

Kommunstyrelsen

Plats och tid Kommunhuset, Torget 5 i Leksand kl. 13.00-15.30 Tid
Beslutande Ledamöter
Se närvarolista sidan 2

Övriga närvarande Ej tjänstgörande ersättare
Se närvarolista sidan 2

Tjänstemän
Se närvarolista sidan 2
Övriga
Se närvarolista sidan 2

Justeringens plats och tid 2021-09-06 00:00

Ordförande Ulrika Liljeberg (C)

Paragrafer 89-106

Justerare Ingrid Rönnblad (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2021-08-30

Datum då anslaget sätts upp 2021-09-07

Datum då anslaget tas ned

2021-09-27

Förvaringsplats för protokollet Administrativ service

Komm. rat 21-09-07

ldol



Kommunstyrelsen

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Ulrika Liljeberg (C), ordförande (via länk)
Sebastian Larsson (M) (via länk)
Viktor Zakrisson (S) (via länk)
Kenneth Dahlström (C) (via länk)
Karin Byström (C), ej §§ 91, 93, 94 (via länk)
Tomas Bergsten (C) (via länk)
Karin Mikkonen (C) (via länk)
Sara Shahryari (M) (via länk)
Kerstin Marits (M) (via länk)
Ingrid Rönnblad (S) (via länk)
Inga Westlund (V) (via länk)
Jimmy Karlsson (BP) (via länk)
Anna-Lena Blomkvist (SD) (via länk)

Tjänstgörande ersättare

Aarno Magnusson (C) (via länk) för Jan-Olof Karlsson (S)
Elisabet Ingels (C) (via länk) för Karin Byström (C), §§ 91, 93, 94
Mikael Kyller (KD) (via länk) för Kia Rolands (KD)

Övriga närvarande

Ej tjänstgörande ersättare

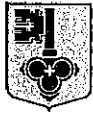
Margareta Jobs (KD) (via länk)
PG Gregard (M) (via länk)
Per Wiman (KD) (via länk)
Björn Larsson (C) (via länk)
Andreas Ruuth (SD) (via länk)

Tjänstemän

Kommundirektör Caroline Smitmanis Smids (via länk)
Vik. kommunsekreterare Lena Ryen-Laxton (via länk)
Sektorschef social sektor, Ulrika Gärdback (via länk), § 93
Verksamhetsutvecklare utbildning, Joel Johansson, (via länk), § 91

Övriga

Kristina Lundberg, kvalificerad handläggare Rättviks kommun, (via länk), § 91



Kommunstyrelsen

Ärendelista

- § 89 Kommundirektören informerar
- § 90 Utskottsordförandena informerar
- § 91 Information: Översyn av den gemensamma vuxenutbildningsnämnden Leksand/Rättvik
- § 92 Samverkansavtal för vuxenutbildning i Dalarna - Vux Dalarna
- § 93 Coronaviruset och Leksands kommun
- § 94 Information - Budget 2022-2024
- § 95 Taxa Brandkåren Norra Dalarna 2022
- § 96 Gemensamma och enhetliga avgifter för Dalabiblioteken
- § 97 Revisionsrapport - Förstudie avseende informationssäkerhetsarbetet
- § 98 Revisionsrapport- Granskning av upphandling och inköp (Leksands kommun)
- § 99 Revisionsrapport - Granskning av verkställighet av beslut
- § 100 Begäran om yttrande med anledning av anmälan till JO gällande kommunens hantering av begäran om registerutdrag
- § 101 Anmälan om ordförande beslut - Remissvar om Förslag till principer för att utse regionalstödscharta för perioden 2022–2027
- § 102 Sammanträdesordning 2022
- § 103 Avsägelse och fyllnadsval - allmänna utskottet
- § 104 Avsägelse och fyllnadsval - samhällsbyggnadsutskottet
- § 105 Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021
- § 106 Kommunstyrelsens ordförande informerar



§ 89

Dnr DiaNr

Kommundirektören informerar

Beskrivning av ärendet

Vid dagens sammanträde informerade kommundirektör Caroline Smitmanis Smids om följande:

- Beredskapsmässigt har det varit en lugn sommar-/semesterperiod. trots värme, torka och skogs-/markbränder samt omfattande regn. Kommunen kommer att behöva arbeta proaktivt med klimatanpassningar. Ett exempel på något kommunen redan genomfört är ombyggnationen av Torget och investeringen i dagvattenhanteringen, vilket gjorde att kommunen klarade sig från översvämningar där, som kunde att varit påfrestande för älvbranten och Leksandsbron.
- Verksamheterna rapporterar också om en relativt lugn sommar förutom personalsituationen inom äldreomsorgen som varit ansträngd. Ingen omfattande skadegörelse och inga ökningar vad gäller orosanmälningar har rapporterats.
- Äldreomsorgen, på Edshultsgården fick för några veckor sedan ett klusterutbrott av covid- 19.
- Kommunens säkerhets- och beredskapsorganisation gjordes om för en tid sedan. Syftet var bland annat att kommunen skulle minska sårbarheten genom att fördela ansvaret på fler, men också att kunna arbeta mer samordnat inom kommunkoncernen. Som ett led i det arbetet har förvaltningen nu samverkat och förhandlat en tillfällig projektorganisation inom kommunikationsavdelningen som gäller till slutet av 2022. Syftet är att prova ett nytt arbetssätt genom att bryta ut ett uppdrag i en tillfällig och tidsbegränsad organisation. Projektorganisationen innebär i korthet att kundtjänstchefen ansvarar för det operativa informationsarbetet under ledning av kommunikationschef Kristina Backlund. Kristina utvecklar kommunens säkerhets- och beredskapsarbete och bygger upp kommunens arbete med marknadskommunikation och organisationsvarumärke tillsammans med beredskapshandläggaren och en av kommunikatörerna. Om det visar sig

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

att detta arbetssätt är effektivt, kan fler tillfälliga projektorganisationer genomföras framöver.

- Kommunens ledningsgrupp utgör inte längre kommunens pandemigrupp, utan en särskild sådan är skapad. Pandemigruppen bygger på beredskapsorganisationen och rapporterar till kommundirektören.
- Arbetsmiljöåtgärder som vidtagits på Sammildalsskolan har gett resultat och skyddsombuden har därför tagit tillbaka sin anmälan till Arbetsmiljöverket. Samtidigt pågår ett arbete med att säkerställa skolmiljön på lång sikt inom förvaltningen.
- Förvaltningen följer utvecklingen i Afghanistan och vad det kan innebära för flyktingmottagandet som stått i princip still under en lång period för Leksands del.
- Arbetsförmedlingen har tagit kontakt för ett samarbete kring lokaler, vilket är positivt då vi sedan tidigare både planerat för och behöver deras närvaro.
- Besöksnäringen rapporterar om en god sommar för deras del med många besökare och hög beläggning på hotellen.
- De nya miljömålen och den nya visionen är två viktiga fokusområden i höst.

