

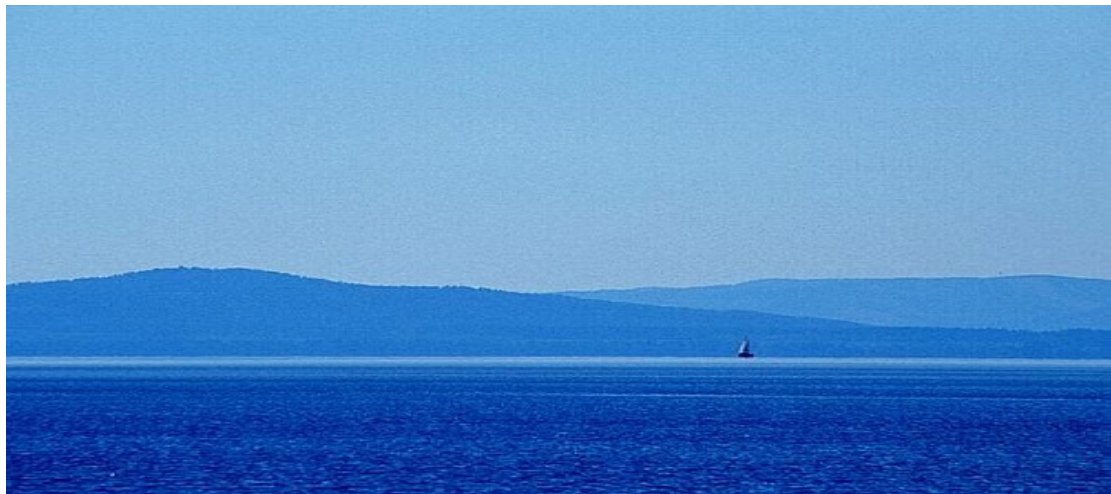


LEKSANDS  
KOMMUN

# Policy och riktlinjer

**Stöd till föreningar och  
organisationer**

**Leksands kommun  
2012**





<u>ALLMÄNT OM ANSÖKAN.....</u>	<u>4</u>
<u>TILL ANSÖKAN SKA BIFOGAS:.....</u>	<u>4</u>
<u>ANSÖKAN SKICKAS TILL M M:.....</u>	<u>4</u>
<u>POLICY FÖR STÖD TILL FÖRENINGAR OCH ORGANISATIONER I LEKSANDS KOMMUN.....</u>	<u>5</u>
<u>KOMMUNALT STÖD GES TILL FÖRENINGAR OCH ORGANISATIONER I SYFTE:.....</u>	<u>5</u>
<u>KRAV FÖR BIDRAGSGIVNING.....</u>	<u>5</u>
<u>INSTANSER SOM FASTSTÄLLER POLICY OCH RIKTLINJER FÖR SAMT HANDLÄGGER STÖD TILL     FÖRENINGAR OCH ORGANISATIONER I LEKSAND.....</u>	<u>6</u>
<u>ANSÖKAN</u>	<u>7</u>
<u>KOMMUNSTYRELSEN.....</u>	<u>8</u>
<u>ANSÖKAN OM BIDRAG TILL REGIONALA EVENEMANG OCH     ORGANISATIONER.....</u>	<u>8</u>
<u>VILLKOR.....</u>	<u>8</u>
<u>ANSÖKAN.....</u>	<u>8</u>
<u>BESLUT.....</u>	<u>9</u>
<u>ANSÖKAN OM BIDRAG TILL ALLMÄNNA SAMLINGSLOKALER.....</u>	<u>9</u>
<u>BESTÄMMELSER.....</u>	<u>10</u>
<u>FRITIDSAVDELNINGEN.....</u>	<u>11</u>
<u>ANSÖKAN OM STÖD TILL FÖRENINGSVERKSAMHET FÖR UNGDOMS-, PERSONER MED     FUNKTIONSNEDSÄTTNING- OCH PENSIONÄRSORGANISATIONER.....</u>	<u>11</u>
<u>ALLMÄNNA BESTÄMMELSER</u>	<u>11</u>
<u>ANSÖKAN OM LOKAL-/ANLÄGGNINGSBIDRAG</u>	<u>13</u>
<u>ANSÖKAN OM LEDARUTBILDNINGSBIDRAG OCH LOKALT ANORDNAD     KURS.....</u>	<u>14</u>
<u>ANSÖKAN OM LOKALT AKTIVITETSSTÖD.....</u>	<u>15</u>
<u>BIDRAG TILL DRIFT AV FÖRENINGSAIGD ANLÄGGNING/ANSLAG TILL     ALLMÄNNA UTSKOTTETS FÖRFOGANDE.....</u>	<u>16</u>
<u>KULTURAVDELNINGEN.....</u>	<u>17</u>
<u>ANSÖKAN OM GARANTIBELOPP SAMT PUNKTBIDRAG FÖR KULTURELLA     EVENEMANG .....</u>	<u>17</u>
<u>RIKTLINJER:.....</u>	<u>17</u>
<u>KULTURPOLITISKA MÅL.....</u>	<u>17</u>
<u>YTTERLIGARE VILLKOR FÖR BEVILJANDE AV STÖD OCH BIDRAG:.....</u>	<u>17</u>
<u>ANSÖKAN OM VERKSAMHETS BIDRAG FÖR KULTURFÖRENINGAR.....</u>	<u>19</u>
<u>RIKTLINJER:.....</u>	<u>19</u>
<u>KULTURPOLITISKA MÅL.....</u>	<u>19</u>
<u>YTTERLIGARE VILLKOR FÖR BEVILJANDE AV STÖD OCH BIDRAG: .....</u>	<u>19</u>
<u>ANSÖKAN OM BIDRAG FÖR NYSKAPANDE KULTURPROJEKT.....</u>	<u>21</u>



