



LEKSANDS GYMNASIUM

Nyckeln till framtiden

Elevekalender 2011-2012

Innehållsförteckning

Välkomsthälsning	3
Läsåret 2011-2012	3
Adress och telefon	4
Kommunledning	4
Skolledning	4
Administration	4
Studie-och yrkesvägledning	5
Elevvård	6
Bibliotek	6
Övriga telefoner	6
Kränkande behandling	7
Trivselregler	7
Regler för datoranvändning	8
Övrig information	8
Elevdemokrati	14
Samarbetsorgan	15
Vuxenutbildningen	15
Programutbud	16
Karta över skolområdet	17
Läsårsplanering	18

Denna kalender tillhör:

.....
.....
.....

Välkommen till Leksands gymnasium - Nyckeln till framtiden!

Vi hälsar Dig hjärtligt välkommen till vår gymnasieskola. Den är inrymd i fräscha och ändamålsenliga lokaler och är känd för sin varma och positiva atmosfär.

Till Leksands gymnasium kommer elever från Leksand, Gagnef och övriga Siljanskommuner. Dessutom kommer elever från hela landet till vissa av våra utbildningar och till våra idrottsgymnasier i baseboll/softboll och ishockey.

Vi hoppas att Du ska komma att trivas på Leksands gymnasium. Vi har en härligt positiv stämning på skolan – en stämning som vi värnar om och vill bevara.

Med hopp om ett bra läsår!

Lars Davidsson
Gymnasiechef

Läsåret 11/12

Höstterminen

v 32 A-dagar	10-12 aug	ons-fre
v 33 A-dagar	15-19 aug	mån-fre
v 34 Upprop	22 aug	mån
v 44 A-dagar	31 okt–1 nov	mån-tis
v 44 Lovdagar	2-4 nov	ons-fre
v 51 Avslutning	22 dec	tors

Vårterminen

v 2 A-dag	9 jan	mån
v 2 Första läsdagen	10 jan	tis
v 9 Sportlov	27 febr - 2 mars	mån-fre
v 15 Påsklov	10 -13 apr	tis-fre
v 18 Lovdag	1 maj	tis
v 20 Lovdagar	17–18 maj	tor-fre
v 23 Nationaldagen	6 juni	ons
v 23 Avslutningar	7-8 juni	tor-fre
v 24 A-dagar	11-15 juni	mån-fre



LEKSANDS GYMNASIUM

Postadress:

Leksands gymnasium
793 80 Leksand

Besöksadress:

Rättviksvägen 29, 793 31 Leksand

Telefon:

0247-801 35
0247-803 37
0247-800 00

Skolans reception
Sjukanmälan (telefonsvarare)
Leksands kommunväxel

Telefax:

0247-143 30

E-post:

gymnasiet@leksand.se

Hemsida:

<http://www.leksand.se/gymnasium>

Kommunledning

Lärande och stöd

tel 0247-800 00

Ordförande: Sakarias Winberg

Sektorchef Lärande och stöd: Lars Nyberg

tel 0247-801 98

Skolledning

Gymnasie-och Vux.chef:

Lars Davidsson

Gy-lärlingsutbildning

Administrationen

e-mail: lars.davidsson@leksand.se

tel 0247- 803 31

Rektorer:

John Arrias

Programansvar: ES, Gruv, Gy Vux, SFI, Särvox

Administrationen

e-mail: john.arrias@leksand.se

tel 0247-803 34

Maria Park

Programansvar: HVFIN/IP, HV, IM/IV, NA/NV, TE

Administrationen

e-mail: maria.park@leksand.se

tel 0247-801 19

Liselotte Alanko

Programansvar: BF, EK, HA/HP, MP, OP, RL/HR,
SA/SP

Administrationen

e-mail: liselotte.alanko@leksand.se

tel 0247-802 10

Administration

Skoladministratör:

Åsa Kans

tel 0247-801 63

e-mail asa.kans@leksand.se

Assistent:

Ann-Kristin Eriksson tel 0247-804 27
e-mail: ann-kristin.eriksson@leksand.se

Assistent:

Mia Pettersson, receptionen tel 0247- 801 35
e-mail: mia.pettersson@leksand.se

Vaktmästare:

Mats Andersson tel 0247-804 00
e-mail: mats.andersson@leksand.se

Måltidsvärd:

Stig-Arne Holmberg tel 0247-804 08
e-mail: stig-arne.holmberg@leksand.se

Skolvärd:

Lars Mäx tel 0247-804 21
e-mail: lars.max@leksand.se

IT-Support:

Hans Eriksson tel 0247-804 28
e-mail: hans.eriksson@leksand.se

Studie- och yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledarna svarar för information och vägledning inför studie- och yrkesval, enskilt och i grupp samt handhar framtagandet av individuella studieplaner för eleverna.

