



LEKSANDS  
KOMMUN

# Bestämmelser om kommunstyrelsens utskott och dess arbetsformer

## **Bestämmelser om kommunstyrelsens utskott och dess arbetsformer**

### **Inledande bestämmelser**

**1 §** Detta styrdokument innehåller bestämmelser om kommunstyrelsens utskott och dess arbetsformer i Leksands kommun och gäller utöver det som förskrivs om utskott i kommunallagen (2017:725), kommunstyrelsens reglemente och kommunstyrelsens delegeringsordning.

### **Utskotten och dess sammansättning**

**2 §** Inom kommunstyrelsen ska det finnas;

- ett allmänt utskott bestående av 7 ledamöter och 7 ersättare,
- ett utbildningsutskott bestående av 7 ledamöter och 7 ersättare,
- ett socialutskott bestående av 7 ledamöter och 7 ersättare
- ett samhällsbyggnadsutskott bestående av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Därutöver äger styrelsen, enligt styrelsens reglemente, möjlighet att inrätta tillfälliga utskott som behövs för behandling av ärenden inom en särskild ärendegrupp.

Utskotten har till uppgift att bereda kommunstyrelsens ärenden, följa upp verksamhetsmässiga och ekonomiska mål och föreslå kommunstyrelsen att vidta åtgärder.

Utskotten ska hålla sig informerade om verksamheten i utskottets område och ska hålla kommunstyrelsen informerad. Ett utskott som ansvarar för en viss fråga får, när det är lämpligt, inhämta synpunkter från andra utskott.

Utskottens har beslutanderätt i den utsträckning detta fastställts i kommunstyrelsens delegeringsordning eller genom särskilt beslut.

**3 §** De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av något av utskotten.

**4 §** Kommunstyrelsen väljer, för den tid som styrelsen bestämmer, utskottens ledamöter och ersättare och bland ledamöterna en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande. Oppositionen ska inneha posten som andre vice ordförande i samtliga utskott.

I allmänna utskottet ska kommunstyrelsens ordförande samt ordföranden i övriga tre utskott vara ledamöter. Övriga ledamöter utses fritt av styrelsen men ska ske på sätt som ger oppositionen representation i form av ledamot/ledamöter.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### **Utskottens ansvar för särskilda frågor**

#### Allmän förvaltning

**5 §** Allmänna utskottet har beredningsansvar samt ansvar enligt 2 § andra stycket i detta styrdokument för följande frågor:

- ekonomifrågor,

- bolagsstyrning,
- kommunikation,
- regionsamverkan,
- folkhälsofrågor,
- främjande av turismen,
- internationella kontakter,
- fastighets- och markförvaltning,
- fritidsfrågor,
- stöd till och samverkan med föreningslivet,
- lotteriverksamhet enligt lotterilagen,
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor,
- infrastrukturfrågor,
- kultur,
- bibliotek,
- säkerhetsfrågor,
- beredskapsfrågor
- strategiska arbetsmarknadsfrågor,
- brottsförebyggande arbete,
- demokratifrågor,
- informationsfrågor,
- organisations- och driftsfrågor,
- personalfrågor, och
- upphandlingsfrågor.

Allmänna utskottet har även beredningsansvar övriga frågor som inte faller inom verksamhetsområdet för något annat utskott.

## Utbildning

**6 §** Utbildningsutskottet har beredningsansvar och ansvar enligt 2 § i detta styrdokument för frågor enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och ansvarar därvid för följande frågor:

- förskola och övrig barnomsorg,
- det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar,
- gymnasieskolan,
- vuxenutbildning,
- kultur- och musikskola,
- integration/flyktingmottagning,
- övriga barn- och ungdomsfrågor,

- uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola
- AME (arbetsmarknadsenheten),
- budget- och skuldrådgivning, och
- konsumentrådgivning.

#### Socialtjänst samt kommunal hälso- och sjukvård

**7 §** Sociala utskottet har beredningsansvar och ansvar enligt 2 § i detta styrdokument för frågor enligt lagar och förordningar inom socialtjänst samt kommunal hälso- och sjukvård och ansvarar därvid för följande frågor:

- hemtjänst i egen regi,
- särskilt boende,
- stöd- och service till vissa funktionshindrade,
- anhörigstöd,
- öppenvården,
- ungdomsmottagning,
- socialpsykiatri,
- hälso- och sjukvård,
- hemsjukvård,
- färdtjänst,
- riksfärdtjänst,
- individ- och familjeomsorg.

I kommunen även finns en individnämnd. Ett särskilt reglemente finns antaget för denna nämnd. Utskotten har ansvar för verksamheten, men besluten när det gäller myndighetsutövning ligger hos individnämnden.

#### Samhällsbyggnad

**8 §** Samhällsbyggnadsutskottet har beredningsansvar och ansvar enligt 2 § i detta styrdokument för frågor enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, tobaks- och alkohollagstiftningen och ansvarar därvid för följande frågor:

- teknisk service,
- planfrågor,
- samordning av fysisk planering,
- bygg- och miljöfrågor,
- strandskydd,
- kommunens uppgifter enligt livsmedelslagstiftningen,
- naturvård,
- översiktsplanering,
- ärenden enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, och

- bostadsanpassningsärenden.

Ärenden rörande myndighetsutövning där kommunen själv är part i någon av ovan nämnda ärendegrupper ska handläggas av jävsnämnden enligt bestämmelserna i jävsnämndens reglemente.

### **Utskottens arbetsformer**

Tidpunkt för sammanträden

**9 §** Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 4 ledamöter begär det.

Handläggning av ärenden

**10 §** Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Närvaro och tjänstgöring

**11 §** Ej tjänstgörande ersättare äger rätt att närvara vid sammanträdet för det utskott denne är ersättare i. Om det finns särskilda skäl får dock ordföranden i respektive organ besluta att det vid visst sammanträde endast ska få närvara tjänstgörande.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Deltagande i beslut

**12 §** En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

**13 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

**14 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

---

Detta styrdokument träder i kraft den 1 januari 2021.