



Utskottet för vård och omsorg

Plats och tid Kommunhuset, Plenisalén, kl. 13:00 – 14:05

Beslutande Ledamöter
Kenneth Dahlström (C), ordförande
Per Wiman (KD)
Siv Mattes Gärtner (S)
Rune Bröms (C)
Lars-Erik Jansson (S)
Kerstin Marits (M)

Tjänstgörande ersättare
Margareta Jobs (KD) ersättare för Karin Lundström (BP)

Övriga närvarande Ej tjänstgörande ersättare
Beth Holzmann (S)
Ewa Berglund (V)

Tjänstemän
Ulrika Gärdback, sektorschef för vård och omsorg
Katja Vestling, myndighetschef för vård och omsorg §§
33-36
Joacim Andersson, avd-chef särskilt boende/LSS
Marie van Geffen Blomberg, verksamhetschef HSR/avd-
chef ordinärt boende
Andreas Staberg, verksamhetsekonom § 33
Sophia Ek, sekreterare

Övriga
Skriv här

Justeringens plats och tid Administrativ service 2018-08-31 kl. 13.30

Underskrifter

Paragrafer 33-41

Ordförande
Kenneth Dahlström (C)

Justerare
Siv Mattes Gärtner (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Utskottet för vård och omsorg

Sammanträdesdatum 2018-08-28

Datum då anslaget sätts upp 2018-09-01 Datum då anslaget tas ned 2018-09-23

Förvaringsplats för protokollet Administrativ service

Underskrift
Sophia Ek



Utskottet för vård och omsorg

Ärendelista

- § 33 Budgetavräkning januari-juli
- § 34 LOVboken - nytt förfrågningsunderlag för upphandling om lagen om valfrihetssystem (LOV)
- § 35 Ersättning till utförare inom hemtjänsten 2018 enligt kundvalsmodellen LOV
- § 36 Analys av trygghetslarm inom hemtjänsten
- § 37 Återrapport av utskottet för vård och omsorg beslutade uppdrag kvartal 2/2018
- § 38 Information om nybyggnation Tibble särskilda boende
- § 39 Sektorschefen informerar
- § 40 Anmälan av inkomna meddelanden
- § 41 Anmälan av fattade delegeringsbeslut



Utskottet för vård och omsorg

§ 33

Dnr 2018/362

Budgetavräkning januari-juli

Beskrivning av ärendet

Budgetavräkning för perioden januari-juli har upprättats avseende intäkter och kostnader. Budgetavräkningen för perioden visar en avvikelse på ca -900 tkr. Avvikelsen orsakas främst av kostnader för extrainsatt personal på grund av ökad vårdtyngd inom särskilt boende, högre personalkostnader inom ordinärt boende jämfört med budget och kostnader för sjukfrånvaro samt kostnader för övertid generellt inom sektorn.

Beläggningsgraden inom särskilt boende har under juni-juli varit 96,4 %, vilket är något lägre än målnivån.

Prognos för helåret är en avvikelse mot budget på -2 400 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – budgetavräkning januari-juli 2018, daterad 2018-08-24
Sammanställning över kostnader för övertid och fyllnadstid, daterad 2018-08-24.

Beslut

1. Lägga budgetavräkningen för perioden januari-juli 2018 till handlingarna.
2. Uppdra till sektorsledningen för vård och omsorg att få budget i balans samt sänka kostnaderna för sjukvårdsfrånvaron.

Beslutet skickas till

Sektorschef Ulrika Gärdsback
Avd-chef ordinärt boende/verksamhetschef HSR Marie van Geffen
Blomberg
Avd-chef särskilt boende och LSS Joacim Andersson
Verksamhetsekonom Andreas Staberg



Utskottet för vård och omsorg

§ 34

Dnr 2017/1389

LOV-boken - nytt förfrågningsunderlag för upphandling om lagen om valfrihetssystem (LOV)

Beskrivning av ärendet

Leksand och Rättviks kommun beslutade 2011 att införa ett gemensamt valfrihetssystem (LOV) inom ordinärt boende för personer som beviljades hemtjänst.

I samband med att den gemensamma nämnden upplöstes i december 2017 behöver förfrågningsunderlaget uppdateras, justeras och förnyas.

Förfrågningsunderlaget omfattas nu endast Leksands kommun.

Sektorns/avdelningens bedömning

Det finns behov av att förfrågningsunderlaget uppdateras, justeras och förnyas för att säkra kommuns ansvar och stärka upp riktlinjerna i hur det ska fungera.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2018-08-15

LOV-boken – Leksands kommun, daterad 2018-04-26

Utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. anta LOV-boken i Leksands kommun.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Utskottet för vård och omsorg

§ 35

Dnr 2018/1191

Ersättning till utförare inom hemtjänsten 2018 enligt kundvalsmodellen LOV

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska årligen fastställa ersättningen till utförarna. Ersättningen baseras på en schablonmässigt framräknad timkostnad. Utföraren ersätts i efterskott för sina utförda uppdrag efter att faktura har skickats till och godkänts av administrativa funktion för avgiftshantering. Faktureringsavgifter, räntefakturor eller liknande anspråk accepteras inte.

Utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Fastställa kundvalsmodellens ersättning för 2018 till 415 kr per timme.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Utskottet för vård och omsorg

§ 36

Dnr 2018/1192

Analys av trygghetslarm inom hemtjänsten

Beskrivning av ärendet

Utskottets ordförande Kenneth Dahlström föreslår att uppdrag lämnas till sektorsledningen för vård och omsorg att göra en analys av trygghetslarmen inom hemtjänsten.