<b>VÅRD OCH OMSORG.....</b>	<b>25</b>
<b><u>ANSÖKAN OM STÖD TILL IDEELLA ORGANISATIONER SOM BEDRIVER SOCIAL VERKSAMHET.....</u></b>	<b>25</b>
<b><u>RIKTLINJER:.....</u></b>	<b>25</b>
<b><u>ALLMÄNT.....</u></b>	<b>25</b>
<b><u>GRUNDLÄGGANDE VILLKOR.....</u></b>	<b>25</b>
<b><u>ANSÖKAN OM STARTBIDRAG.....</u></b>	<b>26</b>
<b><u>ANSÖKAN OM VERKSAMHETS BIDRAG.....</u></b>	<b>26</b>
<b><u>BESLUT.....</u></b>	<b>27</b>
<b><u>ÖVERENSKOMMELSE OM SAMVERKAN.....</u></b>	<b>27</b>
<b><u>LÄRANDE OCH STÖD.....</u></b>	<b>28</b>
<b><u>ANSÖKAN OM STÖD TILL IDEELLA ORGANISATIONER SOM BEDRIVER SOCIAL VERKSAMHET.....</u></b>	<b>28</b>
<b><u>RIKTLINJER:.....</u></b>	<b>28</b>
<b><u>ALLMÄNT.....</u></b>	<b>28</b>
<b><u>GRUNDLÄGGANDE VILLKOR.....</u></b>	<b>28</b>
<b><u>ANSÖKAN OM VERKSAMHETS BIDRAG.....</u></b>	<b>29</b>
<b><u>BESLUT.....</u></b>	<b>29</b>
<b><u>ÖVERENSKOMMELSE OM SAMVERKAN.....</u></b>	<b>30</b>
<b><u>ANSÖKAN OM STÖD TILL ORGANISATIONER SOM BEDRIVER STUDIEVERKSAMHET.....</u></b>	<b>31</b>
<b><u>RIKTLINJER:.....</u></b>	<b>31</b>
<b><u>ALLMÄNT.....</u></b>	<b>31</b>
<b><u>ANSÖKAN OM VERKSAMHETS BIDRAG.....</u></b>	<b>32</b>
<b><u>BESLUT.....</u></b>	<b>32</b>
<b><u>ANSÖKNINGSBLANKETTER:.....</u></b>	<b>32</b>
<b><u>KOMMUNSTYRELSEN.....</u></b>	<b>33</b>
<b><u>FRITID.....</u></b>	<b>33</b>
<b><u>KULTUR.....</u></b>	<b>33</b>
<b><u>VÅRD o OMSORG.....</u></b>	<b>33</b>
<b><u>LÄRANDE o STÖD.....</u></b>	<b>33</b>



## Allmänt om ansökan

Ansökan om bidrag lämnas av föreningens lokala huvudstyrelse och inte av sektion eller liknande. Ansökan lämnas på blankett som kan hämtas via Leksands kommuns hemsida under ikon [”Stöd till föreningar och organisationer”](#) eller i kommunhusets reception.

Ansökan ska vara underskriven av behörig firmatecknare. För sent inkommen eller ofullständigt ifyllt ansökningshandling kommer inte att behandlas. Dispens kan lämnas om föreningen ansöker om detta skriftligt, senast sista ansökningsdag.

Till ansökan ska bifogas:

- Aktuella stadgar.
- Senaste årsmötesprotokoll.
- Verksamhetsberättelse.
- Redogörelse för hur eventuellt tidigare erhållet bidrag från Leksands kommun har använts.
- Balans- och resultaträkning.
- Revisionsberättelse.
- Sammanställning av föreningens planerade verksamhet.
- Registerblankett med de senaste föreningsuppgifterna, medlemsantal m m.
- Kopia på eventuellt hyreskontrakt och styrkta verifikationer.
- Information om övriga bidragsgivare.