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.



Kommunstyrelsen

§ 90

Dnr DiaNr

Utskottsordförandena informerar

Beskrivning av ärendet

Ordföranden i socialutskottet, Kenneth Dahlström (C), informerade om följande:

- Socialutskottet hade sitt senaste sammanträden den 24/8 2021. Ärenden som var upp var bl.a. sektorns budget för 2022-2024, förslag om ackreditering av ett nytt omsorgsföretag, sommarbemanning och språktester.
- Nya rekryteringar som genomförts är bl.a. en ny enhetschef för särskilt boende i Tibble, samt ny avdelningschef för särskilda boenden.
- Ombyggnationen av särskilt boende i Tibble går enligt plan och utflyttning ut Limsjögården förbereds.

Ordföranden i utbildningsutskottet, Tomas Bergsten (C), informerar om följande:

- Alla verksamheter har nu startat upp igen efter sommaren och det första utbildningsutskottet kommer att äga rum nästa vecka.
- Skolstarten har fungerat väl och det är många elever på kommunens alla skolor.
- Fältassistenterna har arrangerat aktiviteter för unga i sommar bl. a. vid Siljansvallen.
- På kommande utskottsmöte kommer bl.a. en rapport att ges om vad som genomförts för att förbättra arbetsmiljön på Sammilsdalsskolan och hur planeringen ser ut för framtida åtgärder, gymnasiets antagning samt ärendet om översyn gemensam vuxenutbildningsnämnd.
- David Ytfeldt, enhetschef för Arbetsmarknad- och integration, har sagt upp sig. Tills vidare ansvarar sektorschef Carin Fredlin för avdelningens ledning.

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

Ordföranden i samhällsbyggnadsutskottet, Sebastian Larsson (M),
informerar om följande:

- Det första utskottsmötet var i förra veckan.
- Antalet ärenden fortsätter att stiga när det gäller bygglov för perioden jan-aug från 202 år 2019, 297 år 2020 till 377 år 2021. Antalet bygglov för villor har ökat från 9 år 2019, 14 år 2020 till 33 år 2021. Antalet medarbetare är dock det samma.
- Befolkningsprognosen för halvårsskiftet 2021 visade en ökning med + 139 personer till totalt 15. 940 invånare.
- Miljömålen är i fokus för arbetet under hösten.
- De sista kommunala tomterna i Västanvik som legat ute till försäljning har sålts. Tre tomter har även sålts i Södra Rälta.
- Ett möte har genomförts med Sjöräddningssällskapet gällande kommunens ansvar för båttrafiken. Bland annat diskuterades skyltning av färleder upp. Nytt möte kommer att hållas i höst,
- Näringslivet rapporterar om en sommar med mycket kunder och gäster, en rekordsommar för många.
- Så gott som ingen skadegörelse har rapporterats under sommaren från verksamheterna.
- Det finns ett stort intresse från andra kommuner gällande Leksands arbete med centrumplanen, kulturmiljöprogrammet och Lummerhöjden.

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.



§ 91

Dnr 2021/801

Information: Översyn av den gemensamma vuxenutbildningsnämnden Leksand/Rättvik

Beskrivning av ärendet

Vid sammanträdet för gemensam nämnd för vuxenutbildning i Leksand-Rättvik 2020-09-22, § 19, beslutades att en översyn av den gemensamma vuxenutbildningsnämnden skulle uppdras respektive kommuns förvaltning. Detta med anledning av att Leksands kommun nyligen genomfört en samlokalisering av vuxenutbildningen Leksand-Rättvik och enheten för AME och integration. Från verksamhetens sida i Leksand såg man möjligheter till stora synergieffekter genom en djupare organisatorisk samverkan, vilket förutsätter motsvarande organisationsstruktur i Rättvik.

Det utredningsdirektiv som gavs respektive förvaltning i Leksand och Rättvik bestod av fyra delområden:

- Inrätta skolchef, enligt skollag.
- Översyn av ekonomi, lokaler, budgetprocess och dialog.
- Översyn av utökat samarbete - AME/Integration, underlag klart för beslut i nämnden, april 2021
- Översyn av avtal och reglemente, underlag klart för beslut i nämnden, april 2021

Den utredning som presenterades på vuxenutbildningsnämnden, 2021-04-14, § 12, omfattar de inte de två första punkterna eftersom dessa redovisades för nämnden separat.

Information om ärendet har getts på allmänna utskottet den 16:e augusti 2021, § 78. Sedan dess har beslutsformuleringen ändrats.

Sektorns/avdelningens bedömning

En gemensam nämnd har varit framgångsrik för två mindre kommuner med begränsade resurser. Det har möjliggjort att kunna erbjuda en bred vuxenutbildning. En gemensam nämnd ger också politiskt utrymme för vuxenutbildningsfrågor.



Kommunstyrelsen

Den övergripande samhällsutvecklingen i riket i allmänhet, och våra kommuner i synnerhet, tillsammans med förändringar inom lagstiftning och andra myndigheters uppdrag talar för att utveckla samarbetet. Utifrån

En gemensam nämnd har varit framgångsrik för två mindre kommuner med begränsade resurser. Det har möjliggjort att kunna erbjuda en bred vuxenutbildning. En gemensam nämnd ger också politiskt utrymme för vuxenutbildningsfrågor.

Den övergripande samhällsutvecklingen i riket i allmänhet, och våra kommuner i synnerhet, tillsammans med förändringar inom lagstiftning och andra myndigheters uppdrag talar för att utveckla samarbetet. Utifrån Arbetsförmedlingens förändrade uppdrag behöver kommunerna vara förberedda på att utföra tjänster inom det arbetsmarknadspolitiska området.

Om arbetsmarknadsenheterna är en del av den gemensamma nämnden kan de via gemensamma insatser tillsammans med fler aktörer ge kommunmedborgarna tillgång till fler alternativ på vägen till egen försörjning, samtidigt som konsulenterna får en större verktygslåda.

Inom integrationsenheterna kan en utökad samverkan ge ökad flexibilitet vid tillfälliga toppar.

Arbetsmarknad och integration utgör en strategiskt viktig komponent till många av kommunens olika ansvarsområden och uppdrag. Av denna anledning behöver det säkerställas via avtal, reglemente och delegeringsordning hur de båda kommunerna ska kunna utöva styrning och ledning av verksamheten utifrån den politiska nivån. Den utökade nämnden är en utförare på respektive kommunfullmäktiges uppdrag, vilket kan bli för otympligt för en smidig styrning.

För att kunna balansera mellan kommunernas behov av att behålla viss rådgivning och verksamhetens samordnade förutsättningar för utförande, är det viktigt att styrningen bygger en god samverkansmodell. I utredningen påpekas bl.a. vikten av tydligare återrapporteringskanaler och tydlig samverkansstruktur via t.ex. partssammansatta beredningsgrupper, se förslag 3.

Ytterligare tänkbara upplägg kan vara att posterna ordförande och vice ordförande, vilka årligen roterar mellan de båda kommunerna, även ska sitta i respektive kommuns kommunstyrelser för att säkerställa en kanal till den politiska nivån inom respektive kommun. Likaså är det tänkbart att den person som kommer att vara chef för verksamheten också ska ingå i respektive kommuns kommunledningsgrupp för att garantera samverkan på förvaltningsnivå.

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

Det är av största vikt att både politiken och tjänstemannasidan, i båda kommunerna, i allra högsta grad ska vara delaktiga i formandet och framtagandet av styrdokumentet för den utökade nämnden.

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Uttrycka att Leksands kommun ställer sig positiv till att gå vidare med att ta fram underlag för att utöka den gemensamma vuxenutbildningsnämnden mellan Leksands och Rättviks kommuner med AME och integration. Även nämnden för arbetslöshet innefattas av förslaget.

2. Uppdra åt förvaltningen att

- i samverkan med förvaltningen i Rättviks kommun, ta fram förslag på nytt avtal, reglemente, budget, hur sekretessfrågorna ska lösas och tidsplan för huvudmannaskapsövergång för berörda.

- tillse att rutiner för återkommande beslut i nämnden, såsom budget, och rapportering från nämnden till respektive avtalspart framgår av bilaga till avtalet.

- tillse att revisionens rekommendationer i rapporten "2021/191 Revisionsrapport - Granskning av gemensam nämnd inom vuxenutbildningen" omhändertas i rutinerna för nämnden.

3. Inriktningen är att utökningen genomförs fr.o.m. 2022-01-01.
(Detta datum kan komma att flyttas fram)

Beslutsunderlag

Presentation Översyn av den gemensamma vuxenutbildningsnämnden inkl. nytt förslag till beslut, daterad 2021-08-30

Utdrag ur allmänna utskottets sammanträdesprotokoll, daterat 2021-08-16, § 78.

Tjänsteutlåtande, Översyn av den gemensamma vuxenutbildningsnämnden Leksand-Rättvik, 2021-07-01

Protokoll Gemensam nämnd för vuxenutbildningen i Leksand-Rättvik 2021-04-15, § 12

Utredning Översyn av den gemensamma vuxenutbildningsnämnden Leksand-Rättvik

Presentation Översyn av den gemensamma vuxenutbildningsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Caroline Smitmanis Smids, kommundirektör, Leksand

Ulf Israelsson, kommunchef, Rättvik

Magnus Körberg, rektor, vuxenutbildningen Leksand-Rättvik

Carin Fredlin, sektorchef, Utbildningssektorn, Leksand

Lars Kratz, förvaltningschef, Barn- och utbildningsförvaltningen, Rättvik

David Ytfeldt, enhetschef, AME/integration, Leksand

Gunilla Klingh, verksamhetschef, Socialförvaltningen, Rättvik

Mikael Sjöström, verksamhetsekonom, Leksand

Per Andersson, controller, Rättvik

Joel Johansson, verksamhetsutvecklare, Leksand

Kristina Lundberg, kvalificerad handläggare, Rättvik

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

§ 92

Dnr 2021/770

Samverkansavtal för vuxenutbildning i Dalarna - Vux Dalarna

Beskrivning av ärendet

Behandling av utskickat förslag om samverkansavtal inom yrkesinriktad vuxenutbildning i Dalarna.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal för vuxenutbildning i Dalarna VUX-DALARNA

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna avtalet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Rättviks kommun

Vux Dalarna



Kommunstyrelsen

§ 93

Dnr 2020/324

Coronaviruset och Leksands kommun

Beskrivning av ärendet

Ulrika Gärdback, sektorschef sociala sektorn och Caroline Smitmanis Smids kommundirektör informerade om pandemiläget i kommunen.

Sektorns/avdelningens bedömning

- En klustersmitta av covid-19 utbröt för några veckor sedan på det särskilda boendet Edshultsgården. Avdelningar stängdes därför för besökare.

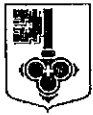
Verksamheten på Edshultsgården planerar nu för att öppna upp igen. Plan 1 öppnar upp idag, plan 2 på fredag. På plan 3 finns boende med symptom som testats negativt vid snabbtest, men de ska genomgå ytterligare test.

Klustersmitta kan antas bli en vanligt förekommande företeelse framöver.
- Inom utbildningssektorn har det varit lugnt hittills gällande smittspridning av covid-19. Däremot sker det smitta gällande andra luftvägssjukdomar, vilket skulle kunna vara ett tecken på att fler inte följer restriktionerna lika mycket som tidigare.
- Under oktober förväntas restriktionerna att lätta vilket även påverka var medarbetare arbetar. Flexibla lösningar och uppdelningar där några arbetar hemifrån och några på kontoren kommer att känneteckna höstens arbetsupplägg.
- På fredag i förra veckan var ingen person inlagd på IVA i regionen på grund av covid-19. De personer som är inlagda på grund av covid-19 på sjukhus i regionen var i fredags var personer som var helt ovaccinerade mot covid-19 eller som endast fått en spruta.
- Den 2/9 kommer vaccinationerna att avslutas på Tegera Arena. Ny central lokal, som inte ligger på vårdcentralen, diskuteras.

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Caroline Smitmanis Smids, kommundirektör,
Maria Bond, biträdande kommundirektör,
Hanna Trädgårdh Oscarsson, HR- och säkerhetsskyddschef



Kommunstyrelsen

§ 94

Dnr 2021/691

Information - Budget 2022-2024

Beskrivning av ärendet

Caroline Smitmanis Smids informerar om tidplan för arbetet med Budget 2022-2024 och den senaste skatteprognosen.

Jämfört med den prognosen i april är förändringarna marginella. SKR räknar med starkare skatteunderlagstillväxt i år och att 2022 blir svagare. För Leksand innebär det ytterligare + 1,5 mkr i skatter och bidrag 2021 jämfört med tidigare prognos och - 2,5 mkr 2022 jämfört med planeringsunderlaget

Kommunen har hittills haft en mycket positiv befolkningstillväxt. Ökningen är 139 personer till och med juni.