Beslut

1. Uppdra till sektorsledningen för vård och omsorg att göra en analys av trygghetslarmen inom hemtjänsten.

Beslutet skickas till

Sektorschef för vård och omsorg, Ulrika Gärdback



Utskottet för vård och omsorg

§ 37

Dnr 2018/364

Återrapport av utskottet för vård och omsorg beslutade uppdrag kvartal 2/2018

Beskrivning av ärendet

Redovisas återrapport av utskottet beslutade uppdrag kvartal 2/2018. I redovisningen ingår även uppdrag från föregående kvartal som inte blivit slutförda.

Uppdrag enligt nedan finns med i rapporten:

Uppdrag till sektorsledningen inom vård och omsorg att se över utemiljön vid Tibble, Björkbacken, Solhem, Edshult och Limsjögården – *pågående*

Uppdrag till sektorsledningen inom vård och omsorg att analysera effekterna av att anställa fler personal med exempelvis en tjänstgöringsgrad på 75 % för att på så vis minska kostnaderna för övertid- och fyllnadstid – *pågående*

Uppdrag till sektorsledningen inom vård och omsorg att se över andra alternativ till de dagliga verksamheter som idag erbjuds, för att på så sätt ta hänsyn till vad personen själv vill och kan tänka sig för sysselsättning – *pågående*

Solhemsprojektet - bra mat och måltidsmiljö i äldreomsorgen – *pågående*

Beslutsunderlag

Återrapport kvartal 2/2018, daterad 2018-07-13

Beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Sektorschef för vård och omsorg Ulrika Gärdsback
Avd-chef ordinärt boende/verksamhetschef HSR Marie van Geffen
Blomberg



Utskottet för vård och omsorg

§ 38

Dnr 2018/629

Information om nybyggnation Tibble särskilda boende

Beskrivning av ärendet

Projektledaren Nina Lehtonen är igång sedan i augusti och förarbetet fortskrider bra. Under vintern hoppas man få ut förfrågan till byggherrar.

Beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Sektorschef för vård och omsorg Ulrika Gärdback
Avd-chef ordinärt boende/verksamhetschef HSR Marie van Geffen
Blomberg
Avd-chef LSS och särskilt boende Joacim Andersson



Utskottet för vård och omsorg

§ 39

Dnr 2018/150

Sektorschefen informerar

Beskrivning av ärendet

- Sommaren
Sektorn har haft ett gott samarbete med bemanningsenheten.
Sammanställning och utvärdering i oktober från bemanningsenheten och enhetscheferna. Man har haft 250 sommarvikarier i verksamheten.
5 avslut gjordes.
Möte vecka 36 med leverantören av arbetskläder för att få luftigare material i överdelarna.
Introduktionsveckan var bra, men behöver bli ännu bättre.
Överlag har det varit en bra sommar.
- Schemaöversyn inom verksamheten pågår för att göra förbättringar.
- Måltidsprojektet fungerar bra. Studiebesök i Katrineholm i september.
- Ekonomin är den största utmaningen och är i fokus.
- Rekrytering pågår av ny avgiftshandläggare.

Beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Sektorschef för vård och omsorg Ulrika Gärdsback
Verksamhetsutvecklare Yvonne Thorell



Utskottet för vård och omsorg

§ 40

Dnr 2018/486

Anmälan av inkomna meddelanden

Beskrivning av ärendet

En förteckning har upprättats över dokument som inkommit och som ska anmälas till kommunstyrelsen/utskottet.

- Resultat av inspektion av Arbetsmiljöverket – Stormorsvägen 8 (Dnr 2018/714)

Beslut

1. Ärendet tas som en information till protokollet.

Beslutet skickas till

Till handlingarna.



Utskottet för vård och omsorg

§ 41

Dnr 2018/151

Anmälan av fattade delegeringsbeslut

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla delegering.

Personalärenden enligt följande

- Enhetschef Eva Mans, lista nr 5/2018
- Enhetschef Patricia Gustafsson, lista nr 6/2015
- Enhetschef Patricia Gustafsson, lista nr 5/2018
- Enhetschef Camilla Carnö, lista nr 4/2018
- Enhetschef Camilla Carnö, lista nr 5/2018
- Enhetschef Torbjörn Lund, lista nr 6/2018
- Enhetschef Torbjörn Lund, lista nr 7/2018
- Enhetschef Johan Karén, lista nr 4/2018
- Enhetschef Margareta Larsjos, lista nr 6/2018
- Enhetschef Margareta Larsjos, lista nr 7/2018
- Enhetschef Madelene Berg, lista nr 1/2018
- Enhetschef Marie-Louise Jonsson, lista nr 3/2018
- Enhetschef Marie-Louise Jonsson, lista nr 4/2018
- Enhetschef Marie-Louise Jonsson, lista nr 5/2018
- Enhetschef Anna Löf, lista nr 5/2018
- Enhetschef Anna Löf, lista nr 6/2018
- Avdelningschef Joacim Andersson, lista nr 1/2018



Utskottet för vård och omsorg

- Myndighetschef Katja Vestling, lista nr 3/2018
- Avdelningschef/verksamhetschef Marie van Geffen Blomberg, lista nr 2/2017
- Avdelningschef/verksamhetschef Marie van Geffen Blomberg, lista nr 1/2018
- Avdelningschef/verksamhetschef Marie van Geffen Blomberg, lista nr 2/2018

Beslut

1. Överlämna redovisningen av delegeringsbesluten till kommunstyrelsen för godkännande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen