



LEKSANDS GYMNASIUM

Nyckeln till framtiden

Elevkalender 2009-2010

Innehållsförteckning

Välkomsthälsning	3
Läsåret 2009-2010	3
Adress och telefon	4
Kommunledning	4
Skolledning	4
Administration	5
Studie-och yrkesvägledning	5
Elevvård	5
Bibliotek	6
Övriga telefoner	6
Kränkande behandling	7
Trivselregler	7
Regler för datoranvändning	8
Information om studier	8
Övrig information	10
Elevdemokrati	14
Samarbetsorgan	15
Programbeteckningar	16
Karta på skolområdet	17
Läsårsplanering	18

Denna kalender tillhör:

.....

.....

.....

Välkommen till Leksands gymnasium - *Nyckeln till framtiden!*

Vi hälsar Dig hjärtligt välkommen till vår gymnasieskola. Den är inrymd i fräscha och ändamålsenliga lokaler och är känd för sin varma och positiva atmosfär.

Till Leksands gymnasium kommer elever från Leksand, Gagnef och övriga Siljanskommuner. Dessutom kommer elever från hela landet till vissa av våra utbildningar och till våra regionala idrottsgymnasier i baseball och ishockey.

Vi hoppas att Du ska komma att trivas på Leksands gymnasium. Vi har en härligt positiv stämning på skolan – en stämning som vi värnar om och vill bevara.

Med hopp om ett bra läsår!

Lars Davidsson
Gymnasiechef

Läsåret 09/10

Höstterminen

v 33 A-dagar	12-14 aug	ons-fre
v 34 A-dagar	17-21 aug	mån-fre
v 35 Upprop	24 aug	mån
v 44 A-dagar	26 okt – 27 okt	mån-ti
v 44 Lovdagar	28-30 okt	ons-fre
v 51 Avslutning	18 dec	fre

Vårterminen

v 2 Första läsdagen	11 jan	mån
v 9 Sportlov	1 - 5 mars	mån-fre
v 14 Påsklov	6 - 9 apr	tis-fre
v 23 Avslutning	11 juni	fre
v 24 A-dagar	14 - 18 juni	mån-fre



LEKSANDS GYMNASIUM

Postadress:

Leksands gymnasium
Box 333
793 27 Leksand

Besöksadress:

Rättviksvägen 29, Leksand

Telefon:

0247-801 35
0247-803 37
0247-800 00

Skolans reception
Sjukanmälan (telefonsvarare)
Leksands kommunväxel

Telefax:

0247-143 30

E-post:

gymnasiet@leksand.se

Hemsida:

<http://www.leksand.se/gymnasium>

Kommunledning

Bildningsnämnden tel 0247-800 00
Ordförande: Per-Erik Ingels
Förvaltningschef: Lars Nyberg tel 0247-801 66

Skolledning

Gymnasiechef:

Lars Davidsson Programansvar: HV, Lärlingsutbildning
Administrationn
e-mail: lars.davidsson@leksand.se tel 0247- 803 31

Rektorer:

John Arrias Programansvar: ES, MP, NS1, SPSK, SPSP
Administrationn
e-mail: john.arrias@leksand.se tel 0247-803 34

Änges Kristina Lundén Programansvar: HP, HR, NV, SPEI
Administrationn
e-mail: kristina.lunden@leksand.se tel 0247-802 10

Maria Park Programansvar: BF, IP, IV, OP, TE
Administrationn
e-mail: maria.park@leksand.se tel 0247-801 18

Assistent:

Ann-Kristin Eriksson tel 0247-804 27
e-mail: ann-kristin.eriksson@leksand.se

Assistent:

Mia Pettersson, receptionen tel 0247- 801 35
e-mail: mia.pettersson@leksand.se

Skoladministratör:

Åsa Kans tel 0247-801 63
e-mail asa.kans@leksand.se

Vaktmästare:

Mats Andersson tel 0247-804 00
e-mail: mats.andersson@leksand.se

Studie- och yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledarna svarar för information och vägledning inför studie- och yrkesval, enskilt och i grupp samt handhar framtagandet av individuella studieplaner för eleverna.

