

Lokal arbetsplan
Läsåret 2010/2011

Siljansnäs fritidshem och skola

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Presentation av verksamheten.....	3
1.1. Organisation (klassorg, a-lag).....	3
1.2. Personal.....	4
1.3. Elevvård.....	4
1.4. Ekonomi.....	5
2. Uppdraget.....	6
2.1. Vision verksamhetsidé (vad är vi till för).....	6
2.2. Ledningsdeklaration.....	6
2.3. Rektors ansvar.....	7
2.4. Värdegrund.....	7
2.5. Ordningsregler.....	7
2.6. Förväntansdokument.....	8
3. Verksamhetens mål och åtaganden för läsåret 09/10.....	9
3.1. Normer och värden.....	9
3.2. Kunskaper/Utveckling och lärande.....	9
3.3. Elevernas ansvar och inflytande.....	10
3.4. Skola och hem.....	10
3.5. Övergång och samverkan.....	11
3.6. Skolan och omvärlden.....	11
3.7. Bedömning och betyg.....	12
4. Särskilt stöd.....	12
5. Fritidshemmet.....	12
5.1. Uppdrag.....	12
5.2. Normer och värden.....	12
5.3. Barns och ungdomars ansvar och inflytande.....	13
5.4. Fritidshem, skola och hem, samarbete och samverkan.....	13
5.5. Utveckling, lärande och kunskap.....	13
5.6. Särskilt stöd.....	14
6. Skolutveckling.....	14
7. Beskrivning av kvalitetsarbetet och hur uppföljning av arbetsplanen sker.....	15
8. Bilagor (likabehandlingsplan etc).....	15

1. Presentation av verksamheten

Siljansnäs skola är en F-6 skola som ligger mitt i byn Siljansnäs.

1

Skolan har 125 elever.

Röda skolan innehåller förskoleklassen, fritidshemmet och skolår 1-3.

Där finns också sockenbibliotek/skolbiblioteket som ett hjärta mitt i huskroppen.

Telefon till fritidshemmet: 0247/80569 eller 80570

Vita skolan innehåller år 4-6. Här finns också textilslöjd och gymnastiksal. Trä-och metallslöjden håller till i gamla brandstationen

Tel till personalrummet: 0247/80571

Skolbespisningen finns i servicehuset Björkbacken som ligger ”vägg i vägg” med skolan

Kontaktuppgifter:

Rektor: maria Granath-Nilsén

Tel. 0247-80567, 0705633502

maria.granath@leksand.se

Besöksadress

Husåkergrattu 26

Expedition: Anna-Carin Ingels

Tel 0247-80269, 80168

Fax: 0247-23620

anna-carin.ingels@leksand.se

Postadress

79360 SILJANSNÄS

1.1.Organisation (klassorg, a-lag)

F	1	2	3	4	5	6
14	27	14	14	12	22	21

Arbetslagen på vår skola är: F-3 och 4-6.

1.2. Personal

Andel lärare i grundskolan med behörig ämneskompetens	100%
Andel behöriga förskollärare i förskoleklass	100%
Andel behöriga fritidspedagoger/ förskollärare i fritidshemmet	80%

