



Allmänna utskottet

Plats och tid Kommunhuset, Torget 5, Leksand kl. 13.00-16.00

Beslutande
Ledamöter
Ulrika Liljeberg (C), ordförande
Sebastian Larsson (M), 1:e vice ordförande
Viktor Zakrisson (S), 2:e vice ordförande
Kenneth Dahlström (C)
Tomas Bergsten (C)
Ingrid Rönnblad (S)

Tjänstgörande ersättare
Mats Fogelström (C) för Kia Rolands (KD)

Övriga närvarande
Ej tjänstgörande ersättare
Lars Halvarson (S)

Tjänstemän
Kommundirektör Göran Wigert
Administrativ chef Andriette Ivarsson
Processledare Nina Lehtonen, § 64

Övriga
Anders Backhans, Leksandsbostäder AB, § 64 & § 66

Justeringens plats och tid Kommunhuset, onsdag 14 augusti kl. 14.00

Underskrifter

Paragrafer 57-66

Ordförande
Ulrika Liljeberg (C)

Justerare
Viktor Zakrisson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum 2019-08-12

Datum då anslaget sätts upp 2019-08-15 Datum då anslaget tas ned 2019-09-05

Förvaringsplats för protokollet Administrativ service

Underskrift
Andriette Ivarsson



Allmänna utskottet

Ärendelista

- § 57 Avgift för utlämnande av allmän handling
- § 58 Svar på motion om skrotbilar
- § 59 Avslut borgen för Transitio AB
- § 60 Yttrande- Remiss om strategi för samverkan och ledning vid samhällsstörningar och höjd beredskap i Dalarnas län
- § 61 Ändring i delegeringsordning för tjänstemän inom kommunens förvaltning gällande mark och exploatering
- § 62 Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål (Tyck till) samt vidtagna åtgärder kvartal 1/ 2019
- § 63 Remiss från Regeringskansliet - Betänkandet Skattelättnad för arbetsresor - En avståndsbaserad och färdmedelsneutral skattereduktion för längre arbetsresor (SOU 2019:36)
- § 64 Ny- och ombyggnation av Tibble särskilda boende
- § 65 Delrapport - utredning av framtidens styrning, ledning och organisation av kommunens fastigheter, gata/park och bostadsbolag
- § 66 Information



Allmänna utskottet

§ 57

Dnr 2019/637

Avgift för utlämnande av allmän handling

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2012-06-11 § 56 följande:

Anta riktlinje för avgift för kopia av allmän handling som ger förvaltningen rätt att ta ut avgift med 50 kronor om beställningen omfattar minst tio sidor. För varje sida därutöver är avgiften 2 kronor. På varje beställning tillkommer en faktureringsavgift på 50 kronor.

Bakom beslutet förelåg administrativa avdelningens och ekonomiavdelningens bedömningar. Dessa framhöll både vikten av att riktlinjen inte bör vara tvingande, av hänsyn till god medborgarservice och upprätthållande av offentlighetsprincipen, samt att man vid en strikt tillämpning riskerar att den rent administrativa kostnaden för faktureringen blir högre än själva avgiften. Eftersom kommunen inte tillämpar handkassor, blev det just fakturering som framhölls som enda möjliga sätt att ta ut avgift på.

Sedan beslutet togs 2012-06-11 har förvaltningen aldrig tagit ut någon avgift för kopior vid utlämnanden. Orsakerna har varierat, men dels sker de flesta utlämnanden via e-post där ingen avgift varit relevant att ta ut eftersom förfarandet skett digitalt och dels har argumentet kring faktureringsavgiften haft betydelse.

Administrativ service har nu utrett möjligheten att börja ta ut avgift via banktjänsten swish som kommunen anslöt sig till våren 2019.

Sektorns/avdelningens bedömning

För att kunna ge en fullgod service till alla medborgare behöver man ta hänsyn till att inte alla har swish. Den som saknar swish får i stället en faktura utan administrativ avgift.