Ulrika Gustafsson
Administrationen tel 0247-803 33
e-mail: ulrika.gustafsson@leksand.se
Ansvarar för: ES, HR, IP, IV, MP, NV, TE

Åsa Mattsson Andrén
Administrationen tel 0247-802 28
e-mail: asa.andren@leksand.se
Ansvarar för: BF, HP, HV, IV, OP, SP, Lärlingsutbildning

Studie- och yrkesvägledarna träffas efter överenskommelse.

Elefvård

Skolhälsovården

Skolhälsovården är kostnadsfri och arbetar förebyggande. Den är till för att följa elevernas utveckling, för att bevara och förbättra deras fysiska och psykiska hälsa och för att verka för sunda levnadsvanor.

Skolläkare: Bernt Eckerberg
Tidsbeställning genom skolsköterskan.

Skolsköterska: Christina Klingberg
Lilla Prästbostället tel 0247-803 83
e-mail: christina.klingberg@leksand.se
Öppen mottagning: tis-fre: kl 10.30-12.00. I övrigt: Tid efter överenskommelse.

Skolsköterska: Kristina Arons Johansson
Lilla Prästbostället tel 0247-803 83
e-mail: titti.arons@leksand.se
Öppen mottagning: mån: kl 10.30-12.00. I övrigt: Tid efter överenskommelse.

När inte skolsköterskan finns tillgänglig gäller följande:
Vid olycksfall eller hastigt insjuknande kontaktar du Leksands vårdcentral direkt,

tel 0247-49 49 00 eller 112. För övrig sjukvårdsrådgivning kl 16.00-23.00 ringer Du 0771-49 11 77.

Kurator

Både elever och föräldrar kan vända sig till skolans kurator för att få råd och upplysningar beträffande skolgång, studiesociala förmåner och andra personliga frågor.

Kurator: Irene Alfredsson

Lilla Prästbostället

tel 0247-801 32

e-mail: irene.alfredsson@leksand.se

Träffas efter överenskommelse, måndag- torsdag.

Skolbibliotek/informationscentrum

Bibliotekarie:

Björn Ingvarsson

tel 0247-804 02

e-mail: bjorn.ingvarsson@leksand.se

Övriga telefoner

Hans Eriksson, tekniker MP

tel 0247-803 40

e-mail: hans.eriksson@leksand.se

Lars-Olof Park, IT-tekniker

tel 0247-804 32

e-mail: lars-olof.park@leksand.se

Roger Pettersson, IT-tekniker

tel 0247-804 26

e-mail: roger.pettersson@leksand.se

Lars Mäx, Skolvärd

tel 0247-804 21

e-mail: lars.max@leksand.se

Receptionen på Gästis

tel 0247-150 50

Kränkande behandling och trakasserier

All personal på Leksands gymnasium ska aktivt verka mot kränkande behandling.

Om du upplever dig kränkt, trakasserad eller särbehandlad på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder; vänd dig då direkt till någon av skolans kontaktpersoner för mobbning, klassansvarig eller någon annan på skolan som du har förtroende för!

Kontaktpersoner är:

Irene Alfredsson, kurator
tel 0247-801 32, bostad 0247-345 32
e-mail: irene.alfredsson@leksand.se

Joelle Lindesvärd, lärare
tel 0247-804 13, bostad tel 0241-203 28
e-mail: joelle.lindesvard@leksand.se

Lasse Holmberg, lärare
Tel 0247-804 23, bostad 0247-144 88
e-mail: lasse.holmberg@leksand.se

Torsten Stööph
Tel 0247-804 20, bostad 0248-143 08
e-mail: torsten.stooph@leksand.se

Trivselregler

Vid Leksands gymnasium har följande regler utarbetats för att skapa ökad trivsel och arbetsro:

1. Visa respekt för varandra och för varandras arbetsuppgifter och lektioner.
2. Kom i tid till lektioner och tag med nödvändigt materiel.
3. Hjälp till att hålla skolan snygg och ren. Detta innebär att man plockar undan efter sig i cafeterian, slänger sitt skräp i papperskorgen, håller sina skor borta från stolsdynorna och ser till att klassrummet är i ordning efter lektionerna.
4. Bekämpa aktivt all skadegörelse.
5. Uppträd hyfsat och använd ett trevligt språk.
6. Håll en låg samtalston i biblioteket.
7. Tag inte med mat och dryck till lektionssalar utan tillstånd av lärare.
8. Snusa inte under lektionstid.
9. Läraren är arbetsledare och bestämmer de yttre formerna för undervisningen.

