

# Lokal arbetsplan Läsåret 2010/2011

Åkerö skola

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## 1. Presentation av verksamheten

Åkerö skola ligger i utkanten av centrala Leksand och består av 4 skolhus och 2 paviljonger. Skolgården är stor, lummig och bereder alla barn härliga lekytor under rasttid. Lunchen serveras på Edshults servicehus 5 minuters promenad från skolgården.

På skolan inryms också kommunens särskolegrupp (Flexibla gruppen 1) och kommunens särskilda undervisningsgrupp för elever tillhörande LSS personkrets 1 (Flexibla gruppen 2). Flexibla grupperna finns i en paviljong belägen bredvid åk 7-9.

Skolan har 100% lärarutbildad personal och visar goda resultat i resultatmätningar gjorda av Skolverket.

Då skolan är uppdelad i många hus läggs stor vikt vid att genomföra skolövergripande gemensamma aktiviteter som skapar gemenskap tex allsång och Åkerö rock.

### Kontaktuppgifter:

Rektor för F-6, fritidshem och  
särskola: Viktoria Hermansson  
Tel. 0247-80296  
[Viktoria.hermansson@leksand.se](mailto:Viktoria.hermansson@leksand.se)

Besöksadress:  
Gamla Siljansnäs vägen 15  
793 33 Leksand

Rektor för åk 7-9 och  
modersmålsundervisning:  
Annica Sandy-Hedin  
Tel: 0247-80179  
[Annica.sandy-hedin@leksand.se](mailto:Annica.sandy-hedin@leksand.se)

Postadress:  
Åkerö skola  
793 80 Leksand

### Expedition:

Anna-Carin Ingels  
Tel 0247-80168  
Fax: 0247-15107

## 1.1.Organisation (klassorg, a-lag)

Antal	F	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Elever	40	31	26	35	26	30	40	42	45	56
Klasser	2	2	1	2	1	1	2	2	2	3
Lärare	2,45	1,7	1,4	1,9	1,4	1,5	2,6	4,87	5,25	5,6
Fritidshem	1,74	1,05	1,17	0,6						
Övr resurs		0,8	0,5	0,25	0,25	0,25	0,25	1		
					0,25	0,25	0,2			
						0,3				

Färgmarkeringen visar vilka personer som hör ihop i arbetslag.