Beslutsunderlag

Presentation: Tidplan budget och skatteprognos

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Ann-Charlotte Zackrisson, ekonomichef

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

§ 95

Dnr 2021/791

Taxa Brandkåren Norra Dalarna 2022

Beskrivning av ärendet

Nuvarande taxa för Brandkåren Norra Dalarna har indexuppräknats enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). I övrigt följer Brandkåren Norra Dalarna de prislister som ges ut av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) samt Brandskyddsföreningens restvärderäddning (RVR).

Gällande Taxa för "årlig avgift direktkoppling till BRAND" har höjts enligt PKV samt 600 kr/år. Höjningen på 600 kr/år beror på att tjänsten för larmöverföring till SOS har upphört att gälla och för att säkerställa en kvalitetssäkrad larmöverföring tar SOS ut en kostnad motsvarande 600 kr/år.

Den nya taxan föreslås gälla från och med 2022-01-01.

Sektorns/avdelningens bedömning

1. Direktionen för Brandkåren Norra Dalarna beslutar att godkänna förslag till ny taxa.
2. Direktionen rekommenderar medlemskommunernas fullmäktige att fatta beslut om ny taxa enligt förslag.

Beslutsunderlag

Utdrag ur allmänna utskottets sammanträdesprotokoll daterat 2021-08-16, § 76

Protokollsutdrag Direktionen Brandkåren Norra Dalarna, daterat 2021-05-20, § 13.

Förslag till nya taxa daterat 2021-05-13.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta ny taxa för Brandkåren Norra Dalarna 2022 enligt förslag.

Beslutet skickas till

Direktionen för Brandkåren Norra Dalarna

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

§ 96

Dnr 2021/784

Gemensamma och enhetliga avgifter för Dalabiblioteken

Beskrivning av ärendet

Arbetet med att förverkliga och säkerställa kvalitet och utvecklingskraft genom bibliotekssamverkan i Dalarna går vidare. Samtliga biblioteksansvariga i kommunerna föreslår att införa gemensamma avgifter för Dalabiblioteken.

Beslut om gemensamma avgifter togs på styrgruppsmöte för Dalabiblioteken den 2 februari 2021.

Förslag till avgifter inom Dalabiblioteken

Reservations- och utlåningsavgifter

Inom Dalabiblioteken tas inga reservationsavgifter ut.

Fjärrlån av bok

Inom Dalabiblioteken tas ingen avgift ut vid fjärrlån av bok.

Fjärrlån innebär lån av bok från bibliotek utanför Dalabiblioteken.

Fjärrlån av artikel

Utskriftskostnad enligt kommunens gällande taxa för utskrifter.

Förseningsavgifter

Inom Dalabiblioteken tas inga förseningsavgifter ut.

Ersättningsavgifter

Ersättningsavgifter för låntagare från 18 år – gäller medier på vuxenavdelningen:

Bibliotekskort	0 kr (gäller även ersättningskort)
Böcker och ljudböcker	250 kr (eller likvärdig ersättningsbok)
Tidskrift, småtryck, pocket	50 kr
DVD-film	250 kr
Tv-spel	600 kr
Musik-cd	100 kr

Fjärrlån enligt utlånande biblioteksavgifter

Föremål enligt anskaffningsvärde

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

Sektorns/avdelningens bedömning

Mats Brandt, bibliotekschef, skriver i ett tjänsteutlåtande att:

Enhetliga avgifter ökar likvärdigheten för användarna och minimerar extra administration i det gemensamma biblioteksdatasystemet. Det blir logiskt för biblioteksanvändare om avgifterna är desamma oavsett vilket bibliotek man använder.

Intäkterna för ersättnings- och förseningsavgifter utgör en försvinnande liten del av biblioteksbudgeten. Att hantera intäkter medför en administration som är dyr i förhållande till hur mycket man får in.

Säters och Rättviks kommuner har slopat förseningsavgifterna sedan flera år med gott resultat. Under coronapandemin har de flesta bibliotek tagit bort förseningsavgifterna av praktiska skäl. Inget ökat svinn har noterats under den tiden. De bibliotek som inte har förseningsavgifter vittnar om att arbetsmiljön i biblioteket blir trevligare. Säkerheten höjs också när man minskar pengahanteringen.

Förseningsavgifter, reservationsavgifter och avgift för att beställa fjärrlån slopas. Ersättningsavgifterna samordnas och alla kommuner antar schablonavgifter för medier som inte återlämnas. Övriga avgifter som biblioteket har undantas från detta förslag.

Finansiering

För Leksands kommuner innebär slopade förseningsavgifter, reservationsavgifter och avgift för att beställa fjärrlån minskat intäktsbortfall på i snitt 38 325 kronor/år.

Beslutsunderlag

Utdrag ur allmänna utskottets sammanträdesprotokoll daterat 2021-08-16, § 77.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta förslaget till avgifter för Leksands bibliotek i enlighet med förslaget till avgifter inom Dalabiblioteken.
2. Införa de nya gemensamma och enhetliga avgifterna i Leksands kommun från den 1 januari 2022.

Beslutet skickas till

Mats Brandt, bibliotekschef
Åke Sjöberg, sektorschef samhällsbyggnad
Pär Ohlsson, kulturchef

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

§ 97

Dnr 2021/387

Revisionsrapport - Förstudie avseende informationssäkerhetsarbetet

Beskrivning av ärendet

Leksands kommuns revisorer gav KPMG i uppdrag att genomföra en förstudie av kommunens informationssäkerhetsarbete. Uppdraget ingick i revisionsplanen för 2020.

Syftet med förstudien var att genom inhämtning av information ge en översiktlig nulägesanalys om kommunstyrelsen har tillsett att arbetet med informationssäkerhet med fokus på styrning, organisation och incidenthantering är ändamålsenligt.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen inte har säkerställt att det finns ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete. De noterar ett flertal områden där arbetet inte når upp till de rekommendationer som finns i enlighet med ISO 21001-standarden som kommunens informationssäkerhetspolicy uttrycker ska gälla för kommunens informationssäkerhetsarbete.

De väsentligaste iakttagelserna är:

- Det saknas riktlinjer som tydliggör hur arbetet med informationssäkerhet ska bedrivas i kommunen och som konkretiserar det policyn anger.
- Det finns i nuläget inte en ändamålsenlig organisation för informationssäkerhetsfrågorna.
- Arbetet med informationsklassning och riskbedömning för kommunens informationstillgångar är i en uppstartsfas och har endast genomförts för ett fåtal system. KPMG anser därför inte att det sker ett systematiskt arbete att identifiera och analysera behov och risker.
- Det finns inte tillräcklig kunskap om informationssäkerhetsincidenter då ingen grundläggande utbildning har erbjudits kommunens medarbetare och förtroendevalda. Det saknas rutiner för hur incidenter om det upptäcks ska hanteras.