10. Övergripande regel: Alla är skyldiga att se till att reglerna följs.

11. Rökning är ej tillåten inom skolans område.

Regler för datoranvändning

Skolans datorer används endast för skolarbete!

För att du skall få tillgång till skolans nätverk krävs att följande regler följs.

Varje elev erhåller ett användarnamn och ett lösenord för att få tillträde till skolans nätverk för elever och Internet. **Lösenordet är personligt** och får inte röjas till någon! Det ska också bytas efter första inloggningen. Om otillbörligt användande förekommer vid datorn går det att spåra vilken elev som är ansvarig. Detta medför förlorat tillträde till nätverket.

Varje elev erhåller ett användarnamn (alias) och ett lösenord till skolans mailklient First Class.

First Class är också webbaserat. **Lösenordet är personligt** och får inte röjas till någon! Det ska också bytas efter första inloggningen. Om otillbörligt användande förekommer vid datorn går det att spåra vilken elev som är ansvarig. Detta medför förlorat tillträde till nätverket.

Som otillbörligt användande räknas bl a:

- Att stjäla, låna eller låna ut personligt konto och lösenord
- Sabotage av hård- och/eller mjukvara
- Att medvetet försöka läsa eller få åtkomst till andras filer
- Att radera allmänna filer och/eller program
- Att installera filer och/eller program
- Att kopiera program
- Att besöka sidor på Internet eller sprida material som kan anses kränkande, förnedrande eller stötande. Detta hör inte hemma i skolarbetet

Många elever har tillgång till datorer utanför skolan och kan arbeta med skolarbete även där. Vid överföring av filer mellan datorer kan oönskat innehåll, ”virus”, överföras. Skolan tar inte ansvar för eventuella skador som kan uppkomma på grund av detta.

Information om studier

Stödundervisning och specialundervisning

Om du vill ha stödundervisning och specialundervisning har du möjlighet att få det. Tala med klassansvarig, studievägledare eller din rektor.

Möjlighet att gå om kurs

Om du har svårigheter att följa undervisningen på ditt program, övervägs om du ska gå om en eller flera kurser, övergå till reducerat program, annat nationellt program, specialutformat eller individuellt program. Din fortsatta skolgång beslutar din rektor om, efter samråd med dig, berörda lärare, elevvårdspersonal och dina föräldrar, om du är under 18 år.

Examinationer

Examinationer i olika former (muntlig och skriftlig redovisning, inlämningsuppgifter, prov m m) har vi för att du och läraren ska kunna bedöma vilka kunskaper du har uppnått.

Examinationer skall ske vid utsatt tid. Om du missar ett examinationstillfälle, och inte har särskilda skäl (ex. beviljad ledighet, anmäld sjukdom), har du förverkat din rätt att få genomföra denna examination.

Om du missar ett examinationstillfälle och har särskilda skäl är det ditt ansvar att snarast ta kontakt med läraren och komma överens om ett eventuellt nytt examinationstillfälle.

Begränsningar av antalet examinationer

Antalet skrivningar/redovisningar som är gemensamma för klassens elever bör begränsas till två per vecka.

Inplanering av skrivtillfällen görs av dina lärare, men i samråd med eleverna. I början av terminen får högst tre skrivningar/redovisningar per ämne inbokas. Beslutade skrivningar/redovisningar förs kontinuerligt in i klassens **examinationsschema**. Detta schema når du lätt via skolans hemsida eller utbildningsnät.

