



LEKSANDS  
KOMMUN

# Reglemente för kommunstyrelsen

Antaget av KF 2020-12-10, § 74

Ändrad av KF 2021-11-29, § 75, ändring av § 20

Ändrad av KF 2022-03-28 § 21, tillägg av § 15

# Reglemente för kommunstyrelsen i Leksands kommun

## Inledande bestämmelser

**1 §** Detta reglemente innehåller bestämmelser om kommunstyrelsen i Leksands kommun och gäller utöver det som förskrivs om styrelsen i kommunallagen (2017:725), KL.

Allmänt om styrelsens uppgifter

**2 §** Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunen verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med övriga nämnder följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

## Lednings- styr och uppföljningsfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

**3 §** Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

**4 §** Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. tillse att uppföljning sker till fullmäktige om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
3. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
4. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
5. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,

6. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteingssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, statistikverksamhet passersystem och förtroendemannaregister,
7. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
8. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

**5 §** I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger även att leda och samordna bl.a.

- användningen av mark och vatten
- planeringen av användningen av mark och vatten,
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att samhällsbyggandet främjas,
- arbetet med reformering av kommunens regelbestånd
- utformningen av fullmäktiges handlingar
- trafikförsörjningen,
- infrastruktur, väg- och trafik,
- näringslivsfrågor,
- bevakning av EU- och andra omvärldsfrågor,
- samverkan med andra kommuner och regional utveckling,
- kommunens arbete med övriga samhällsaktörsfrågor,
- främja sysselsättningen,
- framtids- och utvecklingsfrågor,
- övergripande miljö- och folkhälsofrågor,
- samordning av kommunens brottsförebyggande arbete
- främja energihushållningen,
- arkivfrågor som arkivmyndighet,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd och

- övriga ledningsfrågor

#### **6 §** I kommunstyrelsens övergripande uppgifter ingår även att

- lämna uppdrag som avses i lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- i den mån kommunens inflytande möjliggör det, samordna verksamheterna i företag i vilka kommunen är delägare men inte utövar bestämmandeinflytande, med den kommunala koncernen.
- tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i.
- att i övrigt se till att en effektiv planering och samordning av kommunens arbeten och åtaganden sker.

#### Företag och stiftelser

**7 §** Med de undantag som följer av bestämmelserna i 10 kap. 1-7 §§ kommunallagen och med iakttagande av Leksands kommuns policy för relationerna mellan Leksands kommun och dess helägda bolag och av kommunfullmäktige fastställda ägardirektiv ska kommunstyrelsen ha hand om kommunens ägarfunktion såvitt gäller verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i.

Oavsett vad som framgår ovan om ägarfunktionen är följande ärenden dock förbehållna kommunfullmäktige:

- Mål och riktlinjer för verksamheten
- Fastställande av det kommunala ändamålet med verksamheten enligt 3 kap. 17 § kommunallagen
- Kapitelltillskott, d.v.s. aktieägartillskott som inte sker genom koncernbidrag
- Val av styrelse och lekmannarevisorer med ersättare
- Grunder för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer, lekmannarevisorer och ersättare med undantag av yrkesrevisorerna vilka ersätts enligt avtal mellan bolagen och revisionsföretagen
- Ansvarsfrihet om revisorerna inte tillstyrkt sådan
- Förvärv eller bildande av dotterbolag eller köp av aktieposter
- Planer på ny eller ändrad inriktning av bolagens verksamhet
- Frivillig likvidation av bolag
- Fusion av bolag
- Försäljning av företag eller del av företag eller sådant företags rörelse

Fullmäktige ska även, enligt 10 kap. 3 § kommunallagen, ges möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

#### Kommunalförbund

**8 §** Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i. Främst gäller detta ändamål och ekonomi, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

## Ekonomi och medelsförvaltning

### 9 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - c. handha den centraliserade donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. vara centralt organ för upphandlingsfrågor enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)
8. besluta om avskrivning av fordringar

### Delegering från fullmäktige

### 10 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom under en tid av högst 15 år,
3. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel eller fastighetsreglering och i samband därmed träffa ekonomiska uppgörelser upp till ett belopp av 20 basbelopp samt expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel.
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.
7. ärenden enligt lagen (1975:1132) om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.

8. utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap. 14 § rättegångsbalken (1942:740).
9. utse ombud som vid planarbete och bygglovsärenden företräder kommunen såsom markägare.
10. genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen (2010:900), fastighetsbildningslagen (1970:988), anläggningslagen (1973:1149) eller ledningsrättslagen (1973:1144) tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka tilländring eller upphävande av sålunda uppkommen rätt.
11. genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt antagen detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda uppkommen rätt.
12. Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.
13. antagande och justeringar av enklare taxor, såsom skidspårsavgifter, taxor simhall, taxor Granberget, samt avgifter som saknar kommunalekonomisk betydelse och inte heller är av principiell vikt.

#### Personalfrågor

**11 §** Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning och anställer förvaltningschefen.

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan och svarar därmed för alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Styrelsen är tillika anställnings- och pensionsmyndighet för anställd personal<sup>1</sup> och har därvid bland annat ansvaret för att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, besluta om stridsåtgärder,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, andra bestämmelser samt kommunfullmäktiges beslut rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och i anslutning härtill utfärda föreskrifter och allmänna råd,
- lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- jämställdhetsfrågor, och
- andra frågor som ankommer på styrelsen som anställningsmyndighet.

---

<sup>1</sup> Jävsnämnden har uppgiften som pensionsmyndighet för förtroendevalda.

Det åligger kommunstyrelsen att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Styrelsens uppföljning och rapporteringsskyldighet

**12 §** Styrelsen ska

1. övervaka att de av fullmäktige fastställda målen, enligt god ekonomisk hushållning, övriga mål och planer för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
2. rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
3. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

### Särskilda uppgifter

Processbehörighet

**13 §** Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

**14 §** Kommunstyrelsen har följande roller och ansvar enligt speciallagstiftning:

- arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475 om arbetslöshetsnämnd
- nämnd enligt lagen (1978:2349 om nämnder för vissa trafikfrågor,
- kommunens anslagstavla enligt kommunallagen
- ansvar för hanteringen av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen och annan lagstiftning kring personuppgifter,
- ansvar för kontroll enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
- ansvar för kommunens uppgifter enligt 18 § förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall,
- ansvar för kommunens uppgifter gällande färdtjänst respektive riksfärdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst samt för kommunens uppgifter beträffande skolskjutsning enligt skollagen (2010:800),
- fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, och
- fullgöra kommunens uppgifter inom försvars- och krisberedskapsområdet i enlighet med gällande lagstiftning samt enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, i den utsträckning detta inte ska ansvaras för av annan nämnd eller kommunalförbund i enlighet med beslut av fullmäktige.

**15 §** Kommunstyrelsen fullgör i övrigt kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet, inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården och fullgör kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, tobaks- och alkohollagstiftningen.

Kommunstyrelsen fullgör även kommunens övriga uppgifter enligt lagar, förordningar och av fullmäktige utfärdade direktiv i den utsträckning uppgiften inte är förbehållen fullmäktige, annan nämnd eller kommunalförbund.

Utöver vad som framgår av detta reglemente har kommunstyrelsen har därvid ansvaret för att fullgöra följande uppgifter:

- hemtjänst i egen regi
- hemtjänst i privat regi (*tillägg beslutat av KF 2022-03-28 § 21*)
- särskilt boende,
- stöd- och service till vissa funktionshindrade,
- anhörigstöd,
- socialpsykiatri,
- hälso- och sjukvård,
- hemsjukvård,
- individ- och familjeomsorg.
- teknisk service,
- planfrågor,
- samordning av fysisk planering,
- bygg- och miljöfrågor,
- strandskydd,
- kommunens uppgifter enligt livsmedelslagstiftningen,
- naturvård,
- bibliotek,
- översiktsplanering,
- bostadsanpassningsärenden.
- förskola och övrig barnomsorg,
- det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar,
- uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola
- kultur- och musikskola,
- ungdomsmottagning,
- integration/flyktingmottagning,
- övriga barn- och ungdomsfrågor,
- AME (arbetsmarknadsenheten),
- budget- och skuldrådgivning,