KPMG rekommenderar kommunstyrelsen att:

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

- Ge informationssäkerhetssamordnaren i uppdrag att genomföra en nulägesanalys i enlighet med MSB:s metodstöd för informationssäkerhet för att få kunskap om vilka åtgärder som bör prioriteras för att arbetet ska ske på ett mer systematiskt sätt för att skydda kommunens informationstillgångar.

Sektorns/avdelningens bedömning

Nedan följer kommentarer och redovisning av vidtagna åtgärder till de iakttagelser och rekommendationer revisionen gett.

Riktlinjer för att tydliggöra hur arbetet med informationssäkerhet ska bedrivas i kommunen

Arbetet med att ta fram riktlinjer för hur informationssäkerhetsarbetet ska bedrivas är påbörjat och planeras vara klart under året.

Ändamålsenlig organisation för informationssäkerhetsfrågorna

KPMG noterar i sin förstudie att informationssäkerhetssamordnaren i en organisationsskiss är underordnad IT-chefen. Organisationsskissen användes i samband med att kommunens kris- och beredskapsarbete organiserades om för att få en mindre sårbar och mer effektiv organisation. Där ser det ut som informationssäkerhetssamordnaren är underställd IT-chefen, vilket inte är fallet. Funktionen har en egen separat ställning, men samarbetar självklart med IT-chefen i dessa frågor. Organisationsskissen har ritats om för att bättre spegla hur förhållandena mellan funktionerna ser ut.

Informationsklassning och riskbedömning för kommunens informationstillgångar

Det finns sedan tidigare en plan för att genomföra KLASSA på alla kommunens system, ett arbete som görs tillsammans med IT-avdelningen och förvaltningens systemförvaltare. Kommunens informationssäkerhetssamordnare är kallad till alla systemförvaltarmöten som IT-avdelningen har med verksamheterna för att säkerställa att de känner till och kan hantera informationssäkerhetsfrågorna korrekt.

Grundläggande utbildning i informationssäkerhet för medarbetare och förtroendevalda och rutiner för hantering av incidenter

Informationssäkerhetssamordnaren planerar för en utbildning kring informationssäkerhet. Den kommer att bestå av en serie korta mikroutbildningar som förslagsvis publiceras löpande på intranätet och politikerportalen. Innehållet baseras på MSB:s material om informationssäkerhet och har kvalitetssäkrats av IT-avdelningen så rutinerna för bland annat incidenthantering harmoniserar med de rutiner kommunen har för IT-säkerhet. Utbildningen kommer att erbjudas samtliga medarbetare och förtroendevalda och planeras vara färdig till hösten.

Utdrag beslyrks



Kommunstyrelsen

Genomföra en nulägesanalys i enlighet med MSB:s metodstöd för informationssäkerhet

Informationssäkerhetssamordnaren, IT-chefen, sektorchef för verksamhetsstöd, HR- och säkerhetskyddschef samt kommunikations- och beredskapschefen kommer i juni att genomföra MSB:s infosäkkoll. Det är ett verktyg och ett stöd för kommunen i uppföljning av det systematiska informationssäkerhetsarbetet. Där får vi återkoppling och förslag på förbättringsområden, samt en jämförelse med andra organisationer. Underlaget ska vara MSB tillhanda senast den 30 september 2021.

Beslutsunderlag

Utdrag ur allmänna utskottets sammanträdesprotokoll daterat 2021-08-16, § 79

Tjänsteutlåtande, daterad 2021-06-14

Revisionsrapport – Förstudie avseende informationssäkerhetsarbetet.pdf

Missiv – Förstudie avseende informationssäkerhetsarbetet.pdf

Kommunstyrelsens beslut

1. Översända yttrandet till Leksands kommuns revisorer.
2. Översända revisionsrapport och yttrande till kommunfullmäktige för kännedom.

Beslutet skickas till

Leksands kommuns revisorer

KPMG, revisorernas biträde

Caroline Smitmanis Smids, kommundirektör

Maria Bond, sektorchef Verksamhetsstöd

Andrew Tutt-Wixner, informationssäkerhetssamordnare

Per Thulemark, IT-chef



Kommunstyrelsen

§ 98

Dnr 2021/386

Revisionsrapport- Granskning av upphandling och inköp (Leksands kommun)

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Leksands kommun och lekmanrevisorerna i Leksandsbostäder AB granskat om kommunen och det kommunala bolaget har ändamålsenliga rutiner och efterlevnad av de regler som styr upphandling och inköp.

Revisorernas sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och bolagsstyrelse till viss del följer lagen om offentlig upphandling samt interna styrande- och stödjande dokument. Bedömningen är att kommun och bolag inte har tillräckliga rutiner och intern kontroll avseende upphandling. Revisorernas bedömning är att kommunstyrelsen inte har fastställt tillräckliga styrande dokument avseende upphandling och inköp, och anser att gällande policy är alltför allmänt hållen och ger inte en tillräckligt tydlig styrning för upphandling och inköp så att den kan fungera som stöd för kommunens upphandlare och inköpare. Riktlinjer saknas vilket strider mot gällande lagstiftning.

Det finns tydliggjort i delegeringsordning och attestlistor vilket ansvar och beloppsgränser som gäller för kommunens inköpare men revisorernas bedömning är att stödet till inköpare kan stärkas. Revisorerna anser även att uppdrag och ansvar för upphandlingsenheten bör tydliggöras i förhållande till verksamhetens inköpare. Revisionen konstaterar att kommunen dokumenterar och annonserar sina upphandlingar i enlighet med LOU, men bedömer att direktupphandlingar som strider mot LOU har genomförts. Det saknas rutiner för att förhindra att inköp sker över gränsvärdet för direktupphandling. Kommunen saknar även dokumenterade rutiner och systemstöd för avtalsuppföljning. Utifrån dessa iakttagelser gör revisorerna bedömningen att kommunen inte säkerställer en god följsamhet mot ramavtal. Revisorerna bedömer att rutiner och uppföljning för intern kontroll är bristfällig.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar revisorerna kommunstyrelsen att:

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

- Revidera policy och fastställa riktlinjer så att dessa kan tydliggöra lagkrav i enlighet med LOU och det interna regelverk och förhållningssätt som ska gälla för kommunens inköpare
- Säkerställ att attestlistor årligen uppdateras
- Upprätta rutiner och kontroller för att säkerställa att inköp görs av godkända leverantörer
- Tydliggöra ansvarsfördelning mellan centrala upphandlare och inköpsansvariga i sektorerna gällande avtalshantering, uppföljning och efterlevnad av regelverk
- Säkerställa att inköp endast sker med avtalade leverantörer
- Säkerställa att dokumentationskravet för direktupphandlingar efterlevs
- Säkerställa att det finns rutiner och kontrollfunktioner för att inte direktupphandlingsgränsen överskrids för kommunens samlade inköp inom ett kontoslag
- Säkerställa att de som genomför inköp och upphandlingar har tillräckliga kunskaper om lagar, interna regelverk och hur kommunens anskaffningsprocess fungerar
- Upprätta riskanalys som omfattar upphandling, inköp och avtalshantering som kan ligga till grund för kontrollområden i intern kontroll som återrapporteras till kommunstyrelsen minst en gång per år

Avseende Leksandsbostäder är revisorernas bedömning att bolagsstyrelsen har tillsett att det finns styrande dokument i form av policy och riktlinjer som tydliggjort vad som ska gälla för inköp och upphandling inom bolaget. Revisorerna noterar att den av kommunfullmäktige beslutade policyn och den som bolagsstyrelsen fastställt som gällande för bolaget inte innehåller några motsättningar men att bolagets policy är något mer detaljerad.