Varje swishtransaktion kostar för närvarande 1,35 kronor i bankavgift för kommunen.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut, daterat 2012-06-11



Allmänna utskottet

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Behålla taxan (KF 2012-06-11 § 56) för avgift för kopia av allmän handling, som ger förvaltningen rätt att ta ut avgift med 50 kronor om beställningen omfattar minst tio sidor. För varje sida därutöver är avgiften 2 kronor.
2. Besluta om swish som huvudsaklig betalningsform för uttag av avgift för kopia av allmän handling
3. Besluta att, i de fall swish saknas, skicka faktura utan administrativ avgift till kunden
4. Uttag av avgift för kopia av allmän handling enligt ovan ska börja gälla från och med den 1 januari 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Allmänna utskottet

§ 58

Dnr 2019/443

Svar på motion om skrotbilar

Beskrivning av ärendet

Axel Agnas Britts (S) har lämnat in en motion gällande bortskaffande av skrotbilar.

Sektorns/avdelningens bedömning

Punkt 1: Leksands kommun ska tillhandahålla juridisk och praktisk hjälp till markägare med bortskaffandet av oönskade bilar som dumpats på markägarens mark.

Detta sker redan inom ramen för de möjligheter som nuvarande lagstiftning medger. Dumpning av fordon i naturen är att betrakta som nedskräpning. I första hand är det ägaren till fordonet som ska stå för kostnaden.

Lagstöd för flyttning av fordon

Ett fordon som är felaktigt uppställt, samt stör ordning och säkerhet i trafik och miljön, får i vissa fall flyttas från platsen efter beslut av Trafikverket, polismyndigheten eller kommunen. Beslut om flyttning grundas på lagen om flyttning av fordon (LFF 1982:129) samt förordningen om flyttning av fordon i vissa fall (FFF 1982:198).

Enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, definieras fordonsvrak (skrotbilar) som ”fordon som med hänsyn till sitt skick, den tid under vilken det stått på samma plats eller andra omständigheter måste anses övergivet och som har ringa eller inget värde”. En skrotbil som flyttas tillfaller omedelbart kommunen och ska skrotas snarast möjligt. Kostnaderna för flyttning och skrotning faktureras fordonsägaren.

Nuvarande handläggningsrutin

Leksands kommun hjälper idag markägaren med bortskaffandet av oönskade bilar som dumpats på deras mark.

En markägare ska uppmana fordonsägaren, i den mån de kan identifiera fordonet, att flytta fordonet. Om fordonet inte flyttats kan markägaren kontakta Leksands kommun.



Allmänna utskottet

När Leksands kommun får information från markägare om att de har ett fordon som lämnats på deras mark, åker Trafikenheten ut och tittar på plats. Fordonet fotograferas samt, om nummerskyltar finns, hämtas information om fordonet och registrerad ägare in från Transportstyrelsen. På fordonet sätts en röd lapp med uppmaning om att flytta fordonet snarast, samt skickas ett brev till den registrerade fordonsägaren med uppmaning om att flytta fordonet.

Fordon som står på tomtmark får flyttas när fordonet varit uppställt under minst 7 dygn i följd efter det att markägaren underrättat fordonsägaren om att fordonet inte får vara parkerat på platsen.

Om fordonet är kvar efter denna tid och om fordonsägaren ej är avhörd, beställer Leksands kommun hämtning av fordonet av Amsbergs bilaffär och bildemontering AB, som Leksands kommun för närvarande har avtal med. Ägandet av fordonet övergår till Leksands kommun. Fordonet skrotas och kostnaden för hämtning och skrotning av fordonet faktureras fordonsägaren.

Kostnad för hämtning av skrotbil

Enligt nuvarande avtal med Amsbergs Bilaffär & Bildemontering AB regleras kostnaden för hämtning av ett fordon inom Leksands kommun till 1700 kr per fordon, samt 567 kr per fordon för administration. År 2017 beslutade Trafikenheten om hämtning av 25 stycken fordon, samt 16 fordon år 2018. Detta gäller både tomtmark samt kommunal mark.

Punkt 2. Leksands kommun skall införa en lokal skrotbilspremie där boende och skrivna i Leksands kommun kan skrota 3 bilar per år.

En nationell skrotbilspremie fanns till och med år 2007. Leksands kommun har inte någon ekonomisk möjlighet att införa en lokal skrotbilspremie utifrån likställighetsprincipen utan det är bättre att arbeta för att den nationella skrotningenspremien återinförs.

Punkt 3. Leksands kommun skall utan kostnad erbjuda bilägare hjälp med bortskaffande så som bärgning av bilar till skrotning.

Som fordonsägare har man ett ansvar enligt lagstiftningen att ta hand om uttjänta fordon på ett miljöriktigt sätt. Tillsynsmyndigheten har möjlighet att förelägga om att vidta åtgärder.

Kommunen bör inte ta på sig ett ansvar och en kostnad som enligt lagstiftningen ligger på den enskilde fordonsägaren.



Allmänna utskottet

Branschen har ett system för att underlätta skrotning av bilar, Bilretur, som är ett nätverk av auktoriserade bildemonterare. Nätverket samarbetar med bilproducenterna.

Det går att inrätta mottagningsställen i kommunen om det är långt till närmaste auktoriserade bilskrot.

Nuvarande handläggningsrutin

I fall där skrotbilar förvaras på den egna fastigheten hanterar Myndighetsavdelningen (Bygg och Miljö) ärendet som ovardad fastighet och förelägger fastighetsägaren att vidta åtgärder med stöd av Plan- och bygglagen. Då skrotbilar lämnats utanför tomtmark, i naturen, kan beslut istället fattas med stöd av Miljöbalken. Ofta är det Trafikenheten som sköter det praktiska kring detta med stöd av lagen om flytt av fordon i vissa fall (se ovan).

Det handlar dock om en resursfråga hur ärendena kan prioriteras i förhållande till alla övriga uppgifter som ligger på Myndighetsavdelningen.

Det är givetvis angeläget att skrotbilar, som skräpar ner och utgör en miljöfara, forslas bort och hanteras på ett miljöriktigt sätt. Det finns dock som nämnts redan lagstiftning och rutiner för att arbeta med detta. Däremot saknas ibland resurserna för att agera tillräckligt snabbt och effektivt.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2019-06-20

Motion från Axel Agnas Britts (S)

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

Avslå motionen.

Deltar inte i beslutet

I ovanstående beslut deltar inte Viktor Zakrisson (S) och Ingrid Rönnblad (S).

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Allmänna utskottet

§ 59

Dnr 2019/236

Avslut borgen för Transitio AB

Beskrivning av ärendet

Inför 2018 skedde en skatteväxling för kollektivtrafik i Dalarna där samtliga kommuner sänkte sin kommunalskatt med 47 öre medan regionen (tidigare landstinget) Dalarna höjde sin med motsvarande. I och med att ansvaret för kollektivtrafiken samt tillhörande skatteintäkter har flyttats till region Dalarna så upphör också kommunal underborgen med regressavtal gentemot Transitio AB. Då landstingsfullmäktige (idag regionsfullmäktige) redan har beslutat att avsluta borgen så behöver kommunen inte fatta ett beslut om avslut.

För Dalatrafik AB kvarstår kommunal underborgen, men någon nyttjad kontokredit finns inte vid utgången av 2018. 2019-2020 kommer också ett formellt beslut om att avsluta borgen även för Dalatrafik AB.

Beslutsunderlag

Information kommunal underborgen

Lista på kommuner vars underborgen utgår

Protokollsutdrag för Landstingsfullmäktige

Allmänna utskottets beslut

Lägga informationen till handlingarna

Beslutet skickas till

Ekonomichef Lars Bäcksholm

Projekt- och utvecklingscontroller Kristian Koivumäki



Allmänna utskottet

§ 60

Dnr 2019/770

Yttrande - Remiss om strategi för samverkan och ledning vid samhällsstörningar och höjd beredskap i Dalarnas län

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen har remitterat ärendet om ”Strategi för samverkan och ledning vid samhällsstörningar och höjd beredskap – i Dalarnas län”.

Yttrande

Följande ändringar föreslås:

På sidan 6

Rubriken ”Det här vill vi uppnå i Dalarna” byts ut till: ”Våra nationella mål för säkerhet, beredskap och civilt försvar” alternativt ”Våra nationella mål”.

