



LEKSANDS
KOMMUN



Reglemente för VIA-nämnden Gemensam nämnd Leksand-Rättvik

Ersätter Reglemente för gemensam nämnd inom vuxenutbildning.
KF, Leksand 2016-06-13 § 66

Beslutad av kommunfullmäktige i Leksands kommun 2022-02-14 § 7 samt
kommunfullmäktige i Rättviks kommun 2022-02-24 § 5

Reglemente för VIA- nämnden

Inledande bestämmelser utifrån gällande överenskommelse 2022-07-01

VIA-nämnden

VIA-nämnden ska verka inom kommunernas ansvarsområden för vuxenutbildning, arbetsmarknad och integration. Huvudsyftet med samverkan i gemensam nämnd är att på ett kostnadseffektivt sätt bidra till kompetensförsörjning, höjd utbildningsnivå och ökad egen försörjning i Leksands och Rättviks kommuner.

Samverkan i gemensam nämnd ska även främja förutsättningarna för verksamhetens kvalitetsutveckling. Vidare ska VIA-nämnden aktivt arbeta med det samverkansbehov Leksands och Rättviks kommuner har gentemot andra aktörer, i syfte att stärka invånarnas förutsättningar att studera och komma i arbete.

Politisk styrning och värdkommun

VIA-nämnden är direkt underställd Leksands och Rättviks respektive kommunfullmäktige. Den löpande överordnade politiska styrningen delegeras till respektive kommunstyrelse. Delegationen omfattar rätten att begära upplysningar av nämnden, enligt kommunallagen 9 kap. 27 §, KL. Ordförande och vice ordförande i VIA-nämnden ska vara ledamot i respektive kommuns kommunstyrelse.

Ordförande och vice ordförande utgör VIA-nämndens presidium. VIA-nämndens förvaltning leds av en förvaltningschef, tillika skolchef för vuxenutbildningen. Förvaltningschefen är direkt underställd VIA-nämndens presidium.

Leksands kommun är värdkommun och VIA-nämnden ingår i Leksands kommuns nämndorganisation.

Samverkan med de fackliga organisationerna sker på förvaltningsnivå i VIA-nämnden och går där efter till värdkommunens centrala samverkan.

Sammansättning

VIA-nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare. Leksands kommun utser tre ledamöter och tre ersättare. Rättviks kommun utser tre ledamöter och tre ersättare.

Mandatperiod

Ordföranden, vice ordförande, ledamöter och ersättare ska väljas för fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i landet. När val till nämnden sker under löpande mandatperiod ska det avse tiden från valets förrättande till mandatperiodens slut.

VIA-nämndens verksamhetsområde

§ 1 Kommunernas ansvarsområden för vuxenutbildning, arbetsmarknad och integration

VIA-nämnden fullgör Leksands och Rättviks kommuners ansvarsområden för vuxenutbildning, arbetsmarknad och integration. Uppdraget omfattar:

- VIA-nämnden är tillika arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.
- Uppgifter som enligt skollagen och annan författning ankommer på kommunen som huvudman för:
 - kommunal vuxenutbildning; innefattande svenska för invandrare, grundläggande vuxenutbildning och gymnasial vuxenutbildning
 - särskild utbildning för vuxna
 - yrkesutbildningar
- Samhällsorientering för nyanlända enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare
- Kommunens uppgifter enligt lag om studiestartsstöd
- Lärcentrum med:
 - lokaler, utrustning och service för studier på distans eller platsförlagt till lärcentrum
 - uppgift att verka för att utbildning inom högre studier platsförläggs till lärcentrum, i samverkan med högskola, universitet och yrkeshögskola
- Arbetsmarknadsinsatser för personer som står utanför arbetsliv och utbildning, med fokus på övergång till studier, arbete och egen försörjning. Prioriterad målgrupp i arbetet är individer med beslut om försörjningsstöd

enligt socialtjänstlagen. Särskilda prioriteringar inom målgruppen, eller behov av att prioritera ytterligare målgrupper, kan anges i den årliga budgeten.

- Samordning av kommunala feriearbeten för ungdomar.
- Integrationsinsatser kopplat till kvotflyktingar och mottagning av nyanlända.

I syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet ska VIA-nämnden samverka med övriga nämnder i Leksands och Rättviks kommuner samt med myndigheter och andra organisationer. I detta syfte kan VIA-nämnden även överenskomma med Arbetsförmedlingen om att anordna aktiviteter i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

§ 2 Övriga uppgifter

Utöver vad som anges i § 1 kan VIA-nämnden inom sitt verksamhetsområde, efter särskilt beslut och med separat finansiering, bedriva verksamhet i projektform eller fullgöra ytterligare uppgifter. Denna verksamhet ska särredovisas.

§3 Styrdokument

VIA-nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. VIA-nämnden svarar också för att följa det som nämnden ska fullgöra enligt detta reglemente och överenskommelsen om samverkan i gemensam nämnd mellan Leksands och Rättviks kommuner.

