

Tällbergs skolas likabehandlingsplan samt plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Skolbarnomsorg, förskoleklass, grundskola

Ansvariga för planen

Rektor ansvarar för att planen tas fram tillsammans med personal, elever och vårdnadshavare i Tällbergs skola.

Vår vision

Vi har en skola där alla trivs och får utvecklas på bästa sätt efter sin förmåga. I vår skola möts alla av omtanke och respekt.

Planen gäller från 2011-12-10

Planen gäller till 2012-12-31

Elevernas delaktighet

Eleverna bidrar med information i kartläggningen av trygga och otrygga områden inom skolområdet. De är delaktiga i arbetet med att ta fram skolans trivselregler.

Eleverna är delaktiga i utvärderingen av planen under året samt vid framtagandet av en ny plan.

Vårdnadshavarnas delaktighet Via Tällbergs skolas brukarråd bidrar vårdnadshavarna med förtydligande samt förbättringsåtgärder när det gäller förståelsen av planen.

Brukarrådet bidrar också med hur vårdnadshavare kan vara delaktiga i förebyggande och åtgärdande aktiviteter.

Personalens delaktighet Personalen tar fram planen tillsammans med rektor.

Förankring av planen Personal, elever och vårdnadshavare ska få en presentation av den nya planen när den är färdig, samt vid läsårsstart.

Ansvarig för detta är rektor.

Om något är otydligt i planen revideras planen under året.

Innehållet i planen aktualiseras även för berörda då någon del ur planen används.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärderingen av den gamla planen har tagits upp i skolans trygghetsteam, elevråd samt på APT.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, personal samt eleverna via skolans elevråd.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

SET-handledare har funnits på skolan.

Man har arbetat med strukturerat återkommande värdegrundsarbete, dock ej enbart med SET.

Även i kommande plan bör återkommande strukturerat värdegrundsarbete finnas med i någon form.

Hälsobesök och hälsosamtal har hållits, men det har varit ett problem att skolsköterskan inte varit i skolan regelbundet under läsåret 2010/2011

Systemet med kamrattstödjare har inte fungerat fullt ut.

Fadderverksamheten som varit under året har varit uppskattad.

Klass- och elevråd har hållits regelbundet.

Inför kommande plan måste vi bli bättre på att förankra och sprida planen bland eleverna.

Många elever känner fortfarande inte till att vi har en plan.

Denna plan ska utvärderas senast 2012-12-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Under vårterminen 2012 samt höstterminen 2012 ska information om hur planen fungerat inhämtas från elever via klassråd och elevråd, vårdnadshavare via brukarråd samt personal via trygghetsteam och APT.

Ansvarig för att årets plan utvärderas Rektor.

Främjande insatser

Rasttillsyn

Mål och uppföljning

All icke lektionstid under skoldagen finns det vuxna bland eleverna.

Insats

Personalen schemaläggs för tillsyn av eleverna utanför lektionstid.

Den personal som har tillsynen bär reflexväst samt cirkulerar runt hela skolgården.

Ansvarig

Rektor

Datum när det ska vara klart

Vid terminsstart

Värdegrundsarbete

Mål och uppföljning

Samsyn kring elevernas hela situation under elevens hela dag i de verksamhetsområden som planen omfattar.

En god inlärningsmiljö för alla elever.

Uppföljning sker varje månad via en enkät i klasserna.

Uppföljning sker även via andra skriftliga utvärderingar, samtal samt spontana reflektioner.

Resultat av uppföljningarna delges skolledning och övrig berörd personal, både vid akuta situationer och vid planerade möten.

Insats

Gemensamma aktiviteter där hela skolan arbetar tillsammans t.ex. vid temadagar och utedagar. Under den första veckan efter sommarlovet ska stort fokus läggas på gemensamma aktiviteter, för att synliggöra och förankra värdegrundsarbetet.

Fadderverksamhet.