Prövning

Du som har fått betyget IG i en kurs har rätt att göra prövning. Prövning innebär prov på hela kursen, om lärare inte bestämt annat, och erbjuds tre gånger per läsår. Du anmäler dig till prövning på blankett som finns i receptionen. Prövningen är kostnadsfri.

Om du vill genomgå prövning för att få högre betyg än G, får du göra det efter du slutat gymnasiet. Denna prövning är inte kostnadsfri.

Fusk

Att fuskas är inte accepterat på Leksands gymnasium. Det är både orättvist mot andra elever och kan vara olagligt.

Som fusk räknas:

- kopiering från Internet eller andra dokument
- otillbörlig hjälp med en inlämningsuppgift
- användning av fuskklappar, mobiltelefoner och dylikt vid prov
- att vid prov snekla på någon annans svar

Fusk kan få allvarliga konsekvenser. Den som fuskar får varning av sin rektor. Om den som fuskar är omyndig skickas även en skriftlig rapport hem. Den som fuskar har förverkat sin rätt till bedömning av det moment i vilket det fuskats.

Studieresor

Studieresor är en del av skolarbetet och genomförs inom ramen för den garanterade undervisningstiden. Planering av resa och studiebesök ska göras av lärare och elever tillsammans.

Övrig information

Arbetskläder - skyddsskor

Vissa utbildningar - BF, HR, HV och IP - kräver speciella arbetskläder och skyddsskor.

Doftfri skola

Tänk på att du inte använder parfym, deodorant, hårspray osv med starka dofter, då du är i skolan. För våra allergikers skull strävar vi efter en doftfri skola.

Elevfotografering

Alla elever fotograferas inom 14 dagar från skolstart. MP ansvarar för detta efter samråd med gymnasiechefen.

Elevskåp

Klassansvarig fördelar elevskåp vid läsårets början. Om du vill ha lås på ditt skåp får du ombesörja detta själv. Tänk på att det är klokt att förvara din extranyckel i en kamrats skåp, i fall du råkar glömma din egen.

Frånvaro - Skolk

Utbildningen i gymnasieskolan är frivillig, men har du väl börjat som elev i gymnasieskolan måste du delta i undervisningen. Det kravet finns för att du ska kunna nå målen för utbildningen och för att läraren ska kunna bedöma dina kunskaper. Du som studerar på heltid har rätt till studiehjälp från CSN, men om du skolkar kan CSN dra in studiehjälpen. Detta kan i sin tur påverka familjens rätt till andra bidrag. Här får du information från Skolverket och CSN om skolk och studiehjälp.

Delta i undervisningen!

När du går i gymnasieskolan är det meningen att du ska delta i undervisning under lärares ledning. Förutom traditionell undervisning i klassrummet kan det innebära att du självständigt genomför arbetsuppgifter som kräver besök på bibliotek, institutioner, arbetsplatser m m. Det är läraren som bedömer om du deltagit i undervisningen.

Du måste direkt anmäla till skolan om du inte kan delta i skolarbetet. Om du är frånvarande från undervisningen och inte har giltig anledning, skolkar du. Som giltig frånvaro räknas exempelvis att du har fått ledigt eller är sjuk.

Studera på heltid och få studiehjälp

Du som studerar på heltid får studiehjälp från CSN. Studiehjälpen består av ett studiebidrag på 1 050 kr i månaden. Du kan även söka extra tillägg och inackorderingstillägg. Om du är myndig betalar CSN ut studiehjälpen till dig själv, annars är det dina föräldrar som får pengarna.

Det finns undantag för kravet på heltidsstudier, exempelvis om du är funktionshindrad eller läser på ett individuellt program.

Vad händer om du skolkar?

Skolan ska informera dina föräldrar om din skolsituation och din frånvaro. Om du är myndig måste dina föräldrar själva kontakta skolan.

Skolan ska anmäla till CSN om du inte studerar på heltid. Det är då CSN som beslutar om du ska få behålla studiehjälpen eller inte. Innan CSN fattar ett beslut får du och dina föräldrar säga hur ni ser på skolans rapport. Detta innebär att CSN ofta inte hinner stoppa utbetalningarna även om studiehjälpen kommer att dras in. Du måste då betala tillbaka studiehjälpen.