Ansökan skickas till m m:

Vart ansökan ska skickas, senaste ansökningsdatum, kontaktperson m m, framgår av respektive verksamhets ansökningsblankett. Se därför vidare under respektive rubrik t. ex [”Kulturavdelningen”](#) om vad som gäller.

Bidrag utbetalas till föreningens plusgiro- eller bankgirokonto.



## Policy för stöd till föreningar och organisationer i Leksands kommun

Policyn ska styra upprättandet av riktlinjer för och fördelning av stöd till föreningar och organisationer. Avser föreningskategorierna: barn- och ungdoms-, personer med funktionsnedsättning-, kultur-, pensionärs-, samlingslokalhållande och övriga föreningar samt studieförbund verksamma i Leksands kommun. Det är i hög grad den enskilde individens ansvarstagande, engagemang och beteende som avgör hur väl ett samhälle kan fungera och hur bra dess invånare mår och utvecklas.

Kommunalt stöd ges till föreningar och organisationer i syfte:

- Att kommuninvånarna ska få möjlighet att bedriva kultur- och fritidsaktiviteter som ger upplevelser, personlig utveckling och god livskvalitet.
- Att stödja en meningsfull fritid till i första hand barn och ungdomar i åldern 7 – 20 år, personer med funktionsnedsättning och pensionärer.
- Att stimulera till allsidiga, sunda, drogfria och engagerande verksamheter i samtliga kommundelar.
- Att föreningsmedlemmar ges möjlighet att både delta och påverka föreningsarbetet för att därigenom få träning i demokratiska arbetsformer.
- Att förening respekterar och följer de mänskliga rättigheterna, verkar för lika rättigheter och skyldigheter och möjligheter för alla oavsett kön, social ställning, etnisk eller religiös tillhörighet, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.
- Att bidragen avser att utgöra ett visst ekonomiskt stöd och täcka del av kostnader uppkomna i samband med aktiviteterna/verksamheten.

### Krav för bidragsgivning

Vid fördelning av bidrag ska följande två krav vara uppfyllda:

- Föreningen ska ha fastställda stadgar och vara uppbyggd enligt demokratiska principer.
- Har en inriktning som ligger i Leksands kommuns policy och aktiva förhållningssätt i principiella frågor som jämställdhet, integration, insatser mot främlingsfientlighet, våld och diskriminering.

Förutom de två kraven ovan ska ytterligare minst ett av nedanstående krav vara uppfyllda:

- Föreningens verksamhet ska vara särskilt inriktad på barn, ungdomar, personer med funktionsnedsättning och pensionärer.
- Föreningens verksamhet ska vara av intresse för allmänheten och öppen för alla.
- Verksamheten/arrangemanget ska vara viktigt ur turistisk synvinkel.
- Verksamheten/arrangemanget ska ha ett allmänskulturellt värde.
- Verksamheten ska överensstämja med socialtjänstlagens mål och inriktning.
- Verksamheten/arrangemanget ska uppfylla de krav som gäller för bildningsverksamhet (studiecirklar).
- Lokal organisation som erhåller statliga eller regionala bidrag med krav på en kommunal insats.
- Annat kriterium som bedöms likvärdigt med något av ovanstående.



Instanser som fastställer policy och riktlinjer för samt handlägger stöd till föreningar och organisationer i Leksand.

- Kommunstyrelsen fastställer policy och riktlinjer för stöd till föreningar och organisationer.
- Kommunstyrelsen fastställer regler för kommunala bidrag till samlingslokaler.
- Bidrag till regionala evenemang eller organisationer skall endast beviljas via kommunstyrelsen och efter noggrann prövning av evenemangets/organisationens allmänna betydelse för den verksamhet som bedrivs inom kommunen.
- Bidrag som utgår via kommunstyrelsen ska fördelas utifrån föreningens eller evenemangets betydelse för kommuninvånare och /eller besökare. Bidrag kan även fördelas till lokala organisationer som erhåller statliga eller regionala bidrag med krav på kommunal insats.
- Sektor Verksamhetsstöd och service, fritidsavdelningen, handlägger bidrag till föreningsverksamhet för ungdoms-, personer med funktionsnedsättning- och pensionärsorganisationer. verksamhetsspecifika riktlinjer enligt bilaga.<sup>1</sup>
- Sektor Verksamhetsstöd och service, kulturavdelningen, handlägger stöd till föreningar som bedriver kulturverksamhet och stöd till kulturella evenemang. Verksamhetsspecifika riktlinjer enligt bilaga.<sup>2</sup>
- Sektor Vård och omsorg, handlägger stöd till lokala handikapporganisationer och andra organisationer som bedriver sådan verksamhet inom sektor Vård och omsorgs ansvarsområde som förstärker och kompletterar den ordinarie verksamheten. Verksamhetsspecifika riktlinjer enligt bilaga.<sup>3</sup>
- Sektor Lärande och stöd, handlägger kommunala bidrag till studieförbunden.<sup>4</sup>
- Sektor Lärande och stöd, avdelning familj och stöd, handlägger stöd till ideella organisationer som bedriver sådan social verksamhet som förstärker och kompletterar den ordinarie verksamheten. Verksamhetsspecifika riktlinjer enligt bilaga.<sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> ”Riktlinjer för stöd till föreningsverksamhet för ungdoms-, personer med funktionsnedsättning- och pensionärsorganisationer” Lokal-/anläggningsbidrag, ledarutbildningsbidrag, aktivitetsbidrag, anslag till kommunstyrelsens förfogande.