Storsamlingar där personal och elever har möjlighet att ta upp och diskutera olika värdegrundsfrågor, men också presentera arbeten man gjort m.m. Storsamlingar hålls ungefär en gång i månaden.

Värdegrundsfrågorna är en återkommande diskussionspunkt i klassråd, elevråd och brukarråd.

Återkommande värdegrundsdiskussioner på konferenstid, ledda av rektor.

Ansvarig

Rektor; för personalens diskussioner och personalen för utformningen av arbetet med eleverna

Datum när det ska vara klart

2012-12-31

Arbetet pågår under hela läsåret med kontinuerlig avstämning.

Normer och värden

Mål och uppföljning

Alla på skolan är medvetna om sitt eget och andras lika värde.
Detta syns i den dagliga kontakten mellan alla i skolan och på fritids.
Alla vuxna är goda förebilder för barnen.

Insats

Återkommande strukturerat arbete kring normer och värden. Detta genomförs i resp. grupp eller klass.

I personalen diskuteras normer och värden på konferenstid.

Ansvarig

Rektor; för diskussioner i personalgruppen. Personalen för arbetet med eleverna.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår kontinuerligt.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Kartläggning av skolområdet sker genom diskussion och dokumentation i klasserna. Elevernas kartläggning samt personalens reflektioner kring dessa presenteras och diskuteras i Brukarråd och elevråd. Kartläggning sker även via den s.k. Skoltempen samt i återkommande samtal med eleverna.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har diskuterat och dokumenterat trygga och otrygga platser på skolområdet. Detta arbete har utförts under ledning av lärare i respektive klass.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har tagit del av resultatet av elevernas kartläggning. Tillbudsrapporter samt egna observationer i verksamheten ligger även till grund för kartläggningen och reflektioner kring denna.

Utifrån dessa resultat har personalen diskuterat samt arbetat fram förslag till olika åtgärder.

Resultat och analys

Resultatet av kartläggningen visar att eleverna generellt känner sig trygga vid Tällbergs skola. Dock finns indikationer på att inte alla elever känner sig trygga på alla platser på skolgården. Tråkiga attityder hos några elever sprider också osäkerhet. Personalgruppen bör arbeta fram ett gemensamt förhållningssätt och åtgärder för att hantera dessa situationer.

Vi bör också se över den fysiska miljön, såväl utomhus som inomhus.

Förebyggande åtgärder

Gemensamt arbete och aktiviteter

Mål och uppföljning

All personal och alla elever känner till alla elever och kan allas namn.

Alla elever känner sig trygga och kan lita på att all personalen ser till deras trygghet och säkerhet under den tid de finns i den verksamhet som omfattas av planen.

Trygghetsteamet är väl känt hos alla elever.

Åtgärd

Planerat arbete i åldersblandade grupper.

Personalen arbetar med och i olika elevgrupperingar.

Trygghetsteamet presenterar sig på höstens föräldramöte.

Trygghetsteam, kurator och skolsköterska presenterar sig i klasserna vid läsårstart.

Varje elev tillhör en klass, men har dessutom en annan fadderklass på skolan.

Motivera åtgärd

Genom att arbeta tillsammans i olika konstellationer lär man känna varandra och ökar samhörighetskänslan i verksamheten.

Att personalen arbetar i olika grupperingar ger en tydlig signal om att "alla barn är allas barn".

Ansvarig

Ytterst rektor med delegation till arbetsenheten.

Datum när det ska vara klart 2012-12-31

Arbetet genomförs och utvärderas kontinuerlig under året.

Trivselregler

Mål och uppföljning

Gemensamma trivselregler finns och följs.

Alla tar ansvar för trivseln i skola och fritidshem.
Revidering av reglerna sker varje läsårsstart.
Trivselreglerna kan, vid behov, revideras även under läsåret.

Åtgärd

Trivselregler tas fram av elever och personal.
Regler för hela skolan föreslås av klassråd och diskuteras i elevråd, Brukarråd och personalmöte.
Trivselregler för de olika klasserna tas fram av elever och personal. Reglerna anpassas till varje klass förutsättningar.
Alla regler diskuteras och aktualiseras kontinuerligt under läsåret.