Övrig personal

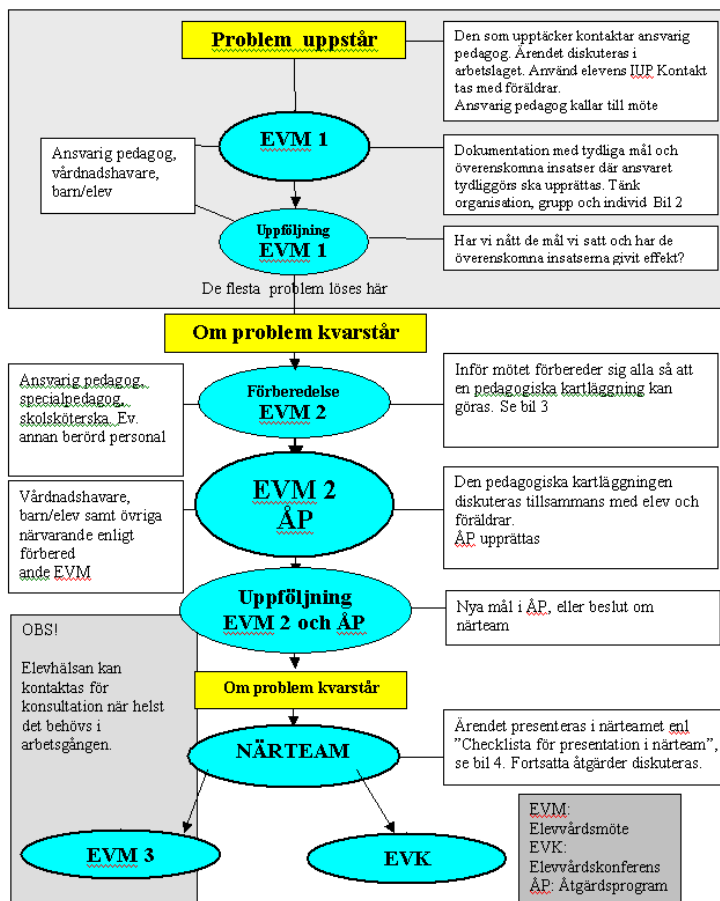
Rektor förskola och skola	100%
Administrativ assistent förskola och skola	20%
Vaktmästare förskola och skola	9 tim/vecka

1.3. Elevvård

	Namn	SSG	Tel	Träffas säkrast
Skolsköterska	Marianne Moreaus	0,20	80269,80162	Måndagar
Skolläkare	Berndt Eckerberg			Gnm skolsköterskan
Skolpsykolog	vakant	1,0	30332	Enl ök
Skolkurator	Helen Lisspers	1,0	80293	Enl ök
	Robert Olofsson	1,0		
Specialpedagog	Kerstin Frånberg	0,5	0705085458	Måndag eller torsdag
Speciallärare	Marianne Nilsson	0,75	80569	

Arbetsgången:

Leksands kommun använder ett processinriktat arbetssätt när det gäller att lösa problem som uppstår



1.4. Ekonomi

Skolpeng/elev (inkl soc index)	
F-3	36900
4-6	41328
7-9	
Fritidshemspeng	19769

Budget 2009

Budget 2010	
Administration	200
Löner	10649,5
Läromedel	172
Kost*	706
Lokaler*	
Övrigt (timpl m m)	483,5
Totalt	12211

* Kostnader för dessa ligger utöver skol/fritidshemspeng /elev

2. Uppdraget

2.1. Vision

verksamhetsidé

Alla barn, ungdomar och personal skall gå till våra verksamheter med glädje, och alla ska kunna känna sig trygga.

När våra barn och ungdomar lämnar skolan ska de vara optimalt rustade både kunskapsmässigt och socialt inför framtida utmaningar

2.2. Ledningsdeklaration

Ledningsdeklaration Team Västra Leksands Kommun

Vision

Kunskap och kamratskap ger vingar som bär

Barn och elever skall gå till våra verksamheter med glädje. När våra elever lämnar skolan skall de vara framtidsförberedda både kunskapsmässigt och socialt.

Styrdokumentet

Vi skall arbeta för de övergripande målen som finns beskrivna i Barnkonventionen, LPFÖ 98. skollagen. Allmänna råd för fritidshem och familjedaghem, LPO 94 samt de kommunala styrdokumentet.

Ledningen har ordet

Det livslånga lärandet där förskoleåren lägger grunden skall löpa som en röd tråd från förskolan och upp genom skoltiden. Därför ska vi arbeta mer aktivt i ett 1-16 års perspektiv. De olika verksamheterna förskola, skola och skolbarnsomsorg skall samverka för att skapa förutsättningar för barns lärande. Detta är en förutsättning för att lyckas.

En av ledningens uppgifter är att ange mål och färdriktning. Arbetslagen måste utifrån dessa mål och färdriktning ha full frihet att skapa innehåll och resultat. Uppföljningar sker regelbundet för att säkerställa "färden" mot angivna mål och korrigera eventuella brister. Ledningen är regelbundet ute i verksamheten och spanar hur skolans inre arbete präglas av Läroplanernas strävansmål.

Vårt område skall kännetecknas av ett stort mått av kommunikation som skall leda fram till största möjliga överensstämmelse. Vid oenighet mellan arbetslag gentemot fastställda mål, beslutar rektor.