## 1.2.Personal

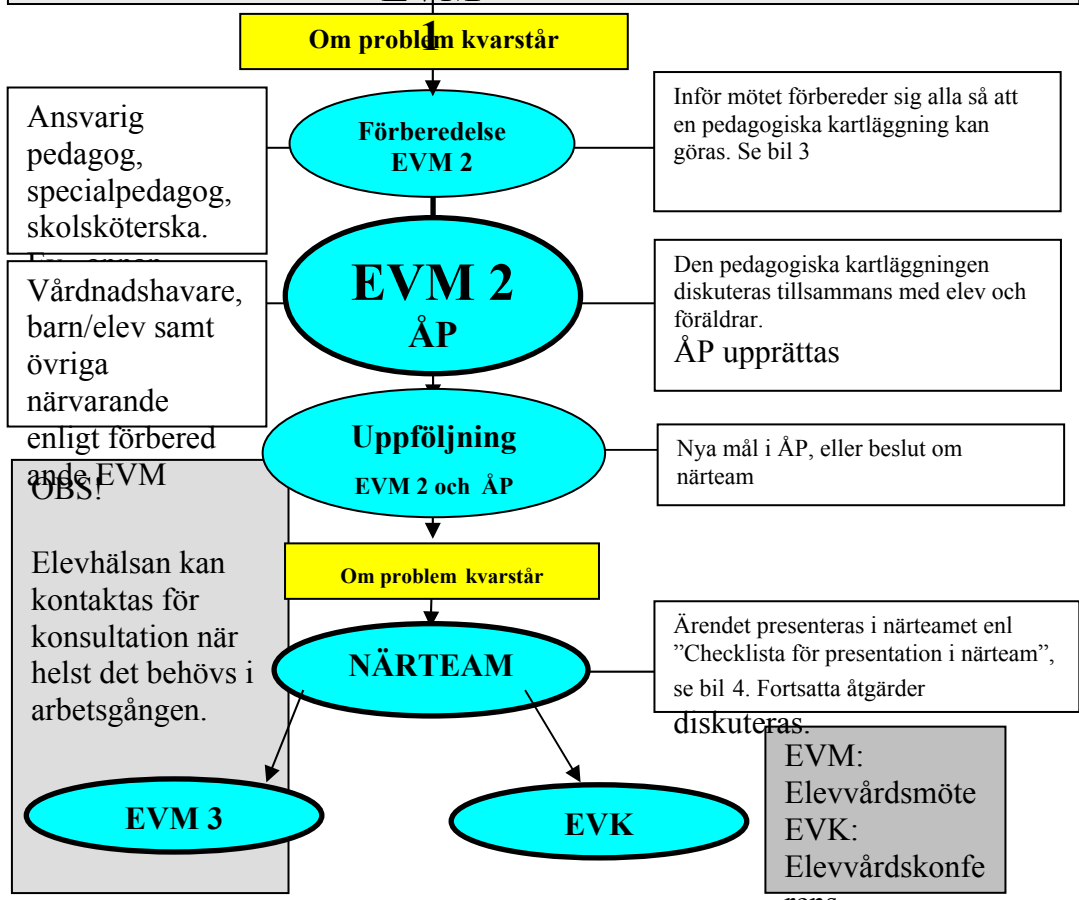
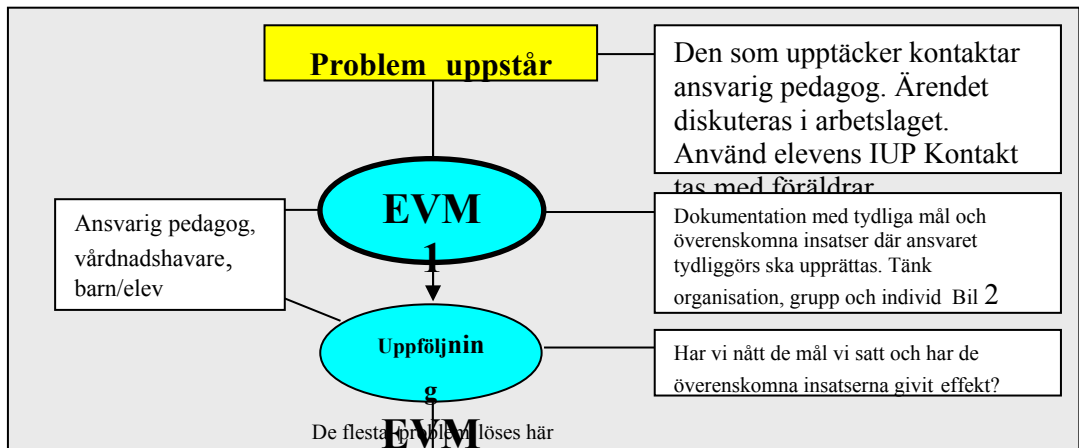
Ovanstående tabell visar hur arbetslagen är sammansatta. I åk 7-9 tillhör lärarna ett årskursarbetslag men undervisar i flera årskurser.

## 1.3.Elevvård

	Namn	SSG	Tel	Träffas säkrast
<b>Skolsköterska</b>	Marianne Moraeus	0,75	0247-80162	Ti,on,to
<b>Skolläkare</b>	Berndt Eckeberg			Bokas hos skolsköterska
<b>Skolpsykolog</b>	Psykologgården			Via Närteam
<b>Skolkurator</b>	Robert Olofsson	1		
	Helena	1		
<b>Specialpedagog</b>	Kerstin Frånberg	1	070-508 54 58	
	Ingegerd Bergström	0,5	076-788 04 99	
<b>Speciallärare</b>	Britta Jobs	1	0247-80472	

### Arbetsgången:

Leksands kommun använder ett processinriktat arbetssätt när det gäller att lösa problem som uppstår.