CSN informerar också Försäkringskassan om att du inte får studiehjälp. Det kan innebära att familjen inte längre har rätt till andra bidrag.

Hur kan du som skolkat få tillbaka studiehjälpen?

Om du blivit av med studiehjälpen får du tillbaka den när du börjar studera på heltid igen.

Vid ogiltig frånvaro arbetar Leksands gymnasium efter nedanstående åtgärdsplan:

<u>Åtgärd</u>	<u>Handläggare</u>
Föräldrasamtal	Klassansvarig
Muntlig varning	Klassansvarig/Rektor
Skriftlig varning	Rektor
Indragning av studiebidrag	Rektor

Försäkring

Leksands kommun ansvarar för att alla elever vid Leksands gymnasium skyddas av olycksfallsförsäkring genom försäkringsbolaget Folksam. Försäkringen gäller skoltid, samt vid färd till och från skolan.

Observera att försäkringen ej gäller under fritid. Studiebesök och arbetsplatsförlagd utbildning (APU) räknas som skoltid.

Ersättning för privata tillhörigheter, som kläder, kan utgå om skada uppkommit under lektionstid eller studiebesök. Privata tillhörigheter som skadas under raster/håltimmar eller förkommer genom stöld, täcks inte av skolans försäkring.

Ytterligare information finns att hämta på www.leksand.se/kominfo/bildning/

Klassansvarig

Klassansvarig kallas den lärare som du kommer att ha mest kontakt med när det gäller frågor rörande dina studier och skolans verksamhet i stort. Klassen och den ansvarige läraren träffas vid en speciell tidpunkt en gång i veckan. Han/hon är ansvarig för att klassen får den fortlöpande information som den berörs av, att klassråd hålls samt att elevrådsmöten och klasskonferenser förbereds.

Du kommer även att ha enskilda utvecklingssamtal med din klassansvarige en gång per termin. Dessutom är han/hon den som följer upp din närvaro/frånvaro och vid behov har kontakt med dina föräldrar.

Köp av böcker och annat skolmaterial

Alla böcker är lån. Vill du köpa dina böcker betalar du skolans inköpspris plus moms.

Får du en använd bok rabatteras priset med 20%.

Tappar du bort din bok blir du skyldig att ersätta den. De elever som inte återlämnar sina låneböcker får först ett kravbrev och sedan en faktura på bokens inköpspris samt moms på beloppet.

Du får själv bekosta erforderligt förbrukningsmaterial som pennor, pärm, skrivpapper, radergummi m m.

Ledighet

Studierna vid gymnasieskolan är ett krävande heltidsarbete där all undervisning är obligatorisk. Det är därför alltid till nackdel för dina studieresultat att vara frånvarande. För att beviljas ledighet måste du ha tungt vägande skäl. Det är nödvändigt att ledigheten begränsas till enbart viktiga angelägenheter som inte kan klaras på annan tid.

Klassansvarig får bevilja ledighet högst tre dagar i följd, och högst sex dagar per läsår. Ledighet utöver detta beviljas av din rektor. Elevens studie- och närvarosituation ligger till grund för tillstyrkan/avstyrkan och beslut om ledighet.

Policy – politiska och religiösa grupper

Leksands gymnasium ska vara en öppen skola, där företrädare från olika organisationer i samhället ska känna sig välkomna. Ibland uppstår en diskussion kring de framträdanden som dessa organisationer gör vid sina besök. En viss praxis har vuxit fram i vårt sätt att hantera detta.

Politiska grupper som är knutna till något av de partier som finns representerade i riksdagen eller kommunfullmäktige är välkomna att ha informationsbord i skolgatan. Detta kan vara i anslutning till t ex val av olika slag, men också vid andra tidpunkter. De kan också bjudas in till klassvisa besök i samråd med berörd lärare.