Ulrika Gustafsson

Administrationen tel 0247-803 33
e-mail: ulrika.gustafsson@leksand.se

Ansvarar för: ES, HVFIN/IP, MP, NA/NV, RL/HR, TE

Åsa Mattsson Andrén

Administrationen tel 0247-802 28
e-mail: asa.andren@leksand.se

Ansvarar för: BF, EK, HA/HP, HV, OP, SA/SP, Gy-lärlingsutbildning

Marie Arkebrink

Administrationen tel 0247-804 40
e-mail: marie.arkebrink@leksand.se

Ansvarar för: IM/IV, VUX

Studie- och yrkesvägledarna träffas efter överenskommelse

Elevvård

Skolhälsovården

Skolhälsovården är kostnadsfri och arbetar förebyggande. Den är till för att följa elevernas utveckling, för att bevara och förbättra deras fysiska och psykiska hälsa och för att verka för sunda levnadsvanor.

Skolläkare: Lars Wiklund

Tidsbeställning genom skolsköterskan.

Skolsköterska: Jeanette Jobs

Lilla Prästbostället tel 0247-803 83

e-mail: jeanette.jobs@leksand.se

Öppen mottagning: mån-tor: kl 10.30-12.00. Övrig: tid efter överenskommelse.

När inte skolsköterskan finns tillgänglig gäller följande vid olycksfall eller hastigt insjuknande. Kontakta själv:

Leksands vårdcentral tel 0247-49 49 00 eller 112.

För övrig Sjukvårdsrådgivning tel 1177 eller gå in på www.1177.se

Kurator

Både elever och föräldrar kan vända sig till skolans kurator för att få råd och upplysningar beträffande skolgång, studiesociala förmåner och andra personliga frågor.

Kurator: Vakant

Lilla Prästbostället tel 0247-801 32

e-mail:

Träffas efter överenskommelse, måndag – torsdag.

Skolbibliotek/informationscentrum

Bibliotekarie:

Björn Ingvarsson tel 0247-804 02

e-mail: bjorn.ingvarsson@leksand.se

Övriga telefoner

Lars-Olof Park, IT-tekniker tel 0247-804 32

e-mail: lars-olof.park@leksand.se

Roger Pettersson, IT-tekniker tel 0247-804 26

e-mail: roger.pettersson@leksand.se

Receptionen på RL/HR - Gästis tel 0247-150 50

Kränkande behandling och trakasserier

All personal på Leksands gymnasium ska aktivt verka mot kränkande behandling.

Om du upplever dig kränkt, trakasserad eller särbehandlad på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder; vänd dig då direkt till någon av skolans kontaktpersoner för mobbning, klassansvarig eller någon annan på skolan som du har förtroende för!

Kontaktpersoner är:

Vakant kurator
tel 0247-801 32
e-mail:

Lasse Holmberg, lärare
Tel 0247-804 23, bostad 0247-144 88
e-mail: lasse.holmberg@leksand.se

Torsten Stööph, lärare
Tel 0247-804 20, bostad 0248-143 08
e-mail: torsten.stooph@leksand.se

Trivselregler

Vid Leksands gymnasium har följande regler utarbetats för att skapa ökad trivsel och arbetsro:

1. Visa respekt för varandra och för varandras arbetsuppgifter och lektioner.
2. Kom i tid till lektioner och tag med nödvändigt materiel.
3. Hjälp till att hålla skolan snygg och ren. Detta innebär att man plockar undan efter sig i cafeterian, slänger sitt skräp i papperskorgen, håller sina skor borta från stoldynorna och ser till att klassrummet är i ordning efter lektionerna.
4. Bekämpa aktivt all skadegörelse.
5. Uppträd hyfsat och använd ett trevligt språk.
6. Håll en låg samtalston i biblioteket.
7. Tag inte med mat och dryck till lektionssalar utan tillstånd av lärare.
8. Snusa inte under lektionstid.
9. Läraren är arbetsledare och bestämmer de yttre formerna för undervisningen.
10. Övergripande regel: Alla är skyldiga att se till att reglerna följs.
11. Rökning är ej tillåten inom skolans område.