Bolagets inköpare får del av utbildning och till viss del har systemstöd för att genomföra upphandlingar och hantera avtal.

Revisorerna bedömer att bolaget dokumenterar och annonserar sina upphandlingar i enlighet med LOU, men att direktupphandlingar har genomförts som strider mot LOU. En översiktlig analys, på leverantörsnivå, avseende genomförda inköp visar att inköp har genomförts utan att det finns avtal med leverantören vilket gör att bolaget brister i sin avtalstrohet. Det saknas därtill rutiner för att förhindra att inköp sker över gränsvärdet för direktupphandling.



Kommunstyrelsen

Även Leksandsbostäder saknar dokumenterade rutiner och systemstöd för avtalsuppföljning. Revisorerna har noterat att det till viss del sker en uppföljning av avtalsefterlevnad men att den inte är systematisk. Utifrån dessa iakttagelser gör revisorerna bedömningen att bolaget inte säkerställer en god följsamhet mot ramavtal.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar revisorerna bolagsstyrelsen i Leksandsbostäder att:

- Färdigställa och fastställa riktlinjen för hantering av avtal och upphandlingar
- Säkerställa att inköp endast sker med avtalade leverantörer
- Upprätta rutiner och kontroller för att säkerställa att inköp görs av godkända leverantörer
- Säkerställa att dokumentationskravet för direktupphandlingar efterlevs
- Säkerställa att det finns rutiner och kontrollfunktioner för att inte direktupphandlingsgränsen överskrids för bolagets samlade inköp inom ett kontoslag
- Besluta om rutiner för avtalsuppföljning och informera ansvariga inköpare om ansvarsfördelning
- Upprätta riskanalys som omfattar upphandling, inköp och avtalshantering som kan ligga till grund för kontrollområden i intern kontroll som återrapporteras till kommunstyrelsen minst en gång per år

Sektorns/avdelningens bedömning

Förvaltningen och Leksandsbostäder delar i stort revisorernas bedömning. Samarbetet mellan kommunen och Leksandsbostäder fördjupas kontinuerligt och det finns därför flera fördelar med att ytterligare harmonisera riktlinjer och policy inom upphandling och inköp, även om Leksandsbostäder kommer ha behov av vissa verksamhets-specifika anpassningar.

Kommunen och Leksandsbostäder har idag ett brett behov av varor och tjänster. Så långt det är möjligt ska inköp ske från leverantörer där kommunen har avtal. Inom en rad områden sker dock inköp sällan och till ett lågt värde. Förvaltningens bedömning är att direktupphandlingar kommer behöva genomföras och mindre inköp även fortsättningsvis bör kunna ske utan avtal.

Ett arbete pågår i kommunen med att ta fram riktlinjer och rutiner och för att systematisera kontrollen. Arbetsbelastningen på upphandlingsenheten har varit hög och enheten har även drabbats av sjukskrivningar och har nu en av



Kommunstyrelsen

två tjänster vakanta. Detta har försenat arbetet med riktlinjer och rutiner. Det pågår dock ett kontinuerligt utvecklingsarbete och ekonomiavdelningen har sedan i höstas tagit in konsultstöd för att stödja vid arbetstoppar för att ge utrymme för mer kontinuitet i utvecklingsarbetet inom upphandlingsområdet.

Kommunen och Leksandsbostäder har tagit fram en översiktlig plan för att utveckla upphandlings- och inköpsprocessen.

1. Arbetet med att revidera policy och fastställa riktlinjer kommer påbörjas hösten 2021 och beräknas vara klart våren 2022. Riktlinjerna kommer tydliggöra ansvarsfördelningen.
2. Arbetet med att se över internkontrollplanen inom förvaltningen har påbörjats och en process ska tas fram under 2022. Rutiner för uppdatering och kontroll av attestlistor kommer integreras i detta arbete. Inom upphandling och inköp har en manuell uppföljning av avtalsefterlevnad påbörjats. LBAB kommer också under hösten ta fram en liknande process. Förtydligande av rutiner och processer gällande riskanalyser kommer arbetas fram och tillämpas från och med 2022.
3. Behov och förutsättningar för ökat systemstöd för att stärka avtalsuppföljningen och säkra betalningar ska undersökas, där kostnader för licenser och förvaltning behöver vägas mot nyttan och tillgängliga resurser.
4. Utbildningen och informationen till inköpsansvariga ska stärkas och ett nätverk av inköpsansvariga etableras för öka kunskapen och skapa bättre förutsättningar för uppföljning.
5. Under våren 2021 går kommunens upphandlare en utbildning för erfarna upphandlare där certifieringen kommer uppdateras.
6. En modell med regelbunden annonsering i TendSign för direktupphandlingar över 100.000 kr har initierats. I samband med detta kommer dokumentationskravet att tydliggöras.

Ekonomiavdelningen är mycket hårt belastad under 2021 och arbetar systematiskt med att dokumentera rutiner och ta fram styrande riktlinjer inom en rad områden, samtidigt som en del operativa arbetet måste hanteras.

Beslutsunderlag

Utdrag ur allmänna utskottets sammanträdesprotokoll daterat 2021-08-16, § 80.

