskunskap och värdegrunds-arbete ska upprättas.

Demokratiska principer förankras hos barn/elev i klassråd och elevråd. Tid avsätts i schemat.

Pedagoger måste utveckla arbetsformer för aktivt elevinflytande och deltagande både i undervisningen och i klass/elevråd. För pedagogerna sker förankringen i samverkans- och utvecklingsgrupp och för föräldrar i brukarråd och lokal styrelse

Varje barn/elev har en IUP. Varje pedagog har en individuell utvecklingsplan utifrån medarbetarsamtalet.. Lärandet/undervisningen bygger på tydliga målformuleringar.

Uppföljning/utvärdering:

Klassrumsutvärdering-samtal

Samtal, skoltemp, enkäter.

Pedagoger, elever, elevrådet vid utvärderingstillfällen.

Frågor/enkät efter utvecklingssamtalet till elever/föräldrar.

3.1 Normer och värden

Uppdrag:

Kränkande behandling ska förhindras effektivt.

Skolan ska beskriva hur man arbetar med förståelse och respekt för sociala, etniska och kulturella olikheter.

Avståndstagande från främlingsfientlighet, rasism och ideologier som inte respekterar mänskliga rättigheter ska vara väl etablerat

Alla i skolan ska samarbeta med barn och ungdomars vårdnadshavare, så att man tillsammans utvecklar skolans innehåll och verksamhet.

De lokala styrelsernas, brukarrådets och elevrådets ansvar, befogenheter och samverkansformer ska vara definierade

Åtagande:

Vi har ett väl fungerande medmänsklighetsteam. Alla berörda får kontinuerlig information om planen Eleverna bör få möjlighet att lära sig ett bättre språkbruk

Vi arbetar kontinuerligt med att öka elevers förståelse för alla människors lika värde. Vi har internationella kulturutbyten

Central handlingsplan finns och måste tydliggöras .

Vi informerar och diskuterar med föräldrar i möten, samtal och brukarråd/ lokal styrelse. Verksamheten utvärderas även via enkäter som tydligt ska marknadsföras.

Det finns tydliga syften för dessa grupper och samtliga protokoll finns att läsa på fc-konferensen. Vi uppmuntrar föräldrar att utnyttja möjligheterna till påverkan genom att ta del av informationen.

Uppföljning/Utvärdering:

Enkäter
Vuxnas direkta reaktioner vid oacceptabelt språkbruk

samtal

Enkät

Föräldraenkät

självvärdering från grupperna

3.2 Kunskaper utveckling lärande

Uppdrag:	Åtagande:	Uppföljning/Utvärdering
<p>Alla barns och ungdomars förutsättningar och intressen ska tillvaratas så att de kan arbeta och utvecklas i sin egen takt och efter egen förmåga</p>	<p>Tydliga målbeskrivningar och IUP Vi utnyttjar datorer och andra tekniska hjälpmedel vid behov. Kompensatoriska hjälpmedel används mer. Portfolioarbete / biusdokument och podb .</p>	<p>Utvärdera målbeskrivningar med elever/ föräldrar. A-laget</p>
<p>Lärande/undervisning ska anpassas efter varje barns/ungdoms behov och förmåga</p>	<p>Upprätta tydliga individuella mål i IUP och ipodb, dvs matriserna för att möta individuella behov.</p>	<p>I samband med utv samtalen utvärderas insatserna.</p>
<p>Alla barn och ungdomar ska tillägna sig sådana kunskaper och färdigheter att de blir behöriga till fortsatta studier.</p>	<p>Kontinuerlig uppföljning av barnets/elevens mognad och utveckling. Kursplanemålen delges, följs och tolkas regelbundet från år 1- år 9 i samråd mellan pedagog, elev och förälder. Elever och föräldrar ska få tätare info om grunderna i betygssättning .Elever och pedagoger ska ha samma diskussion regelbundet.</p>	<p>I samband med utv samtalen utvärderas insatserna. Diskussioner på ämneskonferenser. Enkätunderlag från utv samtal. Pedagoger/ rektor</p>

3.2. Kunskaper/Utveckling och lärande

Mål

För varje elev i grundskolan ska, i samråd med föräldrarna, upprättas en individuell utvecklingsplan.

För varje elev i behov av särskilt stöd ska åtgärdsprogram finnas.

Uppföljning:

Föräldra enkät, podb

Åtaganden

Pedagogerna i grundskolan upprättar i samråd med föräldrar, elev en individuell utvecklingsplan.

Pedagogerna i grundskolan upprättar i samråd med spec pedagoger, föräldrar och elev åtgärdsprogram

3.3. Elevernas ansvar och inflytande

Mål:

Alla elever ska uppleva att de har ett reellt inflytande över sin egen situation och att de utvecklar tillit till andras och sin egen förmåga

Åtaganden

Varje elev har en IUP. Lärandet/undervisningen bygger på tydliga formuleringar.