Regler för datoranvändning

Skolans datorer används endast för skolarbete!

För att du skall få tillgång till skolans nätverk krävs att följande regler följs.

Varje elev erhåller ett användarnamn och ett lösenord för att få tillträde till skolans nätverk för elever och Internet. **Lösenordet är personligt** och får inte röjas till någon! Det ska också bytas efter första inloggningen. Om otillbörligt användande förekommer vid datorn går det att spåra vilken elev som är ansvarig. Detta medför förlorat tillträde till nätverket.

Varje elev erhåller ett användarnamn (alias) och ett lösenord till skolans mailklient First Class.

First Class är också webbaserat. **Lösenordet är personligt** och får inte röjas till någon! Det ska också bytas efter första inloggningen. Om otillbörligt användande förekommer vid datorn går det att spåra vilken elev som är ansvarig. Detta medför förlorat tillträde till nätverket.

Som otillbörligt användande räknas bl a:

- Att stjäla, låna eller låna ut personligt konto och lösenord
- Sabotage av hård- och/eller mjukvara
- Att medvetet försöka läsa eller få åtkomst till andras filer
- Att radera allmänna filer och/eller program
- Att installera filer och/eller program
- Att kopiera program
- Att besöka sidor på Internet eller sprida material som kan anses kränkande, förnedrande eller stötande. Detta hör inte hemma i skolarbetet

Många elever har tillgång till datorer utanför skolan och kan arbeta med skolarbete även där. Vid överföring av filer mellan datorer kan oönskat innehåll, ”virus”, överföras. Skolan tar inte ansvar för eventuella skador som kan uppkomma på grund av detta.

Övrig information

Klassansvarig

Klassansvarig kallas den lärare som du kommer att ha mest kontakt med när det gäller frågor rörande dina studier och skolans verksamhet i stort. Klassen och den ansvarige läraren träffas vid en speciell tidpunkt en gång i veckan. Han/hon är ansvarig för att klassen får den fortlöpande information som den berörs av, att klassråd hålls samt att elevrådsmöten och klasskonferenser förbereds.

Du kommer även att ha enskilda utvecklingssamtal med din klassansvarige en gång per termin. Dessutom är han/hon den som följer upp din närvaro/frånvaro och vid behov har kontakt med dina föräldrar.

Examinationer

Examinationer i olika former (muntlig och skriftlig redovisning, inlämningsuppgifter, prov m m) har vi för att du och läraren ska kunna bedöma vilka kunskaper du har uppnått.

Examinationer skall ske vid utsatt tid. Om du missar ett examinationstillfälle, och inte har särskilda skäl (ex. beviljad ledighet, anmäld sjukdom), har du förverkat din rätt att få genomföra denna examination.

Om du missar ett examinationstillfälle och har särskilda skäl är det ditt ansvar att snarast ta kontakt med läraren och komma överens om ett eventuellt nytt examinationstillfälle.

Begränsningar av antalet examinationer

Antalet skrivningar/redovisningar som är gemensamma för klassens elever bör begränsas till två per vecka.

Inplanering av skrivtillfällen görs av dina lärare, men i samråd med eleverna. I början av terminen får högst tre skrivningar/redovisningar per ämne inbokas. Beslutade skrivningar/redovisningar förs kontinuerligt in i klassens **examinationsschema**. Detta schema når du lätt via skolans hemsida eller utbildningsnät.

Prövning

Du som har fått betyget IG i en kurs har rätt att göra prövning. Prövning innebär prov på hela kursen, om lärare inte bestämt annat, och erbjuds tre gånger per läsår. Du anmäler dig till prövning på blankett som finns i receptionen. Prövningen är kostnadsfri.

Om du vill genomgå prövning för att få högre betyg än G, får du göra det efter du slutat gymnasiet. Denna prövning är inte kostnadsfri.

Behov av stödinsatser

Om du får svårigheter att följa undervisningen kontakta då undervisande lärare, klassansvarig, studie- och yrkesvägledare eller din rektor.

Fusk

Att fuskas är inte accepterat på Leksands gymnasium. Det är både orättvist mot andra elever och kan vara olagligt.

Som fusk räknas:

- kopiering från Internet eller andra dokument
- otillbörlig hjälp med en inlämningsuppgift
- användning av fuskklappar, mobiltelefoner och dylikt vid prov
- att vid prov snekla på någon annans svar

Fusk kan få allvarliga konsekvenser. Den som fuskar får varning av sin rektor. Om den som fuskar är omyndig skickas även en skriftlig rapport hem. Den som fuskar har förverkat sin rätt till bedömning av det moment i vilket det fuskats.

