

# Plan mot trakasserier, kränkande behandling och mobbning samt för likabehandling gällande – Insjöns skolenhet F-6

” Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.” (Skollagen 6 Kap §6)

## Grunduppgifter

Planen omfattas av verksamhetsformen Grundskola och fritidshem och ligger till grund för skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling. I planen beskrivs förebyggande åtgärder och rutiner för akuta situationer. Syftet med planen är att arbeta för en skolmiljö som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Likabehandlingsplanen har som utgångspunkt de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön,
- etnisk tillhörighet,
- religion eller annan trosuppfattning,
- sexuell läggning,
- funktionshinder,
- könsöverskridande identitet eller uttryck,
- ålder

Planen består av två delar:

Del 1 består av likabehandlingsplanen.

Del 2 tar upp lagtexter, definitioner och bilagor.

## Ansvariga för planen

All personal på Insjöns F-6, Särskolan och rektor Viktoria Hermansson

## Vår vision

Alla elever som går på vår skolenhet ska känna att de aldrig utsätts för kränkande behandling, trakasserier eller mobbning.

### Fakta Insjön F-6

Antal elever	grundskola	187
	särskola	18
Lärare (heltidstjänster)		19,3
Varav		
Lärare (personer)		23st
Speciallärare/pedagoger		3 st
Fritidspersonal (personer)		
	Grundskola	6 st
	Särskola	5 st
Dessutom elevassistenter		
	Grundskola	8 st
	Särskola	5 st
Resurspedagoger		
	Grundskola	3 st
	Särskola	1 st
Socialpedagog		
	Grundskola	1 st
Elevhälsa		
	Skolsköterska	
	Kurator	
	Skolpsykolog	
	Skolläkare	

Tillsammans skapar personal och elever en trygg, stimulerande och lärande miljö. En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse alltid måste tas på allvar.

Vi har nolltolerans mot alla former av trakasserier och kränkande behandling.

## **Planens giltighetstid**

2021-11-09 till 2022-11-09

## **Förankring av planen**

Skolans elevhälsateam har ansvar för att planen utvärderas och uppdateras. Synpunkter tas in vid brukarråd, elevråd och arbetsplatsträff och ligger till grund för denna utvärdering.

## **Användning och ansvar**

Skolans elever, vårdnadshavare och all personal ska ha tillgång till och vara förtrogna med planen inklusive de åtgärder som årligen planeras.

Planen ska finnas tillgänglig på skolans hemsida.

Skolans personal ska använda dokumentet i sitt dagliga arbete och utgå från dess visioner, mål och åtgärder. Rektor är ansvarig för att detta sker.

Rektor har huvudansvaret för att skolans personal är förtrogna med innehållet i planen samt att dess handlingsplaner efterföljs.

Klasslärare/mentorer har huvudansvaret för att i klasserna gå igenom innehållet i planen.

## **Skolans elevhälsateam**

**Kurator** Helena M-Lubandi

**Skolsköterska** Britt Gidlöf

### **Speciallärare/specialpedagog**

Marie Arvids, Elisabeth Wilhelmsson

**Skolpsykolog** Daniel Andreasson

**Rektor** Viktoria Hermansson

## **Skolans ledning**

**Rektor** Viktoria Hermansson

# Uppföljning och utvärdering

## Föregående års insatser

Organisationen med resursgrupperna ”däcken” för att snabbt kunna möta elevernas behov och åtgärda dessa samt ge stöd åt fler

Nolltolerans mot korridorvistelse om man inte hade skäl till det.

Regler vid mobilanvändning.

Utveckling av rastaktiviteterna i samarbete med SISU.

## Kartläggning

### Nulägesanalys

Det råder ett lugn på skolan och kränkningarna har minskat ordentligt, men är ännu inte obefintliga. Kommunens årliga enkät visar även att eleverna upplever detta.

Elevrådet har identifierat några områden som känns otrygga och dessa är vid cykelställen vid idrottshallens entré och bakom JIPPO.

### Prioriterade områden

Studiero och säkra de identifierade otrygga områdena.

### Förebyggande insatser

Med utgångspunkt i tidigare kartläggningar förebygger vi nu kränkningar genom kraftigt utökad bemanning och stöd i kränkingsutredningsarbetet av kurator och organisationen med de särskilda studiegrupperna ”däcken”.

### Främjande insatser

#### 1. Allmän info om likabehandlingsarbete och arbete mot kränkningar och mobbning.

Kurator besöker klasserna och pratar om diskrimineringsgrunderna med fokus i nämnd ordning på områdena:

Kränkande behandling, etnisk tillhörighet, kön, ålder, funktionsnedsättning, religion eller annan trosuppfattning, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning.