EVM:  
Elevvårdsmöte  
EVK:  
Elevvårdskonferens  
ÅP:  
Åtgärdsprogram

## 1.4. Ekonomi

Rambudget	23969					
Administration	540					
Löner	20003					
Läromedel	500					
* Kost*	2218					
Lokaler*						
Övrigt	708					
Totalt	23969					

Kostnader för dessa ligger utöver skol/fritidshemspeng /elev

## 2. Uppdraget

### 2.1. Vision

#### verksamhetsidé

Barn/elever och personal skall gå till våra verksamheter med glädje. När våra elever lämnar skolan skall de vara framtidsförberedda både kunskapsmässigt och socialt.

*Kunskap och kamratskap ger vingar som bär.*

### 2.2. Ledningsdeklaration

Det livslånga lärande där förskoleåren lägger grunden skall löpa som en röd tråd från förskolan och upp genom hela skoltiden. Därför skall vi arbeta mer aktivt i ett 1-16 års perspektiv. De olika verksamheterna förskola, skola och skolbarnsomsorg skall samverka för att skapa förutsättningar för barnens lärande. Detta är en förutsättning för att lyckas.

En av ledningens uppgifter är att ange mål och färdriktning. Arbetslagen måste utifrån dessa mål och färdriktningar ha full frihet att skapa innehåll och resultat. Uppföljningar sker regelbundet för att säkerställa ”färden” mot angivna mål och korrigera eventuella brister. Ledningen är regelbundet ute i verksamheten och spanar hur skolans inre arbete präglas av Läroplanernas strävansmål.

Vårt område skall kännetecknas av ett stort mått av kommunikation som skall leda fram till största möjliga överensstämmelse. Vid oenighet mellan arbetslag gentemot fastställda mål, beslutar rektor.

Ledningens främsta uppgifter är att stödja personal och skapa en mjuk och avspänd stämning, uppmuntra nytänkande, initiativtagande i styrdokumentens anda. Ledningens paroll är att det är bättre att försöka och misslyckas än att inte försöka alls.

### **2.3.Rektors ansvar**

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas på att nå de nationella målen. Rektorn ansvarar för att en lokal arbetsplan upprättas samt för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och till målen i skolplanen och den lokala arbetsplanen.

Som rektorer för Åkerö skola verkar vi för att

- Elevernas behov styr skolans organisation, den ständiga frågan skall vara: vad kan jag göra/förändra för att det skall bli bättre för eleven?
- Elevens mål styr mer än vilken tid som skall användas. Resurser för elever med behov av särskilt stöd måste varje läsår organiseras efter elevernas behov och antal.
- Det är lusten att lära som skall leda till målet istället för att målet skall skapa lust att lära.
- Föräldrarna skall ha en reell delaktighet och utgöra en viktig tillgång.
- Olikheter skall utgöra en kraft och en icke fördömande anda skall råda

### **2.4.Värdegrund**

- Alla skall känna sig trygga och tillfreds.
  - Det skall råda arbetsro.
  - Vi har schemabrytande aktiviteter som skapar gemenskap.
- Alla skall känna att de vågar föra fram sina åsikter

### **2.5.Ordningsregler**

# Ordningsregler

## **För att alla skall känna sig trygga och tillfreds skall var och en:**

- Visa hänsyn och respekt mot alla
- Inte fälla dåliga kommentarer eller säga fula ord till varandra
- Inte utsätta någon för särbehandling
- Inte klottra eller på annat sätt förstöra