Religiösa grupper på Leksands gymnasium är välkomna att ha informationsbord i skolgatan. De erbjuds också tillgång till mötespunkt, dvs ett klassrum, för egna möten, huvudsakligen efter ordinarie skoltid. Vid de informationer som hålls i skolgatan är det viktigt att elever och personal själva söker upp informationsstället. Uppsökande informationsspridning, förkunnelse, är inte tillåten. Karaktären av Leksands gymnasium som en icke-konfessionell skola måste bibehållas.

Rökfri arbetsplats

Fr. o m 1 oktober 2008 är Leksands kommun en rökfri arbetsplats. Detta är ett politiskt beslut som fattades som ett led i kommunens strävan efter att öka hälsan. Självklart innebär det att även skolan är en rökfri arbetsplats.

Schemabrytande aktiviteter

Förutom undervisningstid i dina olika kurser ingår flera aktiviteter, som också är obligatoriska. Då anordnas friluftsdagar, samlevnadsundervisning, kulturdagar, information om droger, AF, fackliga organisationer m m.

Sjukanmälan

Om du blir sjuk ska du anmäla detta på tel 0247-803 37 (telefonsvarare) mellan kl 06.00 och 12.00, eller till din klassansvarige.

Sjukanmälan skall göras före eller senast i början av frånvaroperioden. Om du inte vet exakt hur länge du blir borta skall ny anmälan göras varje dag.

Om du måste lämna skolan under dagen meddelas receptionen eller din lärare.

Om du är frånvarande en längre tid bör dina föräldrar - om du är under 18 år - kontakta din klassansvarige. Är du över 18 år kontaktar du själv din klassansvarige.

Om frånvaron överstiger fem dagar, ska skolhälsovården kontaktas. Efter 14 dagars sjukfrånvaro måste du ha läkarintyg för att få behålla studiebidraget.

Frånvaro och sjukanmälan på webben

Vi har ett system för frånvaroregistrering på gymnasiet som gör det möjligt för föräldrar att via webben se det egna barnets schema och frånvaro.

Frånvaro och schema är offentlig handling och med denna tjänst är det enbart det egna barnets schema och frånvaro som blir tillgängligt.

Om du är intresserad av att få denna möjlighet skall du skicka ditt eget för- och efternamn samt fullständigt personnummer via e-mail till mia.petterson@leksand.se för att få inloggnings- och lösenord.

Om du sänder detta mail från en annan adress än den du vill ha som adress för denna tjänst är det viktigt att du meddelar den aktuella mailadressen.

Skollunch

Varje skoldag, utom avslutningsdagar, serveras kostnadsfri skollunch mellan kl 11.00 och 13.00.

Studiehjälp

Vid läsårsstart informerar kurator samtliga elever i åk 1 om aktuella former av statligt och kommunalt studiestöd, t ex studiebidrag, extra tillägg och inackorderingstillägg.

Veckobladet

Veckobladet är skolans informationsblad och innehåller viktiga meddelanden om verksamheten vid skolan den närmaste veckan. Det utkommer varje torsdag och finns då att läsa på skolans anslagstavlor. Vidare finns det att hämta på vår hemsida.

Manusstopp är onsdagar kl **16.00**.

Elevdemokrati

Elevdemokratin vid vår skola vilar på följande grundstenar, i form av val av elever som:

- * **Klassrepresentanter**
- * **Skyddsombud**
- * **Ämnesrepresentanter**

Klassrepresentanter

Klassrepresentanterna ska bistå sina kamrater i klassen med skoldagens praktiska problem, samt vidarebefordra information. Varje klass väljer två representanter. Att vara två är viktigt; dels kan den ena vara sjuk och dels förekommer andra undervisningsgrupper än klassen.

Klassrepresentanten kontaktar receptionen om lärare är mer än fem minuter försenad. Klassen stannar vid undervisningslokalen i väntan på besked.

Elevråd

De valda klassrepresentanterna fungerar också som elevrådsrepresentanter. Elevrådet ska vara ett representativt forum för skolans alla elever. Elevrådet väljer årligen styrelse och utser elevrepresentanter till Samverkansgruppen, Skolkonferensen och Programråd.

Skyddsombud

Varje program på skolan ska ha två elevskyddsombud. Bland dessa väljs ett huvudskyddsombud som deltar i skyddsronder.