<sup>2</sup> ”Riktlinjer för stöd till föreningar som bedriver kulturverksamhet och stöd till kulturella evenemang”

<sup>3</sup> ”Riktlinjer för stöd till lok. organisationer för personer med funktionsnedsättning och andra organisationer ...”

<sup>4</sup> Riktlinjer för stöd till organisationer som bedriver studieverksamhet (studieförbund).

<sup>5</sup> ”Riktlinjer för stöd till organisationer som bedriver social verksamhet ...”



## Ansökan

Via Leksands kommuns hemsida, under ”[Stöd till föreningar och organisationer](#)” kan följande information hämtas:

- Dokument ”Policy och Riktlinjer” för stöd till föreningar och organisationer i Leksand
- Länkar till ansökningsblanketter, verksamhetsspecifik information m m hos de verksamheter som handlägger ansökan:
  - Kommunstyrelsen
  - Fritidsavdelningen
  - Kulturavdelningen
  - Lärande och stöd
  - Vård och omsorg

Ovanstående information kan även hämtas i **kommunhusets reception**. Ansökan ska inlämnas vid tidpunkt som fastställs av respektive ovanstående verksamheter. Ansökningar om bidrag till investeringar och genomförande av evenemang ska göras i god tid innan investeringen eller evenemanget påbörjas/äger rum. Till ansökan ska biläggas de handlingar som fastställs av den verksamhet som handlägger respektive ansökan.



## KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsen handlägger ansökan om följande bidrag:

- **Ansökan om bidrag till regionala evenemang och organisationer**
- **Ansökan om bidrag till allmänna samlingslokaler**

### ANSÖKAN OM BIDRAG TILL REGIONALA EVENEMANG OCH ORGANISATIONER

#### Villkor

Att sökanden uppfyller de krav som anges i Leksands kommuns ”Policy och Riktlinjer för stöd till föreningar och organisationer”, antaget av Kommunstyrelsen i Leksand, [2012-11-xx § xx](#).

Bidrag till regionala evenemang eller organisationer kan endast beviljas av kommunstyrelsen, efter noggrann prövning av evenemangets/organisationens allmänna betydelse för den verksamhet som bedrivs inom kommunen.

Bidrag som betalas ut av kommunstyrelsen fördelas utifrån föreningens eller evenemangets betydelse för kommuninvånare och /eller besökare.

Bidrag kan även fördelas till lokala organisationer som erhåller statliga eller regionala bidrag med krav på kommunal insats.

#### Ansökan

Ansökan om bidrag görs med blankett ”Ansökan om stöd till regionala evenemang och organisationer”. Blanketten kan hämtas via Leksands kommuns hemsida under ikon ”[Stöd till föreningar och organisationer](#)” eller i kommunhusets reception.

Till ansökan ska bifogas:

- Aktuella stadgar.
- Senaste årsmötesprotokoll.
- Verksamhetsberättelse.
- Redogörelse för hur eventuellt tidigare erhållet bidrag från Leksands kommun har använts.
- Balans- och resultaträkning.
- Revisionsberättelse.
- Sammanställning av föreningens planerade verksamhet.
- Registerblankett med de senaste föreningsuppgifterna, medlemsantal m m.
- Kopia på eventuellt hyreskontrakt och styrkta verifikationer.
- Information om övriga bidragsgivare.





LEKSANDS  
KOMMUN

Kontaktperson: Lena Rasche

Tel: 0247- 80 121

Ansökan skall vara kommunen tillhanda **senast den 30 november varje år.**

Ansökan insändes till nedanstående adress:

Leksands kommun  
Kommunstyrelsen  
793 80 LEKSAND

eller via e-post: [lena.rasche@leksand.se](mailto:lana.rasche@leksand.se)

### Beslut

Efter det att beslut fattats om ansökan, delges respektive förening/organisation beslutet. Utbetalning av bidraget sköts av kommunens ekonomiavdelning. Undantag är medlemsavgifter och flerårsavtal som endast delges det första året i perioden.

### ANSÖKAN OM BIDRAG TILL ALLMÄNNA SAMLINGSLOKALER

Gäller sådana allmänna lokaler som får statligt bidrag via Boverket.