Motivera åtgärd

För att få fungerande trivselregler och ett gott klimat krävs att alla är delaktiga i processen att ta fram reglerna och att man återkommande diskuterar reglerna och hur de efterlevs.

Ansvarig

Rektor tillsammans med arbetsenhetens personal

Datum när det ska vara klart

Två veckor efter terminsstart.

Informationsmöte rektor - trygghetsteam

Mål och uppföljning

Att informera om och, i så fall, vilka kränkande handlingar som sker i den verksamhet som planen omfattar.

Trygghetsteamet och rektor träffas vid planerade möten vare månad.

Åtgärd

Rektor och trygghetsteamet analyserar uppkomna händelser samt ger förslag till åtgärder.

Dessa förslag diskuteras och förankras bland övrig personal.

Motivera åtgärd

Återkommande uppföljning av situationen på skolan ger en grund till förbättringsåtgärder för elevernas trygghet.

Ansvarig

Rektor

Datum när det ska vara klart

Varje månad

Rutiner för akuta situationer

Policy

I Tällbergs skola tillåter vi inte trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

För att upptäcka att någon utsätts för trakasserier, diskriminering och/eller annan kränkande behandling kan följande vara tecken som bör uppmärksammas:

- *uppleva sig bli kränkt
- *ha svårigheter att hävda sig i kamratgruppen
- *verka ledsen och olycklig, håglös/passiv
- *ha svårigheter att koncentrera sig
- *underprestera
- *sakna vänner
- *ha svårigheter att tala i grupp eller under lektion
- *skolka
- *sova dåligt, ha mardrömmar
- *ofta vara ”sjuk” inför ny skoldag
- *vara motvillig att gå till skolan
- *komma hem med trasiga, förstörda eller ”borttappade” kläder och saker utan förklaringar
- *komma hem med blåmärken eller sår utan att förklara varför
- *sällan eller aldrig bli hembjuden till skolkamrater
- *välja omvägar till och från skolan
- *muta eller köpa kompisar med pengar och saker

Dessa tecken kan självklart också bero på andra saker, men de motiverar att ta kontakt med skolan för hjälp.

All personal är skyldig att rapportera förekomst eller misstanke om förekomst av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, så att händelserna kan hanteras enligt denna likabehandlingsplan.

Rutiner för upptäckt:

- * I klasserna, gärna på klassråden, tar man kontinuerligt upp frågor kring elevernas arbetsmiljö.
- * Elevernas arbetsmiljö tas upp som en fast punkt på elevrådets dagordning.
- * Vid utvecklingssamtalen tas frågor om trygghet och trivsel upp.
- * Rastvaktsschema finns, för god uppsikt över de platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid. Rastvakterna bär särskild väst.
- * Personalen ska ha en gemensam uppfattning om vad som menas med trakasserier och kränkande behandling, samt vilka signaler som de vuxna i skolan ska reagera på. Detta

diskuteras regelbundet på personalkonferenser.

* Personalen undersöker regelbundet om det finns elever som är utsatta för trakasserier och kränkande behandling. Detta sker bl.a genom enkäter samt vid utvecklingssamtalen.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Skolans trygghetsteam består av:

Eva Larsson tel. 80536, 80532

Monika Nises tel. 805 36, 80532

Helena Ribbing tel. 80536, 80532

Naturligtvis kan en elev vända sig även till någon annan i personalen som eleven har förtroende för.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

All kränkande behandling som kommer till vår kännedom ska åtgärdas snarast möjligt

All personal som ser eller får kännedom om att någon utsätts för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, ska omedelbart ingripa för att få stopp på det som sker.

Utredning av händelsen sker och dokumenteras av trygghetsteamet snarast.

Händelser kan även hanteras av klasslärare, som rapporterar vidare till trygghetsteamet.