## **För att det skall råda arbetsro skall var och en:**

- Låta mobiltelefoner vara avstängda på lektioner
- Vara tyst när någon annan fått ordet
- Alltid ha med sig rätt material till lektionerna
- Endast använda MP3 eller liknande med lärarens tillstånd
- Passa tider, men om inte få en chans att förklara sig
- Aldrig ha med sig saker som kan vara störande på lektionerna

## **För att alla skall våga föra fram sina åsikter skall var och en:**

- Kunna säga vad man tycker utan att få en kränkande åsikt
- Respektera och lyssna till andras förslag idéer och kommentarer
- Lyssna till alla och respektera allas talan

## **2.6.Förväntansdokument**



# Förväntansdokument

Tanken med förväntansdokumentet är att ge eleverna så goda förutsättningar som möjligt att lyckas i skolan. Ett led i detta arbete är att hem och skola tar ett ömsesidigt ansvar för att kommunikation och samarbete fungerar. Förväntansdokumentet är tänkt att ligga till grund för en gemensam syn på vilka förväntningar vi har på varandra. Vi diskuterar kontinuerligt dokumentets punkter.

## Av skolan kan du som förälder/vårdnadshavare eller elev förvänta dig

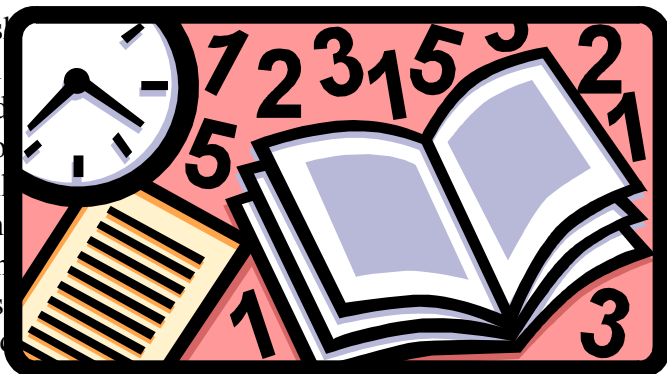
- Att vi utgår från elevens individuella behov för att ge varje elev bästa möjliga inlärningssituation
- Att vi har arbetsmetoder som syftar till att:
- Stärka individen socialt och emotionellt
  - Träna samspel (öka förståelse och respekt för varandra)
  - Förebygga mobbning och konflikter av olika slag
  - Skapa trygghet
  - Stödja inlärning och studiemotivation
  - Ge eleven framtidstro och optimism
- Att vi kallar till utvecklingssamtal, en gång per termin, då vi tillsammans skriver en individuell utvecklingsplan som kontinuerligt följs upp.
- Att vi vid behov upprättar åtgärdsprogram tillsammans med förälder/vårdnadshavare och elev
- Att vi kontaktar er vid behov
- Att vi arbetar efter skolans styrdokument (Läroplan, kursplan och lokala arbetsplaner)

## Vi förväntar oss av dig som elev att du:

- Följer skolans regler
- Kommer i tid till lektionen och har med dig rätt material
- Gör ditt bästa för att vara en bra kompis och ställer upp när andra behöver din hjälp
- Tar avstånd från mobbning och annan kränkande behandling
- Berättar om du får reda på att mobbning och annan kränkande behandling förekommer
- Gör ditt bästa i skolarbetet
- Använder ett vårdat språk
- Vårdar skolans lokaler (ute och inne)
- Tar hand om skolmaterial som du har i skolan (dator, böcker)
- Ser till att dina föräldrar/vårdnadshavare får medskickad information från skolan

## Vi förväntar oss av dig som förälder/vårdnadshavare:

- Att ditt barn kommer till skolan
- Att ditt barn är utvilat och redo för skolan
- Att du intresserar dig för ditt barns skolarbete
- Att du läst och förstått skolans styrdokument
- Att du kommer till utvecklingssamtal
- Att du ringer och sjukskriver om ditt barn inte kommer till skolan
- Att du kontaktar skolan om du har frågor
- Att du är insatt i ditt barns skolarbete och konsekvenser en längre led



### **3. Verksamhetens mål och åtaganden för läsåret 09/10**

Med utgångspunkt från förra årets kvalitetsredovisning, Lpo94 och Leksands kommuns skolplan formulera och konkreta och utvärderingsbara mål.