Sjukanmälan

Om du blir sjuk ska du anmäla detta på tel 0247-803 37 (telefonsvarare) mellan kl 06.00 och 12.00, eller till din klassansvarige.

Sjukanmälan skall göras före eller senast i början av frånvaroperioden. Om du inte vet exakt hur länge du blir borta skall **ny anmälan göras varje dag**.

Om du måste lämna skolan under dagen meddelas receptionen eller din lärare.

Om du är frånvarande en längre tid bör dina föräldrar - om du är under 18 år - kontakta din klassansvarige. Är du över 18 år kontaktar du själv din klassansvarige.

Om frånvaron överstiger fem dagar, ska skolhälsovården kontaktas. Efter 14 dagars sjukfrånvaro måste du ha läkarintyg för att få behålla studiebidraget.

Frånvaro och sjukanmälan på webben

Vi har ett system för frånvaroregistrering på gymnasiet som gör det möjligt för föräldrar att via webben se det egna barnets schema och frånvaro.

Frånvaro och schema är offentlig handling och med denna tjänst är det enbart det egna barnets schema och frånvaro som blir tillgängligt.

Om du som förälder är intresserad av att få denna möjlighet skall du skicka ditt eget för- och efternamn samt fullständigt personnummer via e-mail till mia.pettersson@leksand.se för att få inloggnings- och lösenord.

Om du sänder detta mail från en annan adress än den du vill ha som adress för denna tjänst är det viktigt att du meddelar den aktuella mailadressen.

Försäkring

Leksands kommun ansvarar för att alla elever vid Leksands gymnasium skyddas av olycksfallsförsäkring genom försäkringsbolaget Folksam. Försäkringen gäller skoltid, samt vid färd till och från skolan.

Observera att försäkringen ej gäller under fritid. Studiebesök och arbetsplatsförlagd utbildning (APU) räknas som skoltid.

Ersättning för privata tillhörigheter, som kläder, kan utgå om skada uppkommit under lektionstid eller studiebesök. Privata tillhörigheter som skadas under raster/håltimmar eller förkommer genom stöld, täcks inte av skolans försäkring.

Ytterligare information finns att hämta på www.leksand.se/kominfo/bildning/

Ledighet

Studierna vid gymnasieskolan är ett krävande heltidsarbete där all undervisning är obligatorisk. Det är därför alltid till nackdel för dina studieresultat att vara frånvarande. För att beviljas ledighet måste du ha tungt vägande skäl. Det är nödvändigt att ledigheten begränsas till enbart viktiga angelägenheter som inte kan klaras på annan tid.

Klassansvarig får bevilja ledighet högst tre dagar i följd, och högst sex dagar per läsår. Ledighet utöver detta beviljas av din rektor. Elevens studie- och närvarosituation ligger till grund för tillstyrkan/avstyrkan och beslut om ledighet. Ledighetsansökan som omfattar mer än tre dagar skall vara inlämnad senast en vecka innan ledigheten

Frånvaro - Skolk

Utbildningen i gymnasieskolan är frivillig, men har du väl börjat som elev i gymnasieskolan måste du delta i undervisningen. Det kravet finns för att du ska kunna nå målen för utbildningen och för att läraren ska kunna bedöma dina kunskaper. Du som studerar på heltid har rätt till studiehjälp från CSN, men om du skolkar kan CSN dra in studiehjälpen. Detta kan i sin tur påverka familjens rätt till andra bidrag. Här får du information från Skolverket och CSN om skolk och studiehjälp.

Delta i undervisningen!

När du går i gymnasieskolan är det meningen att du ska delta i undervisning under lärares ledning. Förutom traditionell undervisning i klassrummet kan det innebära att du självständigt genomför arbetsuppgifter som kräver besök på bibliotek, institutioner, arbetsplatser m m. Det är läraren som bedömer om du deltagit i undervisningen.

Du måste direkt anmäla till skolan om du inte kan delta i skolarbetet. Om du är frånvarande från undervisningen och inte har giltig anledning, skolkar du. Som giltig frånvaro räknas exempelvis att du har fått ledigt eller är sjuk.