Rubriken ”Målen för Dalarnas län” är inga mål, svårt att förstå vad som ska uppnås och när de ska uppnås.

Flytta ner den övre rubriken som är mera passande: ”Det här vill vi uppnå i Dalarna”.

På sid 9

”Sveriges Radio Dalarna P4” bör ligga under egen rubrik och inte adjungerade deltagare.

Operativ bilaga

Nere till vänster står det om Lägesbilds mall, det vore bra om man på ett enkelt sätt kunde hitta den mallen i WIS.

Gemensam stabsmodell (L1 – L9)

Det skulle underlätta med en gemensam kommunmodell för de små kommunerna. Det är svårt att skapa samma struktur då flera uppgifter ligger på samma person. Då tanken på benämningarna L1 - L9 är att man ska känna igen sig vid kontakt med andra organisationer och vart man ska vända sig, kommer det att bli svårt i en kommun att kunna möta upp förväntningarna som ställs på närvaro.



Allmänna utskottet

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från beredskapssamordnare Kjell Ekman, daterat
2019-06-26

Remiss – Strategi för samverkan och ledning vid samhällsstörningar och
höjd beredskap – i Dalarnas län

Allmänna utskottets beslut

Översända yttrande enligt ovan till Länsstyrelsen i Dalarna

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Dalarna

Beredskapssamordnare Kjell Ekman



Allmänna utskottet

§ 61

Dnr 2013/943

Ändring i delegeringsordning för tjänstemän inom kommunens förvaltning gällande mark och exploatering

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Leksands kommun har en så kallad alternativ politisk organisation. Detta innebär att de flesta facknämnder avskaffats och att kommunstyrelsen övertagit merparten av de uppgifter som dessa nämnder tidigare ansvarat för. För att kommunstyrelsen inte ska belastas med sådant som kan karakteriseras som rutinärenden krävs därför en långtgående delegering till främst tjänstemän och utskott.

Sektorns/avdelningens bedömning

För att förkorta handläggningstiden av beslut angående markförvärv, arrendeavtal, markförsäljning med mera ges mark- och exploateringsingenjören delegering att besluta kring dessa frågor och föreslår därför en revidering av delegeringsordningen till tjänstemän med följande förslag till ändringar, ändringarna relaterar endast till tillägg av ytterligare en delegat; mark- och exploateringsingenjör samt ändring av delegaten mark- och exploateringsansvarig till exploateringsansvarig. En ytterligare ändring föreslås där en punkt stryks och läggs till annan punkt för att öka tydligheten i dokumentet.

Punkt 1 – Fastighetsärenden

Företräda kommunen i dess egenskap av fastighetsägare i ärenden rörande fastighetsbildning, servituts- och ledningsrättsfrågor, vägrättsfrågor, frågor enligt anläggningslagen, lag om förvaltning av samfälligheter, vattenlagen samt därmed jämförlig lagstiftning. Företräda kommunen i frågor om fastighetstaxering och fastighetsdeklaration.

- *Delegation ges till mark- och exploateringsingenjör, exploateringsansvarig, kommundirektör samt näringslivschef*



Allmänna utskottet

Punkt 2 – Fastighetsärenden

Träffa avtal om förvärv, försäljning, byte och marköverföring av fast egendom eller byggnad, servitut, arrende, annan nyttjanderätt och ledningsrätt samt om annan härmed jämförlig rätt intill ett belopp om högst 30 basbelopp i varje enskilt fall och inom fastställda riktlinjer.

- *Delegation ges till mark- och exploateringsingenjör, exploateringsansvarig, kommundirektör samt näringslivschef*

Punkt 4 – Fastighetsärenden

Frågor om fastighetstaxering och fastighetsdeklaration

- *Punkten stryks och läggs under punkt 1 för att öka tydlighet i delegationsordningen.*

Punkt 7 – Fastighetsärenden

Träffa avtal om nyttjanderätt i kommunens fastigheter eller byggnader som kommunstyrelsen förvaltar för högst tio år.

