

# VERKSAMHETSPLAN FÖR FRITIDSHEMMET PÅ SAMMILSDALSKOLAN I LEKSANDS KOMMUN.

## Målsättning:

Vår målsättning är att barnen skall ha en vistelse på fritidshemmet med trygghet och omtanke till varandra.

## Vad är ett fritidshem?

På ett fritidshem bedrivs omsorg för barn mellan 6-12 år till föräldrar som förvärvsarbetar eller studerar.

## Samarbete kring barnen:

- Se hela barnets situation i hemmet, skolan och fritiden.
- Olika arbetsmetoder – lära av varandra.
- Ges möjlighet till samplanering för att skapa en gemensam arbetsplan.
- Gemensam huvudman.
- Samnyttjande av lokaler.
- Gemensamt ansvar för barn, personal, lokaler och inköp av material mm.
- Alla kan vara med och påverka verksamheterna.
- Utvärdering av fritidshemsverksamheten sker tillsammans med barn och föräldrar.

## Fritidshemmets pedagogiska mål och arbetssätt:

Målet för kommunen är att skolan och skolbarnomsorgen skall växa samman såväl innehållsmässigt som organisatoriskt. Därmed kan den också fundera som den helhet föräldrarna är bekanta med sedan förskolan. Fritidshemmet strävar efter att förena tillsyn och omsorg med pedagogisk verksamhet.

- Arbetet skall utgå från barnens egna aktiviteter t ex skapande verksamhet, inne- och utelek, upptäckarglädje mm.
- Arbetet kan vara temainriktat.
- Skolan skall ses som barnets arbetsplats och verksamheten på fritidshemmet skall utformas därefter.
- Den fria leken har en mycket stor betydelse för fritidshemsbarnen.

Vi fritidspedagoger arbetar också i skolan. Vi arbetar då med skapande verksamhet så som bild och form, drama, idrott och fri lek både inne och ute.

## Lovdagar från skola och fritidshem

Det är viktigt att vi i så god tid som möjligt får veta om barnen är lediga vid lov. Detta för att vi, personalen, skall kunna planera inför ledigheten. Blir det någon ändring meddela i god tid och senast kvällen före. Under lov dagar serverar vi frukost, lunch och mellanmål.

### Följa kamrater hem

Personalen vill ha besked, helst dagen innan, om barnet får följa med kamrater hem. Härmed undviks onödiga telefonsamtal. Vid lån av telefon måste vi ta ut en avgift på 1 kr.

### Inneskor och ombyteskläder

Barnen bör ha inneskor och ombyteskläder. Kläderna skall märkas.

### Cykling

Cykling på egen hand är förbjudet för alla barn under fritidshemsvistelsen.

### Försäkringar

Alla barn som är inskrivna på Fritidshemmet är försäkrade genom Leksands kommun.

### Uppsägning av plats

Två månaders uppsägning gäller för fritidshemsplats. Uppsägningsblankett finns på Fritidshemmet och på Bildningskontoret.

### Tystnadsplikt

Alla som arbetar på Fritidshemmet har tystnadsplikt.

### Fritidshemmets telefonnummer

Duvhöken 80 284, 80 414  
Mobiltelefon 076-102 15 34

### Dagsrutiner

Öppning 6.30  
Frukost 7.15  
Mellanmål serveras på Gästis kl 13.30  
Stängning 18.30

### Föräldrasamarbete

Föräldramöten och enskilda föräldrasamtal anordnas regelbundet. Det första informationsmötet sker under september månad.

Samarbete sker genom:

- daglig kontakt vid lämning och hämtning
- gemensamma aktiviteter för familjer och personal som ordnas efter lokala förutsättningar.

### Närvarotid

Det är viktigt att föräldrar lämnar in schema över arbetstid och skriver närvarotid för sitt barn. Meddela personalen så fort som möjligt om barnet inte kommer. Under föräldrarnas semester bör även barnen vara lediga från Fritidshemmet.

### Sjuka barn

Meddela personalen snarast om barnet är sjukt. Barn som är hemma från skolan p g a sjukdom får inte komma till Fritidshemmet. Om något barn blir sjukt i skolan och kommer till Fritids kontaktar vi någon av föräldrarna som snarast möjligt får hämta sitt barn. Vid maginfluensa bör barnet vara hemma tills det börjat äta normalt. Barnet bör också vid febersjukdomar vara feberfritt en dag innan det går till skola/fritids.