Arbeta med elevernas trivsel genom elevråd, cafeterian, bibliotek.

Deltagande i framtagande av ordningsregler.

Uppföljning:

Självvärdering

Klassråd, elevråd, självvärdering.

Klassråd, elevråd, självvärdering.

3.4. Skola och hem – 3.5. Övergång och samverkan

Mål enligt Lpo94:

Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång skall skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande.

Åtagande för att utveckla samarbetet skola och hem:

Lokal styrelse för skolan sammanträder minst tre gånger per termin.

Föräldra-PM lämnas vid läsårets start

Tydliga rutiner för föräldrainsformation gällande styrdokument finns

Informationsbrev skickas hem i första hand via mail.

Föräldrar inbjudes till föräldramöten, utvecklingssamtal samt spontana besök

Skolans förväntningar på barn/elever och föräldrar skall vara tydliga.

3.4. Skola och hem 3.5. Övergång och samverkan

Åtagande för att utveckla övergången:

Utarbetade övergångsplaner ska finnas.

Övergången från förskola till skola/fritidshem samt mellan de olika stadierna ska ske så att barns/ elevers utveckling gynnas.

Överlämnandekonferenser ska genomföras vid varje stadieövergång.

Min bok/ portfolio ska följa barnet/eleven.

Uppföljning/utvärdering:

Planerna utvärderas och revideras årligen.

3.6. Skolan och omvärlden

- Åtaganden: Utveckla samarbetet med näringslivet där elever får kännedom om olika valmöjligheter och att ta ställning till frågor för egna framtiden.
- Utveckla samarbetet med våra stora företag i Insjön, genom studiebesök, praoverksamhet.
Fortsätta samarbetet med skola näringsliv där vi har pågående projekt.
- Det internationella utbytet med Uganda och Lettland fortsätter, bla genom tematiskt arbete och även lärarutbyte.
- Eleverna ska ha Praoveckor i åk 8-9 och enstaka dagar i 2-6.

3.7. Bedömning och betyg

Åtaganden:

Att fokusera på podbmatrisernas bedömningsnivåer, genom diskussioner i a-lagen .

Att fördjupa sig i ”Bedömningens inriktning” i resp ämne för att öka kunskaperna om bedömning.

F-3 pedagoger ska fördjupa sig i målen för åk 3 sv. ma under ht-08.

Genom matematikutvecklarens studiecirkel, öka personalens förmågan, att bedöma elevers ”kunnande i matte” inte enbart prov.

Att kunna skriva skriftliga omdömen vilket påbörjas ht-08 .

Bedömning och betyg

Uppföljning:

Rektor tar ut information från podb även åk3.

Nyckelpersoner /rektor genom samtal. Skriftliga omdömen utvärderas i a-lagen

4. Arbetsglädje

4.1 Hälsa och Livsstil

Uppdrag:

Alla i skolan ska känna att deras insatser är meningsfulla och uppskattade.

Alla ska känna delaktighet i planering och beslut som rör verksamheten genom väl fungerande samverkansformer.

Varje arbetsplats ska ha personal i den omfattning och med den utbildning, lämplighet och kompetens som krävs i dagens skola.

Alla i skolan ska uppleva en arbetsmiljö som är öppen, hälsosam, stimulerande och utvecklande.

Åtagande:

Vi synliggör elevers och kollegors arbeten genom att uppmuntra och berömma. Vi lyssnar på barns/elevs och kollegors tankar och idéer. Vi följer noga strukturerade mötesformer så att alla kan komma till tals

Det ska finnas schemalagda klassråd och två elevråd. Pedagoger fördelar sin representation i olika arbetsgrupper.

Vi har utbildade pedagoger. Närteamet har en stödjande och utvecklande funktion i specialpedagogiska frågor.

Vi har en tillåtande och öppen dialog. Genom god organisationsplanering utvecklar vi en stimulerande ute- och inommiljö. Investeringsmedel äskas varje år såväl för inne som utemiljö. Vi låter alla barn/elever arbeta på den nivå där de befinner sig för att höja måluppfyllelsen Följa handlingsplanen vid frånvaro. Extra vikt ska läggas vid EQ-arbetet.

Uppföljning/Utvärdering:

Samtal, feedback enl H Garners pyramid.

Mentorer ansv elevråd, klassråd. Representanter från varje arbetsgrupp
Rektor

Kontakt med hemmet, arbeta enl handlingsplanen.
Samverkansgruppen, rektor

4. Arbetsglädje

4.1 Hälsa och livsstil

Uppdrag:

Alla ska känna att de har inflytande och medansvar för sitt lärande och på sin arbetsmiljö.

Verksamheternas arbetsmiljö ska främja individens hälsa.