## Bestämmelser

Av 3 § i förordningen (1996:1593) om bidrag till allmänna samlingslokaler framgår att för bidrag krävs det bl a att:

1. Det finns ett varaktigt behov av lokalen på orten.
2. Lokalen kommer att fylla skäligen krav på god standard.
3. Lokalen kommer att hållas tillgänglig för varje organisation eller grupp med organiserad verksamhet som är verksam inom orten och att detta sker opartiskt, i skälig omfattning och på skäliga villkor.
4. Lokalen har eller förväntas få en allsidig användning, och att det finns goda ekonomiska förutsättningar att driva och förvalta lokalen.

Den kommunala bidragsdelen för om- till- och nybyggnad av allmänna samlingslokaler, där prövning sker med stöd av förordning om stöd till allmänna samlingslokaler SFS 1996:1593, ska utgå med 30 %.

Ansökan om bidrag som ska avse påföljande år skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 december varje år.

Adress:

Leksands kommun, kommunstyrelsen, landsbygdsutvecklare Aarno Magnusson,  
793 80 LEKSAND

Tel: 0247-80 271

e-post: [arno.magnusson@leksand.se](mailto:arno.magnusson@leksand.se)

Tag gärna kontakt med landsbygdsutvecklaren i Leksands kommun, Aarno Magnusson, för ytterligare information om vad som gäller för ansökan om detta bidrag.



## FRITIDSAVDELNINGEN

### Ansökan om stöd till föreningsverksamhet för ungdoms-, personer med funktionsnedsättning- och pensionärsorganisationer

Fritidsavdelningen handlägger ansökan om följande bidrag:

- **Ansökan om lokal- /anläggningsbidrag.**
- **Ansökan om ledarutbildningsbidrag och bidrag till lokalt anordnad kurs.**
- **Ansökan om lokalt aktivitetsstöd.**
- **Ansökan om bidrag till drift av föreningsägd anläggning/bidrag ur anslag till kommunstyrelsens förfogande.**

### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

#### **Tillämplighet**

Nedanstående allmänna bestämmelser gäller i tillämpliga delar för samtliga bidrag

#### **Organisation som kan få bidrag**

Bidrag enligt dessa normer kan utgå till lokal förening ansluten till riksorganisation som erhåller statsbidrag. Föreningen ska ha sitt säte i Leksands kommun.

Till ungdomsorganisation och lokalavdelning av s k tröskelorganisationer, organisation för personer med funktionsnedsättning- och pensionärsorganisationer. Annan lokal organisation som uppfyller i dessa normer angivna krav kan erhålla bidrag efter särskild prövning av allmänna utskottet.

#### **Krav på redovisade aktiviteter**

Bidrag utgår till organisation som har redovisat minst 10 sammankomster för lokalt aktivitetsstöd under det senaste verksamhetsåret.

#### **Krav på att stadgar, styrelse m m finns**

Bidrag utgår endast till sådan organisation som antagit stadgar och valt en för verksamheten ansvarig styrelse. Vidare ska organisationen ha medlemsmatrikel som upptar medlemmarnas namn, adress och födelsedata samt uppgift om att medlemsavgift är betald.

#### **Krav på medlemsregistrering/medlemsavgift**

Som medlem räknas den person som under närmast föregående redovisningsår varit registrerad som medlem och erlagt medlemsavgift på minst 20 kr/år samt aktivt deltagit i föreningens verksamhet. Allmänna utskottet kan efter särskild prövning medge undantag från kravet på medlemsregistrering och/eller medlemsavgift.



### **Undervisningsverksamhet och vinstgivande arrangemang**

Organisation som huvudsakligen bedriver undervisningsverksamhet är inte bidragsberättigad. Bidrag utgår inte heller vid anordnande av vinstgivande arrangemang t.ex. bingo, dans mm.

### **Registrerat bank- eller postgirokonto**

Bidragssökande organisation måste inneha registrerat bank- eller postgirokonto. Bidrag utbetalas endast över bank- eller postgiro.

### **Ansökan om bidrag**

Ansökan om bidrag ska göras av den lokala huvudstyrelsen och inte av sektionsstyrelsen eller liknande. Bidragsansökan ska vara ifylld enligt anvisningarna på gällande blanketter och undertecknade av den sökande organisationens ordförande samt av sekreteraren eller kassören.

### **Bidrag utgår ej till följande organisationer**

Bidrag enligt dessa normer utgår inte till stödföreningar, supporterklubbar, korp-föreningar, föräldraföreningar eller liknande. Bidrag utgår inte heller till organisation inom Svenska Kyrkan eller till skolorganisationer och organisationer som på annat sätt erhåller motsvarande stöd av statliga eller kommunala medel.

### **Krav på ekonomisk redovisning m m**

Organisation som söker bidrag är skyldig att vid anfordran låta Allmänna utskottet samt kommunrevisionen ta del av räkenskaper, protokoll och övriga handlingar.