- *Delegation ges till mark- och exploateringsingenjör, samt näringslivschef*

Punkt 56 – Plan- och bygglagen

Besluta i ärenden som av Lantmäteriet hänskjutits till nämnden för prövning. Rätt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till KS för prövning (lagrum FBL 4 kap. 25-25a §§).

- *Delegation ges till mark- och exploateringsingenjör, stadsarkitekt, myndighetschef samt chef plan- och kartavdelningen*

Punkt 57 – Plan- och bygglagen

Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt (lagrum FBL 5 kap. 3 § 3 st.)

- *Delegation ges till mark- och exploateringsingenjör, stadsarkitekt samt chef plan- och kartavdelningen*

Punkt 58 – Plan- och bygglagen

Besluta att ansöka om fastighetsbenämning (lagrum FBL 14 kap. 1a § 1 st. 3-7).

- *Delegation ges till mark- och exploateringsingenjör, stadsarkitekt samt chef plan- och kartavdelningen*



Allmänna utskottet

Punkt 59 – Plan- och bygglagen

*Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning
(lagrum FBL 15 kap 11 §)*

- *Delegation ges till mark- och exploateringsingenjör, stadsarkitekt, myndighetschef samt chef plan- och kartavdelningen*

Punkt 60 – Plan- och bygglagen

Företräda kommunen vid samråd med Lantmäterimyndigheten (lagrum AL 12 och 23 §§)

- *Delegation ges till mark- och exploateringsingenjör, stadsarkitekt, myndighetschef samt chef plan- och kartavdelningen*

Punkt 61 – Plan- och bygglagen

Rätt att påkalla förrättning (lagrum AL 18 §)

- *Delegation ges till mark- och exploateringsingenjör, stadsarkitekt samt chef plan- och kartavdelningen*

Punkt 63 – Plan- och bygglagen

Företräda kommunen vid samråd med lantmäterimyndigheten (lagrum LL 21 §)

Delegation ges till mark- och exploateringsingenjör, stadsarkitekt, myndighetschef samt chef plan- och kartavdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2019-07-19

Allmänna utskottets förslag för beslut i kommunstyrelsen

Anta förslagen till ändringar i kommunstyrelsens delegeringsordning för tjänstemän.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Allmänna utskottet

§ 62

Dnr 2019/533

Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål (Tyck till) samt vidtagna åtgärder kvartal 1/ 2019

Beskrivning av ärendet

Medborgare och brukare har möjlighet att lämna synpunkter och klagomål (Tyck till) till kommunen.

Förutom att ansvarig chef återkopplar till anmälaren om denna önskar detta så skickas åtgärdsredovisningen till respektive utskott för kännedom.

Beslutsunderlag

Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål (Tyck till) samt vidtagna åtgärder för sektor verksamhetsstöd kvartal 1/2019

Allmänna utskottets beslut

Lägga redovisningen av inkomna synpunkter och klagomål (Tyck till) samt vidtagna åtgärder för sektor verksamhetsstöd kvartal 1/2019 till handlingarna.

Beslutet skickas till

Sektorschef Lennart Ljungemo



Allmänna utskottet

§ 63

Dnr 2019/887

**Remiss från Regeringskansliet - Betänkandet
Skattelättnad för arbetsresor - En avståndsbaserad och
färdmedelsneutral skattereduktion för längre
arbetsresor (SOU 2019:36)**

Beskrivning av ärendet

Regeringskansliet har översänt en remiss gällande betänkandet
”Skattelättnad för arbetsresor – En avståndsbaserad och färdmedelsneutral
skattereduktion för längre arbetsresor (SOU 2019:36).

Beslutsunderlag

Betänkandet ”Skattelättnad för arbetsresor – En avståndsbaserad och
färdmedelsneutral skattereduktion för längre arbetsresor (SOU 2019:36)

Allmänna utskottets beslut

Avstå från att yttra oss.

Beslutet skickas till

Regeringskansliet



Allmänna utskottet

§ 64

Dnr 2016/625

Ny- och ombyggnation av Tibble särskilda boende

Beskrivning av ärendet

Vid dagens sammanträde informerar processledare Nina Lehtonen och Anders Backhans från Leksandsbostäder AB om hur arbetet fortlöper när det gäller ny- och ombyggnation av Tibble särskilda boende.