Ämnesrepresentanter

Ämnesrepresentanten leder överläggningarna i undervisningsgruppen om arbetet i ämnet och är kontaktman mellan lärare och undervisningsgrupp. Han/hon informerar lärarvikarie om arbetet när ordinarie lärare är borta.

En ämnesrepresentant väljs i varje undervisningsgrupp. Vid årets första ämneskonferens, som leds av ämnesansvarig lärare, väljs sedan ledamöter till följande ämneskonferenser. Det bör vara två elever från varje årskurs som läser ämnet, en från de yrkesinriktade programmen och en från de studieinriktade.

Klasskonferens

I denna konferens träffas resp rektor, klassansvarig, övriga lärare och elevvårdspersonal. Man behandlar elevernas skolgång, studiesituation, utveckling, uppförande och ordning.

Klassråd

Varje klass ska ha ett klassråd, som består av samtliga elever och deras klassansvarige. Klassrådet är en del av skolans pedagogiska verksamhet. Där tar man upp frågor som rör planering och uppföljning av klassens verksamhet, pedagogiska frågor av allmän karaktär, frågor om skolans arbetsmiljö som särskilt berör gruppen, frågor som sedan ska handläggas av andra konferenser samt övriga frågor som är av gemensamt intresse för klassens elever.

Samarbetsorgan

Programråd

Programråd finns för yrkesinriktade program. Här finns representanter för arbetsliv, skolledning, studievägledare, lärare och elever. Råden ska följa utvecklingen inom respektive bransch och ge synpunkter på bl a innehåll och omfattning av skolans yrkesinriktade utbildning.

Samverkansgruppen

Samverkansgruppen är skolans största samarbetsorgan. Här finns representanter för skolledning, fackliga organisationer, lärare, elever och övrig personal. Diskussioner om arbetsmiljö, samt information och samråd om ekonomi och verksamhetsutveckling sker här.

Skolkonferensen

Skolkonferensen är ett organ för beslut i vissa frågor som är av stor betydelse för eleverna samt för informationsutbyte, samråd och gemensamma diskussioner. Här finns elevrepresentanter, lärare samt gymnasiechef.

Ämneskonferens

Ämneskonferensen behandlar synpunkter på undervisningsmetodik, läromedel och facklitteratur, på inköp och prenumerationer, på koncentrationsdagar och studiebesök. Här återfinns lärare och elevrepresentanter.

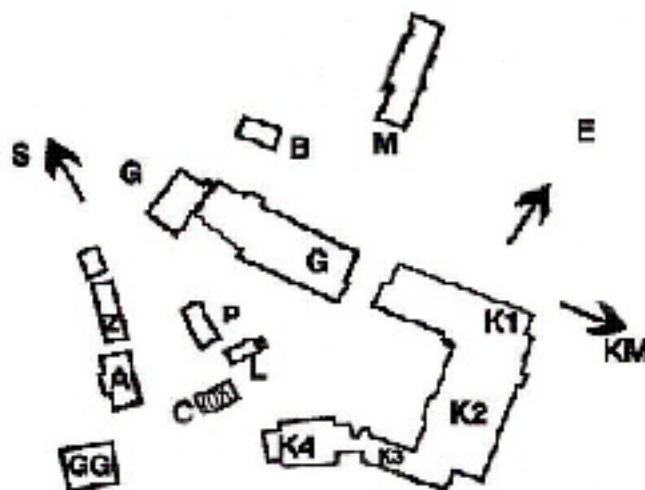
Programbeteckningar

BF	Barn- och fritidsprogrammet, inriktningar: Pedagogisk och social verksamhet
ES	Estetiska programmet, inriktning: Musik
HP	Handels- och administrationsprogrammet, inriktning: Handel och service
HR	Hotell- och restaurangprogrammet, lokal inriktning: Turisthotell
HV	Hantverksprogrammet
IP	Industriprogrammet, lokal inriktning: Trädesign – Teknik och skapande
IV	Individuella programmet
MP	Medieprogrammet, inriktning: Medieproduktion
NV	Naturvetenskapsprogrammet, inriktningar: Matematik och Datavetenskap, Miljövetenskap, Naturvetenskap
OP	Omvårdnadsprogrammet
SM	Specialutformat program
SP	Samhällsvetenskapsprogrammet, inriktningar: Ekonomi, Samhällsvetenskap och Språk
TE	Teknikprogrammet, profileringar: Datorteknik och Teknik och design