### **För sent inkommen ansökan**

Om bidragsansökan inte kommit inom föreskriven tid reduceras eventuellt bidrag med 50% såvida inte speciella och av Allmänna utskottet godkända skäl föreligger. Inkommer ansökan mer än 1 månad efter föreskriven tid utgår inget bidrag.

### **Tillämpning och tolkning av allmänna bestämmelser**

Tillämpning och tolkning av de allmänna bestämmelser liksom de olika bidragens särskilda bestämmelser ankommer på allmänna utskottet, som inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag äger rätt att efter prövning i varje särskilt fall fördela bidrag även till organisationer som inte uppfyller angivna krav men ändå bedöms bedriva en ur fritidssynpunkt värdefull verksamhet.

### **Bidragsbelopp**

De bidragsbelopp som finns angivna i bestämmelserna för varje särskilt bidrag kan reduceras i förhållande till det anslag kommunfullmäktige anvisar för bidragsformen.

### **Lämnande av felaktiga uppgifter**

Bidrag som sökts och erhållits under felaktiga förutsättningar kan påverka kommande års bidrag och kan även medföra återbetalningsskyldighet.



## ANSÖKAN OM LOKAL-/ANLÄGGNINGSBIDRAG

### Ändamål

Lokalbidraget avser att stödja den organisation som äger eller förhyr lokal eller anläggning.

### Bidrag

För egna förhyrda lokaler och anläggningar kan bidrag utgå för godkända kostnader, dock högst 75 kr/godkänd sammankomst för aktivitetsbidrag under det senaste kalenderåret. Bidrag utgår inte till föreningar som nyttjar kommunala lokaler och anläggningar med subventionerade hyror.

Bidraget är maximerat till 6.000 kr/organisation och år.

Organisation som hyr eller äger lokal/anläggning får uppta verifierade kostnader för:

Ränta	Hyra
Försäkring	Vaktmästare
El	Bränsle
Vatten/ avlopp	Drift- och underhållskostnader

Ideellt arbete får inte räknas som kostnad vid ansökan om bidrag.

### Bilagor

Till ansökan ska bifogas organisationens senaste verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och ekonomiska redovisning. Därutöver ska antalet medlemmar styrkas av organisationens revisorer och vara uppdelat i följande grupper:

- T o m 20 år
- Över 20 år
- Pensionärer

Verksamhetsberättelsen bör bl.a. innehålla följande uppgifter:

- Organisationens styrelse och revisorer.
- Antal matrikelförda betalande medlemmar uppdelat i ovan angivna åldersgrupper.
- Antal genomförda sammankomster för aktivitetsbidrag.
- Antal protokollförda styrelsemöten och organisationsmöten.
- Antal deltagare i ledar- och instruktörsutbildning mm.

Den ekonomiska redovisningen ska bl.a. uppta särskilda poster för eventuella hyror och inbetalda medlemsavgifter.

### Ansökan

Ansökan ska vara fritidsavdelningen tillhanda senast den **1 april**.



## ANSÖKAN OM LEDARUTBILDNINGSBIDRAG OCH LOKALT ANORDNAD KURS

### Ändamål

Bidraget avser att stödja utbildning av ledare och funktionärer som är verksamma inom organisationer i Leksands kommun.

### Bidrag till centralt eller regionalt anordnad kurs.

Bidraget kan utgå med 250 kr/deltagare och dag. Bidraget är maximerat i förhållande till redovisade sammankomster för lokalt aktivitetsstöd under närmast föregående kalenderår.

Antal sammankomster	Max kr/år
10 - 100	3.000 kr
101 – 200	5.000 kr
201 – 300	7.000 kr
301 – 400	9.000 kr
401 -	11.000 kr

### Villkor

Bidragsberättigad kursdag ska omfatta minst 4 lektionstimmar. Bidrag utgår för högst 14 dagar vid samma kurstillfälle.

För deltagande i kongress, förbundsmöte, årsmöte eller liknande utgår inget bidrag och inte heller till kurser som är att betrakta som yrkesutbildning.

Bidrag utgår endast till kurser anordnade av distrikts- eller riksorganisationen. Annan kurs kan dock godkännas som berättigad till bidrag efter Allmänna utskottets prövning.

Endast en förening kan erhålla bidrag, ej enskild medlem.

Vid tveksamhet om viss ledarutbildning är bidragsberättigad uppmanas organisation att inhämta förhandsbesked från kommunstyrelsen.

### Ansökan

Ansökan ska göras på särskild blankett senast 1 månad efter avslutad kurs.

### Bilagor

Kursinbjudan, kursprogram och kursintyg bifogas ansökan.



### **Bidrag till lokalt anordnad kurs**

Förening som genomför lokal ledarutbildning i form av studiecirkel eller på annat sätt, kan erhålla bidrag för den del av kostnaden som inte täcks av andra statliga eller kommunala bidrag.