Ordningen är vald utifrån de typer av konflikter som vi har sett förekommer. Kränkande behandling

är den mest frekventa grunden för konflikt och vi ser en tendens till ökning av kränkningar utifrån diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet därefter kön och ålder. Övriga har vi inte haft några konflikter runt, men anser att samtal om dessa diskrimineringsgrunder ändå ska genomföras.

Målet är att ha dessa samtal i samtliga klasser under läsåret.

## **2. Värdegrundsetablering**

Varje klass arbetar med fyra värdegrundsteman under året. Två på hösten och två på våren.

### **Värdegrund nr 1**

#### **Vi tar hand om varandra**

- **Värdegrund nr 2**

#### **Vi har arbetsro**

- **Värdegrund nr 3**

#### **Vi känner oss trygga**

- **Värdegrund nr 4**

### **Vi får lära oss så mycket vi kan**

Nedan finns ett exempel på hur man kan jobba med dessa, men det är upp till varje klass att bestämma hur man gör.

Metodexempel:

#### **Övning 1: Lista egna erfarenheter**

Eleverna arbetar i grupper och berättar för varandra om en situation när någon tog hand om någon. Man pratar om hur det kändes och hjälps åt att hitta beskrivningar på ”Ta hand om”.

#### **Övning 2: Leta beteenden**

Grupperna tar fram exempel på hur vi på skolan visar att vi tar hand om varandra. Man skriver på Post-it lappar.

#### **Övning 3: Bestäm beteenden som ska gälla**

Prioritera och ta fram klassens kännetecken på beteenden som visar att vi tar hand om varandra.

Man prioriterar och lägger fast beteenden som ska gälla för klassen.

## **Rutiner i akuta situationer**

**All form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som**

**uppmärksammas av personal eller elever på skolan ska omedelbart utredas och åtgärdas. Elever/föräldrar vänder sig i första hand till klassföreståndare, annan vuxen och även till personal inom elevhälsan.**

### **Arbetsgång**

#### **MELLAN ELEV-ELEV**

1. Den personal som först får kännedom om diskriminering, mobbning eller annan kränkande behandling, lyssnar och dokumenterar i Draftit.
2. Berörd klasslärare kontaktas och denne
  - b. tar kontakt med respektive vårdnadshavare
2. Ärendet utreds, åtgärdas, dokumenteras och följs upp enligt arbetsgången i systemet Draftit.

**Om en händelse är av sådan art att polisanmälan är aktuell görs detta enligt skolans riktlinjer. Beslut om polisanmälan görs av rektor alt. biträdande rektor.**

Exempel på frågor vid elevsamtal:

Vad har hänt? Hur ofta? Hur länge? Var? Vilka är de inblandade?

#### **MELLAN PERSONAL-ELEV**

1. Skolledningen för samtal med berörda parter, och föräldrar.
2. Vid behov kan en utomstående och neutral person behövas som medlar mellan parterna.

#### **MELLAN ELEV-PERSONAL**

1. Anmälan sker till rektor på avsedd blankett.
2. Rektor utreder.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Närvaro av vuxna i alla delar av skoldagen.

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

- Egen klassföreståndare
- Annan klassföreståndare
- Speciallärare
- Skolsköterska
- Skolkurator
- Specialpedagog
- Annan personal
- Rektor

### **Handlingsplan vid hotfull situation**

1. Vid bråk och konflikt skall närmaste vuxen ingripa för att häva bråket.

2. I de situationer det krävs hjälp, tillkallas en annan vuxen. Den vuxne sårar på eleverna varvid de inblandade genomför enskilda samtal för att reda ut och bearbeta händelsen.

3. I de fall där de vuxna inte kan hantera situationen eller våldet är allt för grovt, tillkallas polis via larmnummer 112.

### **Rutiner för dokumentation av handlandet i hotfull situation**

1. Händelseförlopp dokumenteras tillsammans med de åtgärder som vidtagits.

2. Den ansvarige personalen/mentorn ansvarar för dokumentationen.

3. Alla blanketter finns tillgängliga via expeditionen eller kommunens intranät

4. All dokumentation vidarebefordras av rektor till huvudmannen och anmälan om eventuell arbetsskada/tillbud görs enligt gängse rutiner.