Studera på heltid och få studiehjälp

Du som studerar på heltid får studiehjälp från CSN. Studiehjälpen består av ett studiebidrag på 1 050 kr i månaden. Du kan även söka extra tillägg och inackorderingstillägg. Om du är myndig betalar CSN ut studiehjälpen till dig själv, annars är det dina föräldrar som får pengarna. Kurator informerar samtliga elever i åk 1 vid läsårsstarten.

Vad händer om du skolkar?

Skolan ska informera dina föräldrar om din skolsituation och din frånvaro. Om du är myndig måste dina föräldrar själva kontakta skolan.

Skolan ska anmäla till CSN om du inte studerar på heltid. Det är då CSN som beslutar om du ska få behålla studiehjälpen eller inte. Innan CSN fattar ett beslut får du och dina föräldrar säga hur ni ser på skolans rapport. Detta innebär att CSN ofta inte hinner stoppa utbetalningarna även om studiehjälpen kommer att dras in. Du måste då betala tillbaka studiehjälpen.

CSN informerar också Försäkringskassan om att du inte får studiehjälp. Det kan innebära att familjen inte längre har rätt till andra bidrag.

Hur kan du som skolkat få tillbaka studiehjälpen?

Om du blivit av med studiehjälpen får du tillbaka den när du börjar studera på heltid igen.

Vid ogiltig frånvaro arbetar Leksands gymnasium efter nedanstående åtgärdsplan:

Åtgärd

Föräldrassamtal

Muntlig varning

Skriftlig varning

Indragning av studiebidrag

Handläggare

Klassansvarig

Klassansvarig/Rektor

Rektor

Rektor

Schemabrytande aktiviteter

Förutom undervisningstid i dina olika kurser ingår flera aktiviteter, som också är obligatoriska. Då anordnas friluftsdagar, samlevnadsundervisning, kulturdagar, information om droger, AF, fackliga organisationer m m.

Studieresor

Studieresor är en del av skolarbetet och genomförs inom ramen för den garanterade undervisningstiden. Planering av resa och studiebesök ska göras av lärare och elever tillsammans.

Veckobladet

Veckobladet är skolans informationsblad och innehåller viktiga meddelanden om verksamheten vid skolan den närmaste veckan. Det utkommer varje torsdag och finns då att läsa på skolans anslagstavlor. Vidare finns det att hämta på vår hemsida.

Manusstopp är onsdagar kl **16.00**. Redaktör: bibliotekarie Björn Ingvarsson.

Skollunch

Varje skoldag, utom avslutningsdagar, serveras kostnadsfri skollunch mellan kl 11.00 och 13.00.

Elevskåp

Klassansvarig fördelar elevskåp vid läsårets början. Om du vill ha lås på ditt skåp får du ombesörja detta själv. Tänk på att det är klokt att förvara din extranyckel i en kamrats skåp, i fall du råkar glömma din egen.

Arbetskläder - skyddsskor

Vissa utbildningar - BF, RL/HR, HV och HVFIN/IP - kräver speciella arbetskläder och skyddsskor.

Dofffri skola

Tänk på att du inte använder parfym, deodorant, hårspray osv med starka dofter, då du är i skolan. För våra allergikers skull strävar vi efter en doftfri skola.

Elevfotografering

Alla elever fotograferas inom 14 dagar från skolstart. Kungsfoto ansvarar för detta efter samråd med gymnasiechefen.

Köp av böcker och annat skolmaterial

Alla böcker är lån. Vill du köpa dina böcker betalar du skolans inköpspris plus moms. Får du en använd bok rabatteras priset med 20%.

Tappar du bort din bok blir du skyldig att ersätta den. De elever som inte återlämnar sina låneböcker får först ett kravbrev och sedan en faktura på bokens inköpspris samt moms på beloppet.

Du får själv bekosta erforderligt förbrukningsmaterial som pennor, pärm, skrivpapper, radergummi m m.

Policy – politiska och religiösa grupper

Leksands gymnasium ska vara en öppen skola, där företrädare från olika organisationer i samhället ska känna sig välkomna. Ibland uppstår en diskussion kring de framträdanden som dessa organisationer gör vid sina besök. En viss praxis har vuxit fram i vårt sätt att hantera detta.

Politisk information

I samband med val eller vid andra tidpunkter bjuder skolan in de politiska partierna för att delta i debatter eller organisera informationsbord i Skolgatan. De kan också inbjudas till klassvisa besök i samråd med berörd lärare. För aktuell information hänvisas till skolans hemsida.