### **Villkor**

Förening som anordnar lokal utbildning ska bjuda in andra föreningar om kursen inte kan fyllas med egna medlemmar. För lokalt anordnad kurs finns ingen bidragsbegränsning när det gäller antal deltagare.

### **Ansökan**

För lokalt anordnad kurs ska ansökan göras minst 1 månad **innan** kursen startar.

### **Bilagor**

Kostnads kalkyl och uppgifter om övriga bidrag ska bifogas ansökan.

## ANSÖKAN OM LOKALT AKTIVITETSSTÖD

### **Ändamål**

Bidraget avser dels att komplettera det statliga aktivitetsstödet till sammankomster i åldersgrupperna 7-20 år och dels att stödja icke statsbidragsberättigade sammankomster i åldersgrupperna under 7 år, samt sammankomster för personer med funktionsnedsättning och pensionärer.

### **Bidrag**

Bidrag kan utgå med 30 kr/sammankomst i åldersgrupperna under 7 år och sammankomster för handikappade och pensionärer. Bidrag kan utgå med 25 kr/sammankomst i åldersgruppen 7-20 år.

### **Villkor**

Bidragsberättigad sammankomst ska följa de regler som är upprättade för statligt lokalt aktivitetsstöd. Närvaro ska registreras vid varje sammankomst och ska vid anmodan kunna styrkas minst 4 år tillbaka genom närvarokort eller på annat sätt.

Endast ett bidrag utgår per sammankomst. Om en sammankomst har deltagare i åldrar både under och över 7 år och uppfyller kraven för statsbidrag med undantag av antalet deltagare i statsbidragsberättigad ålder utgår kommunalt bidrag enligt bestämmelserna för åldersgruppen under 7 år.

Bidrag till sammankomst med personer med funktionsnedsättning eller pensionärer utgår oavsett deltagarnas ålder.



### **Ansökan/Redovisning**

Ansökan ska göras på fastställd blankett till fritidsavdelningen.

Redovisning och ansökan ska göras två gånger/år dels den 15/2 för perioden 1/1-30/6 och dels den 15/8 för perioden 1/7- 31/12.

Närvarokort eller motsvarande ska kunna lämnas till fritidsavdelningen vid anmodan. Samtliga organisationer ska använda av riksorganisationen fastställd rutin för närvarorapportering.

## **BIDRAG TILL DRIFT AV FÖRENINGSAÖGD ANLÄGGNING/ANSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTETS FÖRFOGANDE**

### **Ändamål**

Allmänna utskottet ska genom fördelning av detta anslag kunna bevilja organisationer bidrag till andra ändamål än de som angivits i de särskilda bestämmelserna för administrations-, lokal-/anläggnings-, aktivitets- och ledarutbildningsbidrag.

### **Bidrag**

Varierande i förhållande till det anslag som kommunfullmäktige anvisar för ändamålet. Allmänna utskottet får fastställa normer för fördelning av detta anslag.

Normer har fastställts för följande bidrag:

- Bidrag till större föreningsägda idrotts- och friluftsanläggningar
- Bidrag till lokaler och anläggningar för fritidsändamål
- Bidrag till skötsel av isbanor
- Bidrag till skötsel av motionsspår
- Uppvaktning av föreningar
  - Jubileum
  - Svenska mästare m m.
- Bidrag till orienteringskartor

### **Ansökan**

Senaste datum för ansökan framgår av ansökningsblankett ”Ansökan om bidrag till drift av föreningsägd anläggning”. Blanketten användes endast när det gäller egen eller föreningsägd anläggning. För ansökan om övriga ovanstående bidrag tag kontakt med Leksands kommun, fritidsavdelningen.

e-post: [fritid@leksand.se](mailto:fritid@leksand.se)

tel: 0247-80 189, 80 188





## KULTURAVDELNINGEN

Kulturavdelningen handlägger ansökan om följande bidrag:

- **Ansökan om garantibelopp samt punktbidrag för kulturella evenemang**
- **Ansökan om verksamhetsbidrag för kulturföreningar**
- **Ansökan om bidrag för nyskapande kulturprojekt<sup>6</sup>**

### ANSÖKAN OM GARANTIBELOPP SAMT PUNKTBIDRAG FÖR KULTURELLA EVENEMANG

Riktlinjer:

#### Kulturpolitiska mål

- Kulturverksamheten ska ge Leksandsborna ansvarskänsla för den bygd vi lever i genom att förmedla kunskap om det tidigare och det nuvarande samhället och dess förhållanden, dess andliga och materiella yttringar.
- Kulturverksamheten ska ha sådan inriktning och sådan kvalitet att den väcker intresse för litteratur, arkitektur, konst, bild, konsthantverk, musik, teater, film och dans. Den ska dessutom ge utrymme för deltagande och skapande aktiviteter samt förströelse.
- Kulturverksamheten ska främja och stödja konstnärlig förnyelse samt barn och ungdomars kreativitet och vilja att uttrycka och aktivera sig utifrån deras egna kulturella uttrycksformer.
- Leksands kommun har som mål att genom kulturevenemang väcka intresse för kultur och historia för alla åldersgrupper, att hålla hög kvalitet inom kulturverksamheten i Leksand, stödja konstnärlig förnyelse samt barn och ungdomars kreativitet.