# Del 2 Lagtexter, definitioner och bilagor

## DE SJU DISKRIMINERINGSGRUNDERNA

Diskrimineringslagen (2008:567) § 5 definierar grunderna för diskriminering:

**Etnisk tillhörighet** (eticitet) - att bli sämre behandlad på grund av sin hudfärg, sitt etniska eller nationella ursprung eller, i vissa sammanhang, sitt språk eller sitt namn.

**Religion eller annan trosuppfattning** - att bli sämre behandlad på grund av sin religion eller trosuppfattning.

**Funktionshinder** - att bli sämre behandlad på grund av varaktiga nedsättningar av sin fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga funktionsförmåga.

**Kön** - att bli sämre behandlad på grund av sin könstillhörighet. Inkluderar även transsexualism.

**Könsidentitet och könsuttryck** - att bli sämre behandlad på grund av hur man uppfattar kön eller hur man uttrycker eller uppfattas uttrycka sig i relation till kön. Med könsöverskridande identitet och uttryck menas att du använder attribut, exempelvis kläder, smink, smycken som oftast förknippas med det motsatta könets attribut. Sexuell läggning - att bli sämre behandlad på grund av att man är homosexuell, bisexuell eller heterosexuell.

**Ålder** - att bli sämre behandlad på grund av sin ålder, dvs. sin uppnådda levnadslängd.

## SKOLLAGEN LÄROPLANEN OCH ARBETSMILJÖLAGEN

Kapitel 6 i skollagen (2010:6) handlar om åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever.

Huvudmannen har ansvar för att personal inom verksamheten fullgör de skyldigheter som finns skrivna i lagen. Det är huvudmannens ansvar att se till att det på alla skolor bedrivs ett målinriktat och förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

All personal på skolan har skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. Det innebär att om någon av skolans personal får kännedom om att en elev känner sig utsatt måste agera och utreda ärendet. De måste också göra allt de kan för att det inte ska hända igen.

Enligt skollagen ansvarar huvudmannen för att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Utöver barn- och elevskyddslagen har skolan enligt läroplanen LGR-11 ett uppdrag att arbeta med frågor som rör jämställdhet och genus. Arbetet med läroplanernas jämställdhetspedagogiska uppdrag är ett viktigt bidrag i arbetet mot könsdiskriminering, sexuella trakasserier och trakasserier som har samband med kön. I LGR-11 står det skrivet att skolan måste motverka tendenser till diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Det är skolans uppgift att bemöta främlingsfientlighet och intolerans med förbyggande och främjande arbete och systematiska åtgärder om lagarna överträds.

## DEFINITIONER AV OLIKA BEGREPP

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Det kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, blickar, alla går när man kommer)
- text och bild (sms, mms, fotografier, msn, skrivna meddelanden och olika sociala medier).

**Kränkande behandling** kan vara antingen **trakasserier** eller **annan kränkande behandling**.

**Trakasserier** är en behandling som kränker en elevs värdighet och som har koppling till någon av de skyddade diskrimineringsgrunderna, det vill säga kön, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning.

**Annan kränkande behandling** kallas en kränkning av en elevs värdighet som saknar koppling till en diskrimineringsgrund. Det kan vara ett uppträdande som, utan att ha någon koppling till någon särskild diskrimineringsgrund, kränker en elevs värdighet. Det kan vara mobbing, misshandel, ofredande eller olaga hot. Det är alltid den utsatte som avgör om beteendet är en kränkande handling.

**Diskriminering** är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever.

**Diskriminering** kan vara antingen **direkt** eller **indirekt**.

**Direkt diskriminering** är när en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

**Indirekt diskriminering** kan vara att man istället behandlar alla lika. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, diskriminerar skolan indirekt de elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

## Ansvarsfördelning

**Rektor ansvarar för:**

- att all personal, elever och vårdnadshavare känner till alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som är förbjudna på skolan
- att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier på grund av det som anges i diskrimineringslagen
- att årligen upprätta och utvärdera en plan mot kränkningar och en plan mot diskriminering och trakasserier i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare. Dessa två planer sammanförs i likabehandlingsplanen
- att om skolan får kännedom om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, se till att utredning görs och åtgärder vidtas



- att se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits
- att kontakta andra myndigheter vid behov

#### **Lärare och annan skolpersonal ansvarar för att:**

- följa skolans likabehandlingsplan
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling
- se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks
- dokumentera misstänkt, anmäld och upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtas
- bevaka att utreda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, där den enskilde anställda är berörd, följs upp
- bemöta kollegor och elever på ett respektfullt sätt

#### **Elever ansvarar för att:**

- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.