Religiösa grupper på Leksands gymnasium är välkomna att ha informationsbord i skolgatan. De erbjuds också tillgång till mötespunkt, dvs ett klassrum, för egna möten, huvudsakligen efter ordinarie skoltid. Vid de informationer som hålls i skolgatan är det viktigt att elever och personal själva söker upp informationsstället. Uppsökande informationsspridning, förkunnelse, är inte tillåten. Karaktären av Leksands gymnasium som en icke-konfessionell skola måste bibehållas.

Rökfri arbetsplats

Leksands kommun en rökfri arbetsplats. Detta är ett politiskt beslut som fattades som ett led i kommunens strävan efter att öka hälsan.

Självklart innebär det att även skolan är en rökfri arbetsplats.

Elevdemokrati

Elevdemokratien vid vår skola vilar på följande grundstenar, i form av val av elever som:

- * **Klassrepresentanter**
- * **Skyddsombud**
- * **Ämnesrepresentanter**

Klassrepresentanter

Klassrepresentanterna ska bistå sina kamrater i klassen med skoldagens praktiska problem, samt vidarebefordra information. Varje klass väljer två representanter. Att vara två är viktigt; dels kan den ena vara sjuk och dels förekommer andra undervisningsgrupper än klassen.

Klassrepresentanten kontaktar receptionen om lärare är mer än fem minuter försenad. Klassen stannar vid undervisningslokalen i väntan på besked.

Elevråd

De valda klassrepresentanterna fungerar också som elevrådsrepresentanter. Elevrådet ska vara ett representativt forum för skolans alla elever. Elevrådet väljer årligen styrelse och utser elevrepresentanter till Samverkansgruppen, Skolkonferensen och Programråd.

Skyddsombud

Varje program på skolan ska ha två elevskyddsombud. Bland dessa väljs ett huvudskyddsombud som deltar i skyddsronder.

Ämnesrepresentanter

Ämnesrepresentanten leder överläggningarna i undervisningsgruppen om arbetet i ämnet och är kontaktman mellan lärare och undervisningsgrupp. Han/hon informerar lärarvikarie om arbetet när ordinarie lärare är borta.

En ämnesrepresentant väljs i varje undervisningsgrupp. Vid årets första ämneskonferens, som leds av ämnesansvarig lärare, väljs sedan ledamöter till följande ämneskonferenser. Det bör vara två elever från varje årskurs som läser ämnet, en från de yrkesinriktade programmen och en från de studieinriktade.

Klasskonferens

I denna konferens träffas resp rektor, klassansvarig, övriga lärare och elevvårdspersonal. Man behandlar elevernas skolgång, studiesituation, utveckling, uppförande och ordning.

Klassråd

Varje klass ska ha ett klassråd, som består av samtliga elever och deras klassansvarige. Klassrådet är en del av skolans pedagogiska verksamhet. Där tar man upp frågor som rör planering och uppföljning av klassens verksamhet, pedagogiska frågor av allmän karaktär, frågor om skolans arbetsmiljö som särskilt berör gruppen, frågor som sedan ska handläggas av andra konferenser samt övriga frågor som är av gemensamt intresse för klassens elever.

Samarbetsorgan

Programråd

Programråd finns för yrkesinriktade program. Här finns representanter för arbetsliv, skolläring, studievägledare, lärare och elever. Råden ska följa utvecklingen inom respektive bransch och ge synpunkter på bl a innehåll och omfattning av skolans yrkesinriktade utbildning.

Samverkansgruppen

Samverkansgruppen är skolans största samarbetsorgan. Här finns representanter för skolläring, fackliga organisationer, lärare, elever och övrig personal. Diskussioner om arbetsmiljö, samt information och samråd om ekonomi och verksamhetsutveckling sker här.

Skolkonferensen

Skolkonferensen är ett organ för beslut i vissa frågor som är av stor betydelse för eleverna samt för informationsutbyte, samråd och gemensamma diskussioner. Här finns elevrepresentanter, lärare samt gymnasiechef.

Ämneskonferens

Ämneskonferensen behandlar synpunkter på undervisningsmetodik, läromedel och facklitteratur, på inköp och prenumerationer, på koncentrationsdagar och studiebesök. Här återfinns lärare och elevrepresentanter.

Vuxenutbildningen i Leksand

Vuxenutbildningen anordnar grundläggande vuxenutbildning **GRUV** och **gymnasial vuxenutbildning**, svenska för invandrare **SFI**, **Omvårdnadsprogrammet** samt utbildning för särskoleelever, **Särvux**.