Tjänsteutlåtande daterat 2021-05-31

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

Revisionsrapport från KPMG Granskning av inköp och upphandling daterad 2021-03-25

Missiv revisionsrapport daterat 2021-03-24

Beslut gällande detta dokument taget i Leksandsbostäders styrelse daterat 21-06-15

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta yttrandet och översända det till kommunens revisorer.
2. Översända revisionsrapport och yttrande till kommunfullmäktige för kännedom.
3. Uppdra åt förvaltningen att under 2022 återkomma med förslag på reviderad policy och tillhörande riktlinjer.
4. Uppdra åt förvaltningen att inkludera inköp och upphandling i arbetet med internkontroll och ta fram en riskanalys som kan återrapporeras årligen.
5. Uppdra åt förvaltningen att löpande återrapporera hur arbetet fortlöper och fokusera på de övergripande styrdokumenterna samt att stärka utbildningen till berörda inom förvaltningen

Beslutet skickas till

Ann-Charlotte Zackrisson, ekonomichef

Anders Eklund, VD Leksandsbostäder AB



§ 99

Dnr 2021/810

Revisionsrapport - Granskning av verkställighet av beslut

Beskrivning av ärendet

Leksands kommuns revisorer har gett KPMG i uppdrag att granska kommunens kontroll av att fattade politiska beslut verkställs. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Det övergripande syftet med granskningen är att granska om rutinerna fungerar för att säkerställa att kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges fattade beslut verkställs och återrapporteras.

Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningen är att det finns fungerande rutiner för att säkerställa att kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges fattade beslut verkställs och återrapporteras. Utifrån de granskade besluten gör KPMG bedömningen att besluten i regel är tydligt formulerade och att de delges berörda för verkställighet. KPMG anser dock att det inte alltid är tydligt vilken del av organisationen som tilldelats ansvaret för att ett uppdrag eller beslut ska genomföras. I 15 av de 16 beslut som granskats saknas det information om återrapportering. Även i detta avseende bedömer KPMG att besluten skulle kunna förtydligas.

KPMG anser att de riktlinjer som finns inom området är ändamålsenliga och anpassade efter kommunens organisation.

Med utgångspunkt från de granskade besluten görs därtill bedömningen att kommunens rutiner för att bevakning av att beslut verkställs, fungerar i praktiken.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar KPMG kommunstyrelsen att:

- säkerställa att det i beslut om uppdrag tydligt framgår vem som ansvarar för att beslutet verkställs.
- verka för att det införs en rutin som innebär att det i beslut om uppdrag anges tidpunkt för återrapportering.

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

Sektorns/avdelningens bedömning

Nedan följer kommentarer till de rekommendationer som framgår i revisionsrapporten:

- *Säkerställa att det i beslut om uppdrag tydligt framgår vem som ansvarar för att beslutet verkställs*

Förvaltningen instämmer i KPMGs rekommendation att det är viktigt att det i beslut om uppdrag tydligt framgår vem som ansvarar för att beslutet verkställs. Detta för att det inte ska råda några tveksamheter kring ansvaret och av den anledningen riskera att beslut inte blir verkställda.

Förvaltningen kommer under hösten 2021 att se över rutiner för att säkerställa att det alltid tydligt framgår vem som ansvarar för att beslutet verkställs.

- *Verka för att det införs en rutin som innebär att det i beslut om uppdrag anges tidpunkt för återrapportering*

Enligt förvaltningens befintliga rutin återrapporteras beslutade uppdrag som fattats av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i en samlad rapport kvartalsvis till allmänna utskottets beredning. Av den anledningen är det inte alltid som tidpunkt för återrapportering finns angivet i besluten. Tidpunkt för återrapportering anges i beslutet i de fall då beslutande organ önskar att en särskild återrapportering görs utöver kvartalsrapporten. Återrapporteringen blir då i form av ett eget ärende på sammanträdet.

Förvaltningen kommer under hösten 2021 att se över om befintlig rutin för återrapportering av uppdrag är i behov av revidering med anledning av KPMGs rekommendation.

Beslutsunderlag

Utdrag ur allmänns utskottets sammanträdesprotokoll daterat 2021-08-16, § 81

Tjänsteutlåtande, daterat 2021-07-09

Revisionsrapport – Granskning av verkställighet av beslut, daterad 2021-06-02

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta yttrandet i enlighet med förslaget och översända det till revisorerna.
2. Översända revisionsrapport och yttrande till kommunfullmäktige för kännedom.

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Leksands kommuns revisorer

Maria Bond, sektorchef verksamhetsstöd

Andriette Ivarsson, administrativ chef



Kommunstyrelsen

§ 100

Dnr 2021/831

Begäran om yttrande med anledning av anmälan till JO gällande kommunens hantering av begäran om registerutdrag

Beskrivning av ärendet

Under våren 2021 inkom till kommunen en begäran om utdrag ur personregistret enligt GDPR. Denna begäran behandlades delvis men inget svar lämnades till personen.

Den felaktiga behandlingen av ärendet ledde till en anmälan hos Justitieombudsmannen (JO). JO har därefter begärt ett remissvar från kommunen gällande hanteringen.

Sektorns/avdelningens bedömning

En person skickade en skriftlig begäran om utdrag ur personregistret till Leksands kommun den 5 maj 2020. Begäran mottogs av kommunens dataskyddsombud och skickades vidare till ansvariga för behandling. Den aktuella personen visade sig inte finnas med i något personregister i Leksands kommun. Den chef som ringt upp personen hade fått hans kontaktuppgifter från en annan kommunanställd i en situation där det ansågs mycket viktigt att komma i kontakt med en närstående till en medarbetare i Leksands kommun. Kontaktuppgifterna gallrades därefter omgående.

Kommunens rutiner kring hanteringen av ärendet brast och på grund av den mänskliga faktorn skickades inget svar till den aktuella personen. Påståendet rörande att kommunen inte uppfyllt GDPR artikel 12 och 15 stämmer således.

En åtgärd som vidtagits är att alla chefer och assistenter inom berörd verksamhet har genomgått en utökad utbildning i offentlighetsprincipen. Detta berör inte specifikt utdragsärenden enligt GDPR men bedömningen är att det är troligt att en sådan begäran hade hanterats på ett bättre sätt idag på grund av denna insats.

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Utdrag ur allmänna utskottets sammanträdesprotokoll daterat 2021-08-16,
§ 82

Tjänsteutlåtande, daterat 2021-07-09

Begäran om yttrande – avmaskad från sekretessuppgifter, daterat 2021-06-14

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta remissvaret och översända det till Justitieombudsmannen.

Beslutet skickas till

Caroline Smitmanis-Smids, kommundirektör

Andrew Tutt-Wixner, dataskyddsbud

Justitieombudsmannen, JOkanlsi3@jo.se, enligt instruktioner i begäran om yttrande



Kommunstyrelsen

§ 101

Dnr 2021/811

Anmälan om ordförande beslut - Remissvar om Förslag till principer för att utse regionalstödkarta för perioden 2022–2027

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Ulrika Liljeberg har fattat ett ordförandebeslut om att godkänna det förslag till remissvar som tagits fram av näringslivschef per Strid gällande Näringslivsdepartementets remiss om "Förslag till principer för att utse regionalstödkarta för perioden 2022-2027". Anledning till ordförandebeslutet var att remissvaret skulle lämnas in senast den 9:e augusti 2021, d v s innan höstens första sammanträde för allmänna utskottet.

Sektorns/avdelningens bedömning

Leksands kommun föreslås ingå i det förhandsdefinierade c-området vilket innebär den högsta möjliga stödnivån. I förslaget placeras vi tillsammans med Dalakommunerna Älvdalens, Malung-Sälens, Mora, Orsa, Rättviks, Gagnefs och Vansbro. Förslaget bedöms vara relevant och rättvisande med utgångspunkt från EU-kommissionens beslut och Näringsdepartementets förslag om kriterier och indikatorer.

Beslutsunderlag

- PM Förslag till principer för att utse regionalstödkarta för perioden 2022–2027
- Riktlinjer för statligt regionalstöd

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisning av ordförande beslut.

Beslutet skickas till

Per Strid, näringslivschef

Utdrag besyrks



Kommunstyrelsen

§ 102

Dnr 2020/1065

Sammanträdesordning 2022

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag till sammanträdesordning 2022.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen sammanträder enligt följande 2022:

24/1, mån.

7/3, mån.

11/4, mån.

16/5, mån.

14/6, tis.

5/9, mån.

3/10, mån.

7/11, mån.

5/12, mån.

2. Samtliga sammanträden börjar kl. 13.00 om inget annat anges i kallelsen. Information till kommunstyrelsen äger rum kl. 9.00 samma dag om annat inte anges i kallelsen.

Beslutet skickas till

Maria Bond, sektorschef verksamhetsstöd och service

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

§ 103

Dnr 2018/1555

Avsägelse och fyllnadsval - allmänna utskottet

Beskrivning av ärendet

Kia Rolands (KD) har inkommit med en avsägelse gällande uppdraget som ledamot i allmänna utskottet. Kristdemokraterna föreslår att Mikael Kyller (KD) blir ny ledamot i allmänna efter Kia Rolands (KD).

Kia Rolands (KD) har även avsagt sig uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen. Kristdemokraterna föreslår att Mikael Kyller (KD) ersätter Kia Rolands även på den posten. Avsägelse och fyllnadsval till kommunstyrelsen hanteras av kommunfullmäktige den 20 september 2021.

Beslutsunderlag

Avsägelse daterad 2021-08-12.

Kommunstyrelsens beslut

1. Bevilja avsägelse från Kia Rolands (KD) som ledamot i allmänna utskottet.
2. Välja Mikael Kyller (KD) till ny ledamot i allmänna utskottet att ersätta Kia Rolands (KD) till 2022-12-31.

Beslutet skickas till

Kia Rolands (KD)

Mikael Kyller (KD), gruppleddare KD
Anna-Carin Ingels, administrativ service

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

§ 104

Dnr 2018/1555

Avsägelse och fyllnadsval - samhällsbyggnadsutskottet

Beskrivning av ärendet

Mikael Kyller (KD) har inkommit med en avsägelse gällande uppdraget som ledamot och 1:e vice ordförande i samhällsbyggnadsutskottet. Kristdemokraterna föreslår att Jan Danielsen (KD) blir ny ledamot och 1:e vice ordförande i samhällsbyggnadsutskottet efter Mikael Kyller (KD).

Beslutsunderlag

Avsägelse daterad 2021-08-16

Kommunstyrelsens beslut

1. Bevilja avsägelse från Mikael Kyller (KD) som ledamot och 1:e vice ordförande i samhällsbyggnadsutskottet.
2. Välja Jan Danielsen (KD) till ny ledamot och 1:e vice ordförande i samhällsbyggnadsutskottet, att ersätta Mikael Kyller (KD), till 2022-12-31.

Beslutet skickas till

Mikael Kyller (KD), gruppleddare KD
Jan Danielsen (KD)
Sebastian Larsson, ordförande samhällsbyggnadsutskottet
Jenny Sarén, nämndsekreterare samhällsbyggnadsutskottet
Anna-Carin Ingels, administrativ service

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

§ 105

Dnr 2021/23

Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2021

Beskrivning av ärendet

Kommunallagen föreskriver att en nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden.

Beslut som fattas med ovanstående stöd ska återrapporteras till nämnden.

Härmed återrapporteras följande delegeringsbeslut:

Sektorn för samhällsutveckling

Byggchef, byggnadsinspektör, bygglovhandläggare och bostadsanpassare:

- Bostadsanpassningsärenden enligt bostadsanpassningslagen juni 2021
- Byggärenden enligt plan- och bygglagen juni 2021

Trafikärenden

- Trafikärenden juni 2021

Utbildningssektorn

-

Sociala sektorn

-

Utskotten

- Delegeringsbeslut av samhällsbyggnadsutskottet enligt sammanträdesprotokoll daterat 2021-07-01

Personalärenden

- Personalärenden 2021-06-01-2021-08-23

Kommunledning

Kommundirektör

Utdrag bestyrks



Kommunstyrelsen

- Beslut om tillförordnad kommundirektör under ordinarie befattningshavares semester 2021 daterat 2021-06-28.
- Fullmakt att Maria Bond har rätt att företräda kommunen i förvaltningsrätten i mål 2787-21 gällande överklagan om Skatteverkets beslut om obligatoriskt omprövningsbeslut gällande arbetsgivaravgifter, daterat 2021-07-19.

Sektorns/avdelningens bedömning

Skriv här.

Beslutsunderlag

1. Protokoll och listor.

Beslut

1. Godkänna redovisning av de delegationsbeslut som förtecknas i protokoll och listor per den 30 augusti 2021

Beslutet skickas till

Administrativ service



Kommunstyrelsen

§ 106

Dnr DiaNr

Kommunstyrelsens ordförande informerar

Beskrivning av ärendet

- Miljömålen är ett viktigt arbete som ska göras klart nu under hösten.
- Kommunstyrelsen kommer skriftligt att få ta del av resurssättning och tidplaner för kommunens planarbete inom kort.
- Dala vatten och avfall AB arbetar med en ny VA-plan och har en dialog med förpackningsindustrin angående nya ansvar som kommer att läggas på kommunerna.
- Leksandsbostäder AB har utmaningar i forma av överklaganden och brist på råvaror som påverkar planerade nybyggnationer. En ny organisation ska sättas på plats i och med att fastighetsskötare övergår från kommunen till bolaget.
- Möten är planerade med bl.a. Musik i Dalarna och DUO-Leader, Dalarnas kommunförbund och Regionala utvecklingsförvaltningen.
- Dala Energi AB diskuterar bl.a. effekter av den utökade elektrifieringen gällande bl.a. laddstolpar för elbilar och solceller.
- Visit Dalarnas avtal med kommunerna går ut och ska omförhandlas.

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Utdrag bestyrks