Ledningens främsta uppgifter är att stödja personal och skapa en mjuk och avspänd stämning, uppmuntra nytänkande, initiativtagande i styrdokumentens anda. Ledningens paroll är att det är bättre att försöka och misslyckas än att inte försöka alls.

Förhållningssätt

- Elevernas behov styr skolans organisation, den ständiga frågan skall vara: vad kan jag göra/förändra för att det ska bli bättre för eleverna?
- Elevernas mål styr mer än vilken tid som skall användas. Resurser för elever med behov av särskilt stöd måste varje år organiseras efter elevernas behov och antal.

Det är lusten att lära som skall leda till målet istället för att målet skall skapa

- lust att lära
- Föräldrar skall ha en reell delaktighet och utgöra en viktig tillgång
- Olikheter skall utgöra en kraft och en icke fördömande anda skall råda.

Ledarskapets ledord

Tydlighet
Delaktighet
Öppenhet
Uppföljning

2.3.Rektors ansvar

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas på att nå de nationella målen. Rektorn ansvarar för att en lokal arbetsplan upprättas samt för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och till målen i skolplanen och den lokala arbetsplanen.

Rektor har ansvaret för skolans resultat.

2.4.Värdegrund

Jag vill, jag kan jag duger.

2.5.Ordningsregler

Detta gäller utomhus:•

- Du ska vara utomhus hela rasten. Har du av någon anledning fått lov av din klasslärare att vara inne ska du vara i klassrummet.
- Torka av dina skor ordentligt innan du går in och respektera ”skogräns”.
- Borsta av dina kläder från snö, sand och dylikt innan du går in.
- Skräpa inte ner, ser du ett skräp bör du plocka upp det.
- All snöbollskastning är förbjuden inom skolans område.
- Tänk på att vara trevliga mot varandra och var rädd om din närmiljö.
-

Detta gäller inomhus:

- Heja på varandra när ni möts första gången på dagen.
- När du kommer på morgonen ska du stanna ute tills det ringer in. Lägg inte din väska direkt utanför ytterdörren.
- Säg ”Var så god” och ”Tack”
- Öppna dörren för varandra.
- Knacka alltid på stängd dörr innan du öppnar och går in.
- De äldre eleverna ska vara goda förebilder för de yngre.
- Om det finns ett behov av att ha pengar eller värdesaker med till skolan är du själv ansvarig. Skolan ansvarar inte.
- Detta gäller vid busshållplatsen:**
- Gå till hållplatsen så fort som möjligt. Du får endast använda skolans egen busshållplats. Missar du bussen får du själv ordna skjuts hem.
- RESPEKTERA VARANDRA OCH VISA HÄNSYN**

2.6.Förväntansdokument

Att eleverna kommer utvilade och friska

- Att elever som inte ätit frukost har något med sig att äta
 - Att eleverna kommer i tid
 - Att eleverna har med sig det de behöver under dagen
 - Att eleverna visar respekt för varandra och för vuxna
 - Att eleverna använder ett vårdat språk
 - Att föräldrarna någon gång under året besöker eleven i verksamheten
 - Att föräldrarna stöttar eleven i skolarbetet och bidrar till en positiv inställning till skola och lärande.
 - Att föräldrarna säger vad de tycker om skolans verksamhet.
 - Att föräldrarna informerar personalen om något hänt, som kan påverka barnets dag.
- Framtaget av föräldrar på föräldramöten på förskolan och mellanstadiet

3. Verksamhetens mål och åtaganden för läsåret 10/11

Med utgångspunkt från förra årets kvalitetsredovisning, Lpo94 och Leksands kommuns skolplan formulera och konkreta och utvärderingsbara mål.

3.1. Normer och värden

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

Utveckla rutiner för upprättande och förankring av ordningsregler, förväntansdokument.

Arbeta aktivt för att fler ska fylla i enkäterna så att vi får ett bättre underlag

Utbilda och vidareutveckla vårt Trygghetsteam

Arbeta med förskoleklassen så mycket vi kan i mindre grupper för att stärka gemenskapen.

Arbeta vidare och upprätthålla SET

Skolans åtaganden

Vi går igenom aktuella dokument på APT och gör en plan för varje hur de skall utvecklas.