Gymnasial Lärlingsutbildning

Leksands gymnasium deltar fr.o.m. höstterminen 08r i en försöksverksamhet med gymnasial lärlingsutbildning. Denna utbildningsform, som bl a innebär att du är ute på en arbetsplats tre dagar i veckan, kan du välja om du går på något av följande program: HP, HR, HV eller IP.

LEKSANDS GYMNASIUM



Snabborientering, skolområdet

A	Alléskolan, BF, OP	K3	Naturvetenskap, Matematik, Teknik
B	Bykrogen	K4	Träcentrum
C	Cykelparkering	L	Lilla Prästbostället, Elevvård
E	Elevbilparkering	M	Mediehuset
KM	Kommunala musikskolan	P	Prästbostället
G	Gästis, Matsal, Hotell & Restaurang	S	Sockenstugan
GG	Gamla gymnastiksalen	Z	Zinderska, ES
K1	Samhällsvetenskap, Språk, Svenska, IV, Vaktmästare, IT-tekniker		
K2	Skolgatan, Cafeteria, Green Room, Bibliotek, Ekonomi & Handel, Föreläsningssal, Administration		

HÖSTTERMINEN 2009

Vecka	Mån	MÅNDAG	TISDAG	Onsdag	TORSDAG	FREDAG	Anm.
35	aug/sep	24 Skolstart	25	26	27	28	
36	sep	31	1	2	3	4	
37	sep	7	8	9	10	11	
38	sep	14	15	16	17	18	
39	sep	21	22	23	24	25	
40	okt	28	29	30	1	2	
41	okt	5	6	7	8	9	APU åk 2
42	okt	12	13	14	15	16	APU åk 2
43	okt	19	20	21	22	23	APU åk 2
44	okt/nov	26 Lovdag	27 Lovdag	28 Lovdag	29 Lovdag	30 Lovdag	
45	Nov	2	3	4	5	6	APU åk 3
46	nov	9	10	11	12	13	APU åk 3
47	nov	16	17	18	19	20	APU åk 3
48	nov/dec	23	24	25	26	27	APU åk 3
49	dec	30	1	2	3	4	
50	dec	7	8	9	10	11	
51	dec	14	15	16	17	18 Avslutning	

VÅRTERMINEN 2010

Vecka	Mån	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG	Anm.
2	jan	11 Skolstart	12	13	14	15	Öppet hus 16/1
3	jan	18	19	20	21	22	
4	jan	25	26	27	28	29	
5	jan/feb	1	2	3	4	5	
6	feb	8	9	10	11	12	
7	feb	15	16	17	18	19	APU åk 3
8	feb	22	23	24	25	26	APU åk 3
9	feb/ mar	1 Sportlov	2 Sportlov	3 Sportlov	4 Sportlov	5 Sportlov	
10	mar	8	9	10	11	12	APU åk 3
11	mar	15	16	17	18	19	APU åk 3
12	mar	22	23	24	25	26	APU åk 2
13	mar	29	30	31	1	2 Långfredag	APU åk 2
14	apr	5 Påsklov	6 Påsklov	7 Påsklov	8 Påsklov	9 Påsklov	
15	apr	12	13	14	15	16	APU åk 2
16	apr	19	20	21	22	23	APU åk 2
17	apr	26	27	28	29	30	
18	maj	3	4	5	6	7	
19	maj	10	11	12	13 Kr. himmelsf. dag	14 Lovdag	
20	maj	17	18	19	20	21	
21	maj	24	25	26	27	28	
22	maj/jun	31	1	2	3	4	

23	juni	7	8	9	10 Avslutning åk 1 & 2	11 Student- avslutning	
----	------	---	---	---	---------------------------	---------------------------	--