Just nu jobbas det med att ta fram handlingar för bygglovsansökan för beslut i Jävsnämnden.

Vid nästa sammanträde med allmänna utskottet den 2 september kommer Nina Lehtonen och Anders Backhans tillbaka för att ytterligare informera om hur arbetet fortlöper samt för att presentera en tidplan för ärendet.

Allmänna utskottets beslut

1. Lägga dagens information till handlingarna.
2. Uppdra till projektgruppen att återkomma med eventuella strategiska ställningstaganden för projektet samt med tidsplan för kommande politiska beslut.

Beslutet skickas till

Processledare Nina Lehtonen

Sektorschef Ulrika Gärdback

Anders Backhans, Leksandsbostäder AB



Allmänna utskottet

§ 65

Dnr 2019/42

Delrapport - utredning av framtidens styrning, ledning och organisation av kommunens fastigheter, gata/park och bostadsbolag

Beskrivning av ärendet

Kommunen står inför stora utmaningar de närmaste åren. För att nå de politiska målen behöver vi ha en effektiv organisation där vi fortsätter bygga bostäder, utvecklar kommunens fastigheter och utnyttjar våra lokaler så effektivt som möjligt.

Förvaltningen har fått i uppdrag att:

- Utredda och föreslå det lämpligaste sättet att organisera kommunens fastigheter, men med huvudinriktningen att föra över gata/park och fastighetsförvaltning till kommunens förvaltning.
- Utredda konsekvenserna av och formerna för att kommunen tar över ägandet av de särskilda boendena.

Förvaltningen har tagit fram en delrapport och i den föreslås att:

- Gata/park flyttas till kommunen och slås ihop med servicegruppen, skogsgruppen och verkstad/förråd.
- Kommunens vaktmästare flyttas till Leksandsbostäder och slås ihop med fastighetsförvaltningen.
- Ägarskapet av särskilda boenden flyttas från Leksandsbostäder till kommunen.

Vid dagens sammanträde föredrar kommundirektör Göran Wigert ärendet.

Sektorns/avdelningens bedömning

Förvaltningens sammanfattande bedömning är att organisationsförändringarna kommer att leda till en effektivare och flexiblare organisation.



Allmänna utskottet

Beslutsunderlag

Delrapport – utredning av framtidens styrning, ledning och organisation av kommunens fastigheter, gata/park och bostadsbolag

Tjänsteutlåtande, daterat 2019-07-11

Allmänna utskottets förslag för beslut i kommunstyrelsen

1. Ge förvaltningen och Leksandsbostäder AB i uppdrag att arbeta vidare och i samband med slutredovisning av hela uppdraget återkomma med förslag till beslut utifrån följande inriktningar:
 - Flytta gata/park till kommunen och slå ihop med servicegruppen, skogsgruppen och verkstad/förråd
 - Flytta kommunens vaktmästare till Leksandsbostäder och slå ihop med fastighetsförvaltningen
 - Flytta ägarskapet av särskilda boenden från Leksandsbostäder till kommunen

Beslutet skickas till

Kommundirektör, Göran Wigert

VD Leksandsbostäder, Elisabet Nises-Look

Utredare Lotta Arnesson

Kommunstrateg Maria Bond

Sektorschef Åke Sjöberg



Allmänna utskottet

§ 66

Information

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Göran Wigert informerar om följande:

- Sektorschef för sektor verksamhetsstöd, Lennart Ljungemo, slutar den 30 september. Från mitten av september tar biträdande sekorschef Maria Bond över rollen som sektorschef under en övergångsperiod.
- Fysisk personalomflyttning pågår i kommunhuset i syfte att nyttja kommunens lokaler effektivare.

Projektledare Anders Backhans och Göran Wigert informerar om:

- Status byggnationen förskolan Myran. Ytterligare information kommer att ges på allmänna utskottets sammanträde den 2 september 2019.

Allmänna utskottets beslut

Lägga informationen till handlingarna.