#### **3.1. Normer och värden**

Skolans prioriterade mål under lå 09/10

- Föra en dialog om bemötande och förhållningssätt utifrån erfarenheter från vardagen
- utveckla grunderna på vilka prioriteringar för barn i behov av stöd görs (BBS grupp, Närteam t ex)

Skolans åtaganden

Föra upp dessa mål på pedagogiska forum och skapa tid till dessa.

Kommunala indikatorer: BRUK A2:8 Kränkande behandling. Elevenkäterna.

#### **3.2. Kunskaper/Utveckling och lärande**

Skolans prioriterade mål under lå 09/10

- Föra pedagogiska dialoger om arbetssätt och de resultat de medfört

Skolans åtaganden

Genomföra kontinuerliga studier utifrån frågeställningar som syftar till att synliggöra de arbetssätt som tillämpas och de resultat som uppnås.

BRUK A4:3, A3:1-3

### **3.3. Elevernas ansvar och inflytande**

Skolans prioriterade mål under lå 09/10

- Skapa forum för pedagoger att diskutera elevers synpunkter

Skolans åtaganden

Följa upp elevrådets arbete för att se vilka frågor som eleverna kan vara med och påverka.

Kommunala indikatorer:

BRUK A1:1, A1:4

### **3.4. Skola och hem**

Skolans prioriterade mål under lå 09/10

- Uppdatera och aktualisera arbetsgången för barn i behov av särskilt stöd så den hålls aktuell

Skolans åtaganden

Lyfta frågan om revidering i Närteam och rektorskonferens.

Kommunala indikatorer:

BRUK A5:3-4

### **3.5. Övergång och samverkan**

Skolans prioriterade mål under lå 09/10

- Prioritera de pedagogiska samtalen och dokumentera de vägar som ökar denna måluppfyllelsegrad.

Skolans åtaganden

Se över de handlingsplaner som finns avseende övergångar (förskola till förskoleklass, klassövergångar, åk 6 till åk7 och åk 9 till gymnasium).

Kommunala indikatorer:  
BRUK A5:3-4

### **3.6.Skolan och omvärlden**

Skolans prioriterade mål under lå 09/10

- Skapa en handlingsplan för studie och yrkesvägledarens delaktighet i skolverksamheten

Skolans åtaganden

Ta fram en handlingsplan tillsammans med studie och yrkesvägledare och lärare.

Kommunala indikatorer:  
A8: 2, 7

### **3.7.Bedömning och betyg**

Skolans prioriterade mål under lå 09/10

- Skapa arenor för gemensamma kollegiala dialoger

Skolans åtaganden

Planera och följa upp de ämneskonferenser som genomförs under läsåret.

Kommunala indikatorer:  
Dokumentation i Alla ämnen Alla årskurser  
Jämförelse NP- slutbetyg

## **4. Särskilt stöd**

Skolans prioriterade mål och insatser under lå 09/10

Se till att ämnena funktionshinder, modersmål, manligt – kvinnligt hamnar på agendan och kommer upp till diskussion.

## **5. Fritidshemmet**

### **5.1.Uppdrag**

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Fritidshemmet skall stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen skall utgå från en helhetssyn och främja allsidiga kontakter och gemenskap.

### **5.2.Normer och värden**

Skolans prioriterade mål under lå 09/10

- Fortsätta samverkansdialogen
- Föra upp jämställdhetsdialogen på agendan.

Skolans åtaganden

Tydliggöra uppdraget för all involverad personal så skollagens intentioner kan diskuteras.