Därutöver ska VIA-nämnden följa det allmänna nämndreglementet i Leksands kommun samt övriga styrdokument på förvaltningsnivå.

§ 4 Personuppgifter

VIA-nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom ramen för nämndens verksamhetsområde.

§ 5 VIA-nämndens ställning

VIA-nämnden fattar beslut och ingår avtal för Leksandskommuns räkning. VIA-nämndens firmatecknare är densamma som värdkommunens.

Leksands kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Leksands kommun har regressrätt mot Rättviks kommun vid eventuella civilrättsliga krav som riktas mot Leksands kommun enligt första stycket.

VIA-nämnden är part vid laglighetsprövning och motpart vid förvaltningsbesvär.

§ 6 Processbehörighet

VIA-nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde som inte ankommer på någon annan på grund av lag eller beslut av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen i värdkommunen. VIA-nämnden svarar i detta även för att, med för kommunen bindande verkan, sluta förlikning och anta ackord.

§ 7 Mål och uppföljning

VIA-nämnden ska fastställa verksamhetsmål och budget samt kontinuerligt följa upp sin verksamhet utifrån kvalitet, ekonomi och medarbetarskap.

VIA-nämnden ska i del- och helårsredovisningar redogöra för hur nämnden fullgjort sitt uppdrag. Redovisningen ska ske enligt de riktlinjer och anvisningar som fastställs av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i värdkommunen.

VIA-nämnden ska årligen fastställa och följa upp internkontrollplan.

Beslutade redovisningar ska vid samma tillfälle lämnas till kommunstyrelserna i Leksands och Rättviks kommuner.

Minst fyra gånger per år ska skriftlig rapport med budgetprognos och utfall lämnas till VIA-nämnden

Beslut tagna i den gemensamma nämnden ska innehålla en beskrivning av eventuella ekonomiska konsekvenser.

§ 8 Ägarsamråd

Vid samrådet deltar:

- Kommunstyrelsens ordförande för respektive kommun.
- Kommundirektör/kommunchef för respektive kommun.
- Ordförande samt förste vice ordförande för den gemensamma nämnden.
- Förvaltningschef för den gemensamma nämndens förvaltning.
- Ekonomer, nämndsekreterare samt de tjänstemän förvaltningschefen utser.

VIA-nämndens arbetsformer

§ 9 Allmänt nämndreglemente

Utöver nedanstående gäller för VIA-nämnden att arbeta utifrån värdkommunens reglemente.

§ 10 Tidpunkt för sammanträden

VIA-nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder minst sex gånger per år.

§ 11 Kallelse

Presidiet ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska i normalfallet ske elektroniskt. Presidiet bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt, om presidiet så bestämmer.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Presidiet bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 12 Offentliga sammanträden

VIA-nämnden får besluta att dess sammanträden skall vara offentliga.

Offentliga sammanträden får inte ske vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller där det förekommer uppgifter som hos nämnden som omfattas av sekretess.

§ 13 Presidiets arbetsuppgifter

Presidiets uppgift är att följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, effektiviteten i verksamheterna samt främja samverkan mellan kommunerna.

Företrädaren från Leksand, oavsett om den vid tillfället är ordförande eller vice ordförande, har ansvaret för att personaladministrativa frågor för förvaltningschefen administreras. Detta åtagande får delegeras till kommundirektör i Leksands kommun.

§ 14 Ordförandes uppgift

Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Ordförande lämnar yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan behandling av nämnden. I möjligaste mån efter samråd med nämndens vice ordförande.

Ordförande fattar beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, enligt 6 kap. 39 § KL. I möjligaste mån efter samråd med nämndens vice ordförande.

§ 15 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

§ 16 Förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

§ 17 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

För ledamöter och ersättare valda i Leksands kommun ska ersättarordning antagen av Leksands kommunfullmäktige gälla. För ledamöter och ersättare valda i Rättviks kommun ska ersättarordning antagen av Rättviks kommunfullmäktige gälla.

Om ledamot är frånvarande och ingen tillgänglig ersättare finns från den kommun som valt ledamoten ska ersättare från den andra kommunen tjänstgöra enligt ersättarordning beslutad av kommunfullmäktige i den kommun som ledamoten representerar.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe från och med nästkommande ärendepunkt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

§ 18 Deltagande på distans

VIA-nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, ljud eller bild.

Villkor för deltagande på distans regleras i *Bestämmelser om deltagande på distans vid sammanträden för vuxenutbildningsnämnden, 2020-09-22 § 21.*

§ 19 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

§ 20 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 21 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Enligt värdkommunens rutiner kan det ske digitalt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och minst en ledamot.

VIA-nämndens protokoll ska anslås på respektive samverkande kommuns anslagstavla.

§ 22 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

§ 23 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den som handlagt ärendet.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller anställd att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

§ 24 Utskott

VIA-nämnden får inte inrätta utskott.

§ 25 Förvaltningsorgan

Under VIA-nämnden lyder VIA-nämndens förvaltning.