Uppmana och ordna möjligheter för föräldrar att fylla i enkäterna på skolan

Utbildning skall ordnas för Trygghetsteamet

Boka tider för SET

Kommunala indikatorer: BRUK A2:8 Kränkande behandling. Elevenkäterna.

3.2. Kunskaper/Utveckling och lärande

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

Vi ska arbeta mer målrelaterat, särskilt gentemot eleverna

Mer måldialog i klassrummen

Vi ska skriva målen vi arbetar med i veckobreven

Vi ska organisera elevens val på ett bättre sätt

Utveckla utemiljön i högre grad som lärande rum

Arbeta med vuxna som tydliga förebilder

Planeringstid tillsammans med Fritidshemmet (F-3)

Skolans åtaganden

Att formulera åtagandena på APT och i arbetslag kring dett

Lokala pedagogiska planeringar

Fördela elevernas tid jämnare över år 1-6

BRUK A4:3, A3:1-3

3.3. Elevernas ansvar och inflytande

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

- Träna struktur på klassråden även med våra barn år 1-3
- Medvetandegöra eleverna över vad de faktiskt kan ha inflytande över
- Arbeta med temainriktade samlingar
- Vi behöver klargöra att ansvar kommer med mognad och ålder
- Skapa en samsyn kring vad elevinflytande är och hur det kan användas
- Träna utvärdering i klasserna
- Träna att ha olika samlingsforum

Skolans åtaganden

Vi ska ta upp mer med barnen vad de faktiskt kan ha inflytande över.
Vi ska ha fler temainriktade samlingar så att det på klassråd blir andra diskussioner än inköp och klagomål

Bestämna hur information från elevråden ges till F-2

Vi beh

Över klargöra att ansvar kommer med mognad och ålder. Vi vill ha en samsyn kring vad elevinflytande är och hur det kan användas. Både elever och personal ska diskutera detta.

Vi ska träna på att utvärdera i klasserna och träna olika samlingsforum.

Kommunala indikatorer:

BRUK A1:1, A1:4

3.4. Skola och hem

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

Vi behöver utveckla och ta fram riktlinjer vad gäller skriftliga omdömen

Kan vi utveckla/ändra frågorna i föräldraenkäten från BN?

Vi ska följa upp och analysera enkäterna på ett bättre sätt än nu.

Fortsätta PIM utbildning

Skolans åtaganden

Ge föräldrar snar tillgång till Infomentor

Riktlinjer för hur vi ska skriva skriftliga omdömen

Puffa för BN:s enkäter
Fortsätta PIM-utbilda pedagogerna

Kommunala indikatorer:

BRUK A5:3-4

3.5. Övergång och samverkan

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

- F-3 Vi använder oss av de välfungerande planer vi redan har.
- 4-6 Se över planerna .
- Vi vill ha en återkoppling från år 7 på hösten.
- Utveckla besök för eleverna i sin mottagande skola under vårterminen inför år 7
- APT genomgång varje termin för all personal om särskilda förhållningssätt kring elever med behov av särskilt stöd.

Skolans åtaganden

Se över de planer som vi har, både i på vår skola och inom Västra området
Boka återkoppling med Åkerö, boka vårbesök för blivande 7:or
Genomföra APT med all personal förhållningssätt till särskilda elever

Kommunala indikatorer:

BRUK A5:3-4

3.6. Skolan och omvärlden

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

- Stötta F-3 i sina kontakter med omvärlden
- Söka projektpengar i Skola Näringslivsgruppen

Skolans åtaganden

- Utveckla Skola Näringslivsgruppen
- Söka projektpengar

Kommunala indikatorer:

A8: 2, 7

3.7. Bedömning och betyg

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

Mer arbete och utveckling av måldiskussioner

Fungerande teknikstöd är nödvändigt

Utveckla PODB användandet så att det verkligen blir underlättande i arbete

Förbättra tekniken och satsa på fler datorer, program och kanoner i klassrummen

Kontinuerliga uppföljningar med elevhälsa, specialpedagog, speciallärare och rektor för att samordna och fördela resurser utifrån aktuella behov

4. Särskilt stöd

Skolans prioriterade mål och insatser under lå 10/11

Ge detta utifrån behov.

Vi ska fördela de resurser vi har så att de kommer till allra största nytta för våra elever.

Vi erbjuder ansökan om modersmålsundervisning aktivt varje termin till de som har rätt till det.

Vi ska aktivt arbeta med genusperspektivet i focus när vi planera

Kontinuerliga uppföljningar med elevhälsa, specialpedagog, speciallärare och rektor för att samordna och fördela resurser utifrån aktuella behov

Speciallärare gärna med på A-lagens planering

Kompetensutveckling kring barn i behov av särskilt stöd

Samla de speciella material som finns på skolan

5. Fritidshemmet

5.1. Uppdrag

Fritidshemsverksamheten ska vara organiserat så att fritidshemmet kompletterar skolan både tids- och innehållsmässigt,

- erbjuder barnen en meningsfull, stimulerande och utvecklande fritid som är varierad och utgår från barnens behov och intressen och
- förenar omsorg och pedagogik som stödjer barnets fysiska, intellektuella, sociala och emotionella utveckling.

5.2. Normer och värden

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

Att aktivt arbeta kring normer och värden med oss själva som förebilder

Vi arbetar lösningsinriktat

Skolans åtaganden

Normer och värden som det beskrivs i läroplanen finns med i vårt dagliga arbete

Kommunala indikatorer:

5.3. Barns och ungdomars ansvar och inflytande

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

Vi låter barn ha inflytande på de punkter som är möjliga men också lära dem att ha respekt för de beslut som faktiskt vuxna tar

Skolans åtaganden

Att få barnen att ta eget ansvar och skapa möjlighet till inflytande

Arbeta förebyggande kring kränkande behandling och förståelse för människors olikheter

Kommunala indikatorer:

5.4. Fritidshem, skola och hem, samarbete och samverkan

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

Ha väl fungerande APT

Gott samarbete eftersträvas med föräldrar och skola

Skolans åtaganden

Representanter skall finnas från fritidshemmet på APT

Samverka, samplanera och samarbeta med F-3

Utveckla ömsesidig förståelse mellan oss och föräldrar

Fritidshemmet synpunkter om elever skall delges vid skolans utvecklingssamtal

Kommunala indikatorer:

5.5. Utveckling, lärande och kunskap

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

Se skolans mål

Skolans åtaganden

Stödja eleverna i skolans målarbete inom ramen för fritidshemmets uppdrag

Kommunala indikatorer:

5.6.Särskilt stöd

Skolans prioriterade mål under lå 10/11

Ge detta utifrån behov.

Skolans åtaganden

Ge detta utifrån behov.

Vi ska fördela de resurser vi har så att de kommer till allra största nytta för våra elever.

Vi erbjuder ansökan om modersmålsundervisning aktivt varje termin till de som har rätt till det.

Vi ska aktivt arbeta med genusperspektivet i focus när vi planera

Kontinuerliga uppföljningar med elevhälsa, specialpedagog, speciallärare och rektor för att samordna och fördela resurser utifrån aktuella behov

Speciallärare gärna med på A-lagens planering

Kompetensutveckling kring barn i behov av särskilt stöd

Samla de speciella material som finns på skolan

Kommunala indikatorer:

6. Skolutveckling

Vi arbetar övergripande kring Ökad måluppfyllelse både på vår skola och gemensamt

Vi gör en tydlig årsplanering kring kvalitetsredovisning och uppföljning.

Befästa Likabehandlingsplanen

Utveckla skolans tekniska lösningar för att underlätta pedagogernas dokumentation.

Utveckla och samtala kring möjligheten att teckna Lokalt kollektivavtal

Infomentor till föräldrar

Utbildning i Entreprenörskap i skola Näringslivs samarbete

7. Beskrivning av kvalitetsarbetet och hur uppföljning av arbetsplanen sker

Utvärdering och uppföljning

Utvärdering i arbetslagen, kontinuerligt samt avslutande i juni

Elevenkäter

Föräldraenkäter

Eleverna och föräldrar ska få ta del av kvalitetsarbetet

8. Bilagor

BN bilagor

Likabehandlingsplan 100430

Arbetsplanen är beslutad i samverkan 101007

Leksand den-----

Rektor

för personalen