

# FÖRSKOLAN 2020-2021



## VÄLKOMNA TILL LEKSANDS KOMMUNS FÖRSKOLOR

Förskolan har ca 100 pedagoger anställda och ca 500 barn finns i verksamheten.

### Förskolorna är

- Förskolan Tällberg, Tällberg
- Förskolan Pelikanen, Leksand
- Förskolan Furuliden, Leksand
- Förskolan Nyckelpigan och Åhls barnakademi, Insjön
- Förskolan Källbacken, Leksand Åkerö
- Förskolan Rosen, Leksand Åkerö
- Förskolan Igelkotten och Lissgården, Siljansnäs
- Förskolan Fjärilen, Djura
- Förskolan Myran, Leksand Kåringberget

### Förskolans ledningsgrupp jobbar i team och består av:

- Avdelningschef, Lena Nordlund telefon 0247-805 57
- Tre rektorer,
  - Silva Christmann telefon 0247-801 58  
Förskolorna: Nyckelpigan/Åhls barnakademi, Fjärilen och Pelikanen
  - Elin Esters telefon 0247-802 12  
Förskolorna: Tällberg, Källbacken och Myran
  - Maria Fridén telefon 0247-800 13  
Förskolorna: Furuliden, Rosen och Igelkotten/Lissgården
- Specialpedagog, vakant tjänst för tillfället
- Ateljérista, Lena Holfve Ollars telefon 0247-801 36
- Handläggare, Cornelia Engström telefon 0247-801 73
- Förskoladministration, Bittan Norman, telefon 0247-805 58 och Ingrid Erkers telefon 0247-802 97

## VAD ÄR FÖRSKOLA?

Förskolan ingår i skolväsendet och vilar på demokratisk grund. Av skollagen (2010:800) framgår att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Utbildningen i förskolan ska utvecklas så att den svarar mot de nationella målen. Huvudmannen har ett ansvar för att så sker. Rektorns ledning samt förskollärares ansvar för att undervisningen bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och arbetslagets uppdrag att främja barns utveckling och lärande är förutsättningar för att utbildningen ska utvecklas och hålla hög kvalitet.

**Förskolan ska stimulera varje barns utveckling och lärande. Utbildningen ska alltid vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet när det gäller såväl innehåll som arbetssätt.**

## MÅLEN I LÄROPLANEN FÖR FÖRSKOLA - LPFÖ 18

Målen anger inriktningen på utbildningen i förskolan och därmed den förväntade kvalitetsutvecklingen i utbildningen samt hur denna bidrar till varje barns utveckling och lärande.

1. Normer och värden
2. Omsorg, utveckling och lärande
3. Barns delaktighet och inflytande
4. Förskola och hem
5. Övergång och samverkan

Därutöver finns tre områden beskrivna i läroplanen som gäller styrning, ledning och uppföljning.



1. Uppföljning, utvärdering och utveckling
2. Förskollärares ansvar i undervisningen
3. Rektors ansvar

## FÖRSKOLANS TVÅ PRIORITERADE UTVECKLINGSOMRÅDEN LÅ 20/21

- Ny reviderad Läroplan, Lpfö 18
- SKA (Systematiskt kvalitetsarbete)

## VILKA GÅR I FÖRSKOLA?

Kommunerna är skyldiga att erbjuda förskola eller pedagogisk omsorg till barn från 1 år

- när vårdnadshavaren förvärvsarbetar eller studerar,
- när vårdnadshavaren är arbetslös eller föräldraledig ska barnen erbjudas plats under minst 3 timmar/dag eller 15 timmar/vecka, 9.00–14.00 tis-tors,
- till alla barn minst 525 avgiftsfria timmar från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år (allmän förskola). Allmän förskola följer skolans läsårs kalendarium och barnen är lediga lov dagar/studiedagar samt förskolans planeringsdagar,
- om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt,
- plats ska erbjudas utan orimligt dröjsmål, det vill säga normalt inom 4 månader efter att vårdnadshavare har anmält behov. Platsen ska erbjudas så nära barnets hem som möjligt.

## VISTELSETID STYRS AV

1. Förälders arbets- studietid/sjukskrivning. Arbetsgivarintyg och schema ska alltid lämnas vid introduktion och förändringar
2. Vid arbetslöshet eller föräldraledighet = 15 t/vecka

### SAMMANSLAGNING

Under sommarveckorna 28 - 31 slår vi samman alla förskolor i kommunen. Behov av sommarförskola ska meddelas till rektor senast 31/3. Arbetsgivarintyg/studieintyg samt schema lämnas in senast 30/4. Visst samarbete kan förekomma under julperioden och vid planeringsdagar.



### PLANERINGSDAGAR

Förskolans pedagoger har fem planerings- och utvärderingsdagar per läsår, dessa dagar slår vi ihop verksamheten. Behov skall anmälas till avdelningschef, informationsbrev skickas ut i anslutning till dessa dagar i god tid innan anmälan.

### LÄSÅRET 20/21

Dag 1	31 augusti 2020
Dag 2	26 oktober
Dag 3 och 4	7, 8 januari
Dag 5	17 maj

### TAXA

Avgiftsfri, allmän förskola = 15 t/vecka

Reducerad taxa tillämpas för 3-5 åringar under perioden 1 september - 15 maj med 37.5 %

Maxtaxa = maximal kostnad, högst 1478 kr/månad för barn 1

Taxan debiteras 12 mån/år, inget uppehåll under semester/ledigheter



## ATT TÄNKA PÅ

**Foto/filmning**, förskolan följs av GDPR och samtycke ska alltid finnas vid fotografering, filmning.

**Försäkring**, se på hemsidan vad som gäller, [www.leksand.se](http://www.leksand.se)

**Hemsidan** finns för varje enskild förskola samt en övergripande för hela kommunen.

**Smitta i förskolan**, Se 1177 samt följ förskolans rekommendationer.

**Specialkost**, ansöks på särskild blankett via webbformulär på hemsidan.

**Tillåtelseblankett**, tillhandahålls från förskolan och ska läsas och skrivas under av vårdnadshavare.

**Uppsägning av plats** sker 2 mån innan barnet slutar via webbformulär på hemsidan.

**Ändring av plats**, viktigt att fylla i anvisat formulär när platsens omfattning ändras. Detta sker via webbformulär på hemsidan och är vårdnadshavarnas ansvar.

*Lena Nordlund*

Avdelningschef förskolan