- konsumentrådgivning,
- ekonomifrågor,
- bolagsstyrning,
- kommunikation,
- regionsamverkan,
- folkhälsofrågor,
- främjande av turismen,
- internationella kontakter,
- kultur,
- fastighets- och markförvaltning,
- fritidsfrågor,
- stöd till och samverkan med föreningslivet,
- lotteriverksamhet enligt lotterilagen,
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor,
- infrastrukturfrågor,
- säkerhetsfrågor,
- strategiska arbetsmarknadsfrågor,
- brottsförebyggande arbete,
- demokratifrågor,
- informationsfrågor,
- organisations- och driftsfrågor,
- personalfrågor,
- uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor, i den utsträckning detta inte ska ansvaras för av kommunalförbund, och
- upphandlingsfrågor.

#### Arkivmyndighet

**16 §** Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

#### Författningssamling

**17 §** Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

#### Organisation inom verksamhetsområdet

**18 §** Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

#### Behandling av personuppgifter

**19 §** Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av

behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

## Arbetsformer

### Sammansättning

**20 §** Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter (*upphör att gälla 2022-12-31*) och det antal ersättare som kommunfullmäktige bestämmer. Antalet ersättare i kommunstyrelsen får variera under mandatperioden.

Från och med 2023-01-01 består kommunstyrelsen av 13 ledamöter.

### Utskott

**21 §** Inom styrelsen ska det finnas fyra permanenta utskott bestående av 7 ledamöter och 7 ersättare i respektive utskott.

Därutöver äger styrelsen möjlighet att inrätta tillfälliga utskott som behövs för behandling av ärenden inom en särskild ärendegrupp.

Styrelsen bestämmer vad som i övrigt ska gälla för utskottens beslutanderätt och arbetsformer.

### Presidium

**22 §** Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande, en förste och en andre vice ordförande.

Styrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Styrelsens presidium samt utskottsordförandena får närvara vid sammanträden med fullmäktigeberedningar och sammanträden för styrelsens utskott. Närvarorätten gäller även om hon/han inte är del av fullmäktigeberedningen respektive ledamot eller ersättare i utskottet. Styrelsens presidium och utskottsordförandena har rätt att delta i överläggningarna men inte få sin mening antecknad till protokollet.

Utöver kommunalrådet kan fullmäktige utse ett eller flera oppositionsråd.

**23 §** Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### Ordföranden

**24 §** Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens organisation och bolag

- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt bolagsstyrelser
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall
- Kommunstyrelsens ordförande äger rätt att delegera utförandet av ovan uppgifter till annan ledamot i kommunstyrelsen. Dock ligger ansvaret alltid kvar på kommunstyrelsens ordförande.

#### Tidpunkt för sammanträden

**25 §** Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med övriga i styrelsens presidium om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga i styrelsens presidium.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

#### Kallelse

**26 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet och bör vara dessa tillhanda senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

#### Deltagande på distans

**27 §** Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, ljud eller bild.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

#### Offentliga sammanträden

**28 §** Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

#### Ersättarnas tjänstgöring

**29 §** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

**30 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

**31 §** Närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna. Ej tjänstgörande ersättare har dock inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

#### Inkallande av ersättare

**32 §** En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska meddela detta till partiets gruppleddare. Den ersättare kallas som står näst i tur att tjänstgöra och inte redan kallats in.

#### Deltagande i beslut

**33 §** En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

#### Reservation

**34 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering

#### Justering av protokoll

**35 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot eller tjänstgörande ersättare.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

**36 §** Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivning

**37 §** Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektör eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

**38 §** Avtal och andra handlingar eller skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer enligt sitt firmateckningsbeslut.

I övrigt bestämmer styrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Kommunstyrelsens förvaltning

**39 §** Inom kommunen har inrättats en samlad kommunstyrelseförvaltning. Detta är en tjänstemannaorganisation som leds av kommundirektören.

Utöver vad som framgår av detta reglemente ska kommunstyrelsen besluta om en instruktion till kommundirektören.

---

Detta reglemente träder ikraft den 1 januari 2021, då reglemente för kommunstyrelsen, beslutat av KF 2013-06-10, § 68, upphör att gälla.