Vuxenutbildningen har sin undervisning förlagd till lokaler i Leksands gymnasium, Alléskolan och Missionskyrkan.

Rektor:

John Arrias
Administrationen tel 0247-803 34
e-mail: john.arrias@leksand.se

Studie- och yrkesvägledare:

Marie Arkebrink tel 0247-806 22
Administrationen
e-mail: marie.arkebrink@leksand.se

Assistent:

Mia Pettersson tel 0247-801 35
Administrationen, receptionen
e-mail: mia.pettersson@leksand.se

Programutbud

Barn- och fritidsprogrammet

Ekonomiprogrammet

Estetiska programmet

Handels- och administrationsprogrammet

Hantverksprogrammet

Naturvetenskapsprogrammet

Restaurang- och livsmedelsprogrammet

Samhällsvetenskapsprogrammet

Teknikprogrammet

Inriktning

Fritid och hälsa, Pedagogiskt arbete.

Ekonomi. *Profil Eget företagande, Entreprenörskap och Ledarskap*

Musik

Handel och service. *Profil Eget företagande, Entreprenörskap och Ledarskap*

Finsnickeri. *Profil Trädesign – Teknik och skapande*
Frisör, Florist, Övriga hantverk

Naturvetenskap,
Naturvetenskap och samhälle
Profil Utomhuspedagogik

Kök och servering.
Profil Turism Siljan - Sälen

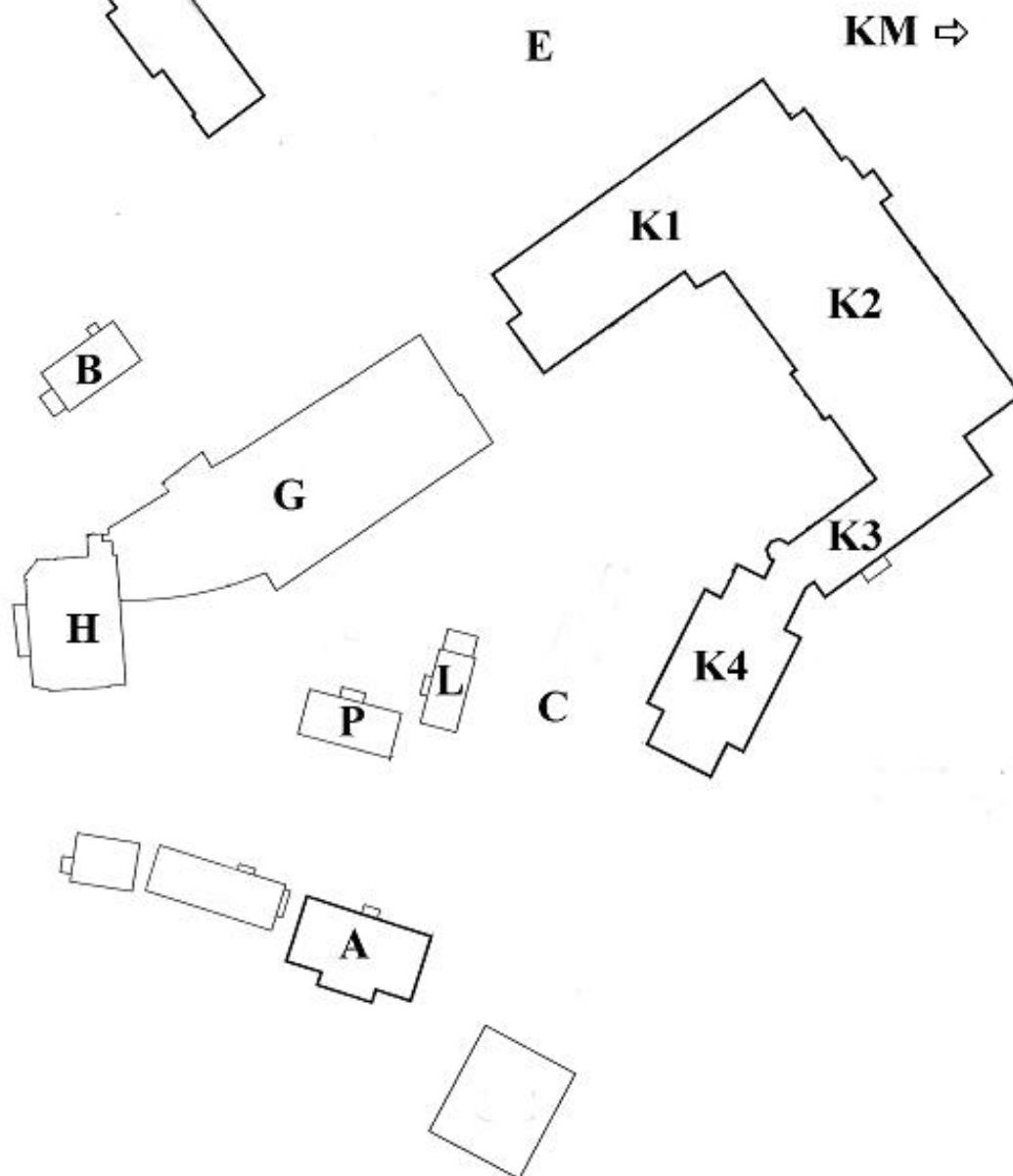
Samhällsvetenskap.
Profil Internationalisering

Design- och produktutveckling,
Teknikvetenskap

Gymnasial Lärlingsutbildning

Denna utbildningsform, som innebär att du får dina yrkeskurser på en arbetsplats tre dagar i veckan, kan du välja om du går på något av följande program: BA, HA, RL, HV eller VF.

LEKSANDS GYMNASIUM



Snabborientering, skolområdet

A	Alléskolan, BF, OP, VUX, Särvox	K1	Samhällsvetenskap, Språk, Svenska, Introduktionsprogram
B	Bykrogen - bildsal Hantverk - frisör	K2	Skolgatan, Cafeteria, Green Room, Bibliotek, Ekonomi och Handel, Föreläsningssal, Administration
C	Cykelparkering	K3	Naturvetenskap, Matematik, Teknik
E	Elevbilparkering	K4	Träcentrum
G	Gästishallen - matsal	L	Lilla Prästbostället, Elevvård gymn.
H	Restaurang och livsmedel – ”Gästis”	P	Prästbostället, Elevvård grundskolan
KM	Kommunala musikskolan		

HÖSTTERMINEN 2011

Vecka	Mån	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG	Anm.
34	aug	22 Skolstart elever.	23	24	25	26	
35	aug/sep	29	30	31	1	2	
36	sep	5	6	7	8	9	
37	sep	12	13	14	15	16	
38	sep	19	20	21	22	23	
39	sep	26	27	28	29	30	
40	okt	3	4	5	6	7	
41	okt	10	11	12	13	14	APU åk2
42	okt	17	18	19	20	21	APU åk2
43	okt	24	25	26	27	28	APU åk2
44	okt/nov	31 Lovdag	1 Lovdag	2 Lovdag	3 Lovdag	4 Lovdag	
45	nov	7	8	9	10	11	APU åk3
46	nov	14	15	16	17	18	APU åk3
47	nov	21	22	23	24	25	APU åk3
48	nov/dec	28	29	30	1	2	APU åk3
49	dec	5	6	7	8	9	
50	dec	12	13	14	15	16	
51	dec	19	20	21	22 Julavslutning	23	

VÅRTERMINEN 2012

Vecka	Mån	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG	Anm.
2	jan	09	10 Terminstart	11	12	13	
3	jan	16	17	18	19	20	
4	jan	23	24	25	26	27	
5	jan/feb	30	31	1	2	3	
6	feb	6	7	8	9	10	APU åk 3
7	feb	13	14	15	16	17	APU åk 3
8	feb	20	21	22	23	24	APU åk 3
9	feb/ mar	27 Sportlov	28 Sportlov	29 Sportlov	1 Sportlov	2 Sportlov	
10	mar	5	6	7	8	9	APU åk 3
11	mar	12	13	14	15	16	APU åk 3
12	mar	19	20	21	22	23	APU åk 3
13	mars	26	27	28	29	30	APU åk 2
14	apr	2	3	4	5	6	APU åk2
15	apr	9 Påsklov	10 Påsklov	11 Påsklov	12 Påsklov	13 Påsklov	
16	apr	16	17	18	19	20	
17	apr	23	24	25	26	27	
18	apr/ maj	30	1 Lovdag	2	3	4	
19	maj	7	8	9	10	11	
20	maj	14	15	16	17 Kristi Himmelfärds- dag	18 Lovdag	
21	maj	21	22	23	24	25	
22	maj/ jun	28	29	30	31	1	
23	juni	4	5	6 Nationaldagen	7 Avslutning åk 1 och 2	8 Student- examen	