Föra samtal pedagogerna emellan om iakttagelser man gjort i bemötandet med flickor resp pojkar. Vi skall föra dialog runt frågan ”gör vi olika med pojkar resp. flickor?”

Kommunala indikatorer:

### **5.3.Barns och ungdomars ansvar och inflytande**

Skolans prioriterade mål under lå 09/10

- Samtalen om samverkan skall fortsätta och lösningar för möjlighet till samling skall hittas under kommande läsår

Skolans åtaganden

Se till att man finner en väg till målet under kommande läsår.

Kommunala indikatorer:

#### **5.4.Fritidshem, skola och hem, samarbete och samverkan**

Skolans prioriterade mål under lå 09/10

- Föra en tät dialog runt läroplanens mål avseende samverkan med alla yrkeskategorier i AE F-2

Skolans åtaganden

Undersöka olika arbetssätt och organisationsformer och föra en dialog om dessa.

Kommunala indikatorer:

#### **5.5.Utveckling, lärande och kunskap**

Skolans prioriterade mål under lå 09/10

Föra ut nya kursplaner till både skola och fritidshem så helheten möjliggörs.

Skolans åtaganden

Skapa forum där kursplaner och samverkan diskuteras.

Kommunala indikatorer:

#### **5.6.Särskilt stöd**

Skolans prioriterade mål under lå 09/10

Involvera fritidshemmets pedagoger i arbetet runt barn i behov av särskilt stöd så hela barnet kommer i ljuset.

Skolans åtaganden

Se till att fritidshemmets pedagoger är med vid genomgångar inför utvecklingssamtal och elevvårdsmöten

Kommunala indikatorer:

## **6. Skolutveckling**

Projektet ökad måluppfyllelse skall fortsätta, analyseras och utvecklas i synnerhet nu när nya kursplaner kommer. Samverkan med näringslivet är på gång och yrkesorienteringen skall ändra former. Arbetsätten i klassrummen skall analyseras och stå högt på agendan. Elevernas inflytande på arbetssätt och arbetsformer skall utvecklas.

## **7. Beskrivning av kvalitetsarbetet och hur uppföljning av arbetsplanen sker**

Kvalitetsredovisningen arbetas fram kontinuerligt under året genom att föregående års förbättringsområden behandlas i arbetsplatsträffarna (APT). Elever och föräldrar i år 3, 6 och 9 besvarar också en enkät där BRUK områden behandlas. Detta läsår har enkäten reviderats. Året summeras sedan vid utvärderingsAPT i juni då BRUK frågor och enkätsvar ligger till grund för dialogen.

Rektor sammanställer sedan resultaten av förbättringsomedialogerna och BRUK utvärderingen i förslaget till kvalitetsredovisning som sedan diskuteras och beslutas vid nästkommande läsårs terminsstart då även den lokala arbetsplanen färdigställs.

Skolans samverkansgrupp undertecknar slutligen de båda dokumenten innan augustis månads utgång.

Måluppfyllelsen bedöms i en 6 gradig skala enligt BRUK.

Graderingarna är följande:

**A**=verksamheten har inga kännetecken som gör att någon del av målet kan anses vara nått

**B**= verksamheten har påbörjat samtal om hur man skall arbeta för att få kännetecken som kan visa att någon del av målet är nått

**C**=verksamheten har en överenskommen strategi för hur man skall arbeta för att få kännetecken som visar att målet är nått

**D**=verksamheten har prövat delar av sin överenskomna strategi för att få kännetecken som visar att målet är nått

**E**=Verksamheten har många kännetecken som indikerar att målet snart är nått

**F**=Verksamheten har alla kännetecken som tyder på att målet är nått

Utvärdering och uppföljning

Elevenkäter-

Föräldraenkäter

Eleverna och föräldrar ska få ta del av kvalitetsarbetet

## **8. Bilagor (likabehandlingsplan etc)**

Arbetsplanen är beslutad i samverkan

Leksand den-----

---

Rektor

---

för personalen