Verksamheterna ska ha väl fungerande informationskanaler för att kunna ge och söka information

Åtagande:

Vi avsätter tillräckligt med pengar för gemensam och individuell fortbildning. Varje barn/elev har en IUP som är väl förankrad hos elever och föräldrar. Arbetet kring BIUS-dokumenterna ska förenklas. Portfolioarbetet ska utvärderas.

Vi har skyddsronder och gemensamma väl förankrade ordningsregler. Arbeta med elevers trivsel och lust till att delta på lektioner.. Skolans utemiljö ska utvecklas. Eleverna ska uppleva lugn och ro under måltiderna.

Pedagogerna får sin information via fc-konferens, mail och internet. Information till föräldrar sker via fc, mail, hembrev anslagstavla och föräldramöten För nya elever/föräldrar och pedagoger finns introduktionsprogram.

Uppföljning/Utvärdering:

Samverkan. Rektor

Portfoliogrupper

Snabb uppföljning av handlingsplanen för dessa ronder och regler. Klassråd , elevråd

Diskussion hos personal för att öka samsynen.

Rektorer, mentorer it-personal

4. Arbetsglädje

4.1 Hälsa och livsstil

Uppdrag:

Verksamheterna ska organiseras så att tid finns för formella och informella samtal.

Åtgärder ska vidtas för att komma tillrätta med de höga sjuktalen.

Friskvårdsinsatser ska stimuleras

Åtagande:

Planerings- och konferenstid a-lag, gemensam är schemalagd likaså mentors- och samlingstid. Målinriktade ämneskonferenser genomförs centralt och lokalt. Tid avsätts för reflektion.

Vi har en väl fungerande rehabiliterings-Plan som behöver regelbunden genomgång,

Daglig fysisk aktivitet för alla stimuleras. Vi erbjuder fri tillgång till gym och subventionerat aktivitetskort till Leksandshallen. Alla har möjlighet att schemalägga friskvårdstid. Alla pedagoger träffas minst 1 gång/termin under glada och trivsamma former.

Återuppta-bilda en festkommitte på södra området

Uppföljning/Utvärdering:

Terminsvis, läsårsvis

I samtal och gemensam konferens.

Personal-ledning

5. FRITIDSHEM

5.1. Uppdrag

Fritidshemmets uppdrag är att komplettera skolan och att hjälpa barnen fördjupa sina kunskaper om sig själva och sin omvärld. Verksamheten bygger på insikten att varje barns utveckling och lärande är förenat med dess emotionella, sociala och fysiska välbefinnande.

5.2. Normer och värden

Vi uppmärksammar barnens mående och vi agerar när något barn uttrycker rädsla, oro eller på något sätt visar att de inte mår bra. Vi samverkar med skolan och föräldrarna så att barnets helhet blir synligt; noll-tolerans när det gäller mobbing och vi anser att vi hela tiden måste arbeta förebyggande. Vi ska jobba för att elever och föräldrar känner till skolans värdegrund och ordningsregler.

5.3. Jämställdhet mellan flickor och pojkar

Vi arbetar med jämställdhet så att vi synliggör både för oss som personal och för barnen att vi kan uppmuntra likasyn på pojkar och flickor tex genom rollekar.

5.4. Barns delaktighet och inflytande

Alla barn ska känna att de är lika mycket värda och att vi arbetar för att alla forum för inflytande i skolans verksamhet ska fungera på ett tillfredsställande sätt.

5.5 Ett mångkulturellt fritidshem

Vi arbetar för att ge alla barn talutrymme och att låta dem dela med sig av erfarenheter från hemmet och sin kultur.

5.6. Särskilt stöd

Verksamheten anpassas utifrån barnens behov.

De elever som får särskilt stöd i skolan kan även få lika stöd på fritids.

5.7. Samarbete och samverkan

Vi samverkar med skolan så att barnets helhet synliggörs. Detta i form av att vi på fritids är knutna till varsin klass i F12, och då använder vi oss av Ateljén så att teori och praktik kan sammanknytas.

6. SKOLUTVECKLING

Enat lopp når målens topp

- Verksamheten utvärderas årligen, därvid identifieras styrkor och svagheter.
Resultatet ligger till grund för nästa läsårs verksamhetsutveckling.
- Utvecklingsgruppen består av representanter ifrån samtliga arbetslag
Gruppens syfte är att driva utvecklingsfrågor.
- Under läsåret arbetar vi kontinuerligt med pedagogiska utvecklingsfrågor .
- Använda oss av skolverkets rapport för utveckling av skolan.

Kvalitetsarbete –uppföljning/utvärdering

Kvalitetsredovisning utifrån gemensamt framtagna riktlinjer för grundskolan.

Brukmaterial för grundskola.

Enkäter för elever, föräldrar och personal.

Nyckeltal för bearbetning av resultat .

Skolans egna utvecklingsmål utifrån kvalitetsredovisningen

Insjöns skolas måluppfyllelse ska öka:

*** med > 10%**

*** åk 5 NP**

*** åk 9 slutbetyg (godkända resultat)**