Särskilda blanketter för anmälan och utredning finns.

Trygghetsteamet arbetar efter en metod ser ut enligt nedan:

1. Samtal med utsatt elev samt med den/de som utsatt eleven.
 2. Kontakt med hemmen.
- Därefter förväntas beteendet upphöra.
3. Uppföljning sker med inblandade elever efter ca 2 veckor eller, vid behov, tidigare.

Om händelserna är en av flera upprepade händelser eller om händelsen är av allvarigare art, har undervisande lärare tillsammans med trygghetsteamet ansvar för att de åtgärder som föreslås blir mer långsiktigt inriktade.

Om händelsen är av allvarlig art eller en av flera upprepade trakasserier, diskriminering och/eller annan kränkande behandling upprättas åtgärdsprogram. Upprättande av åtgärdsprogram sker också om trygghetsteamets åtgärder inte leder till att mobbning upphör. Rektor, eller den person rektor utser, fattar beslut om upprättande av åtgärdsprogram. Åtgärdsprogram kan upprättas för såväl den som är utsatt som den/de som utsätter.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om en elev känner sig kränkt av någon personal på skolan ska detta tas på extra stort allvar, då eleven anses stå i beroendeställning till den vuxne.

Vid misstanke ska rektor alltid kontaktas.

Om en personal kränker en elev, eller tvärtom, är skolledningen ansvarig för utredningen.

Rutiner:

1. Kontakt tas med rektor.
2. Rektor kontaktar uppgiftslämnaren, samt den utsatte eller de utsatta för insamlande av information.
3. Enskilda samtal hålls av rektor, med den i personalen som misstänks ha utsatt någon för

trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling.

4. Rektor kontaktar den utsattes/de utsattas vårdnadshavare.

5. Rektor har uppföljningssamtal med den utsatte/de utsatta, dennes/deras vårdnadshavare samt den som anmälts.

6. Vid allvarligare situationer fortsätter arbetet kring händelsen i samarbete med personalenheten i Leksands kommun.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning i enskilda ärenden:

* Åtgärder som vidtagits av klassföreståndare och arbetslag följs upp av klassföreståndaren. Om åtgärderna inte fått önskad effekt följs arbetsplanen enligt ovan. Om åtgärderna fått önskad effekt avslutas ärendet.

* Åtgärder som vidtagits av trygghetsteamet följs upp av trygghetsteamet. Om åtgärderna inte fått önskad effekt följs arbetsplanen ovan. Om åtgärderna fått önskad effekt avslutas ärendet.

* Åtgärder som beskrivs i åtgärdsprogram följs upp av klassföreståndare. Om åtgärderna inte får önskad effekt anmäls ärendet åter till rektor. Efter analys av anledningar till att åtgärderna inte fungerat förändras åtgärdsprogrammet eller också vidtar ytterligare åtgärder enligt ovan.

I alla uppföljningar skall vårdnadshavare och elev/elever delta.

Rutiner för dokumentation

Det finns särskild blankett för dokumentation av utredningar som är startade utifrån trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling. Den som startade utredningen ansvarar även för dokumentationen.

All dokumentation förvaras inlåst.

Ansvarsförhållande

Under planens giltighetstid görs en uppföljning av likabehandlingsplanen. Denna görs med hjälp av klassråd, elevråd, personalmöte samt brukarråd.

Dessa uppföljningar ligger till grund för kommande likabehandlingsplan.
Den nya planens stomme skrivs av rektor, eller den rektor utser och bearbetas tillsammans med eleverna via klassråd och elevråd samt med vårdnadshavare via brukarrådet. Personalen bearbetar planen vid arbetsenhetsmöte.

Likabehandlingsplanen delges sedan:

All personal vid läsårsstart.

Ny personal i samband med anställningens början.

Alla elever klassvis vid läsårsstart eller i anslutning till den nya planens upprättande.

Vårdnadshavare, via hemskick samt vid föräldramöten och hemsidan www.leksand.se