Ytterligare villkor för beviljande av stöd och bidrag:

- att arrangerande organisation/förening själv svarar för en rimlig del av kostnaderna
- Hänsyn kan tas till organisationens/föreningens totala ekonomiska och administrativa resurser.
- att bidrag lämnas i första hand för att ekonomiskt möjliggöra sådana evenemang som annars på grund av omkostnader (resor, lokaler etc) inte skulle komma till stånd

---

<sup>6</sup> För ansökan om nyskapande kulturprojekt finns ingen särskild ansökningsblankett. Se de anvisningar som finns under rubriken ”Ansökan om bidrag för nyskapande kulturprojekt”.



## LEKSANDS KOMMUN

- Leksands kommun vill ha en kort skriftlig rapport med ekonomisk redovisning från evenemanget inom tre månader.
- att skriftligt redogöra för på vilket sätt ifrågavarande evenemang (teater, konsert, möte, konferens eller annan kulturbetonad aktivitet) är av intresse inte enbart för arrangören utan kan bedömas vara nyskapande och/eller av värde för allmänheten ur allmän kulturell synvinkel och/eller för berikande av lokal debatt och opinionsbildning.
- att programmet arrangeras av en ideell förening
- Garantibelopp kan beviljas för inträdesbelagt, offentligt evenemang.
- Med *offentligt* avses att allmänheten har tillträde samt att allmänheten som minimikrav informerats genom annonsering i lokalt annonsblad.
- Evenemang, där garantibelopp söks, ska arrangeras med godkännande från Leksands kommun och planeras i så god tid som möjligt.
- Prioritet ges åt evenemang, som är nyskapande samt enligt de kulturpolitiska målen bidrar till ett varierat kulturutbud under hela året i alla kommundelar.
- Organisation/förening som sökt bidrag även från annat håll ska uppta detta under beräknade intäkter i kalkylen och så fort som möjligt meddela kulturavdelningen utslaget.
- Garantibelopp/bidrag ges ej till evenemang som produceras av privatpersoner eller med kommersiellt syfte. Leksands kommun betalar ej representationsutgifter eller kostnader som avser verksamheten i stort, t ex utrustning (noter, apparater osv).
- Beviljat stöd utbetalas först efter inlämnad redovisning av samtliga intäkter och kostnader för evenemanget.
- En preliminär ansökan om garantibelopp bör lämnas till kulturavdelningen i början av året.
- Arrangemang ska hållas tobaksfritt enligt kommunens folkhälsoplan.

Se respektive blankett om vad som ytterligare gäller för ansökan om bidrag!



## ANSÖKAN OM VERKSAMHETS BIDRAG FÖR KULTURFÖRENINGAR

### Riktlinjer:

#### Kulturpolitiska mål

- Kulturverksamheten ska ge Leksandsborna ansvarskänsla för den bygd vi lever i genom att förmedla kunskap om det tidigare och det nuvarande samhället och dess förhållanden, dess andliga och materiella yttringar.
- Kulturverksamheten ska ha sådan inriktning och sådan kvalitet att den väcker intresse för litteratur, arkitektur, konst, bild, konsthantverk, musik, teater, film och dans. Den ska dessutom ge utrymme för deltagande och skapande aktiviteter samt förströelse.
- Kulturverksamheten ska främja och stödja konstnärlig förnyelse samt barn och ungdomars kreativitet och vilja att uttrycka och aktivera sig utifrån deras egna kulturella uttrycksformer.
- Leksands kommun har som mål att genom kulturarrangemang väcka intresse för kultur och historia för alla åldersgrupper, att hålla hög kvalitet inom kulturverksamheten i Leksand, att stödja konstnärlig förnyelse samt barn och ungdomars kreativitet.

#### Ytterligare villkor för beviljande av stöd och bidrag:

- Verksamhetsbidrag kan utgå till ideella föreningar med kulturaktiviteter på sitt program. Som exempel på sådana föreningar kan nämnas hembygdsföreningar, musikföreningar både producerande och arrangerande, konstföreningar m fl.
- Ansökan från föreningar skall ha inkommit till Leksands kommun senast 30 september året före verksamhetsåret. Utbetalning av bidrag sker i början av verksamhetsåret.
- Ansökan görs på särskild blankett och till den ska bifogas senaste verksamhets- och revisionsberättelse och ekonomisk rapport.
- I ansökan ska även framgå föreningens tydliga syfte och mål.
- En verksamhetsplan eller förskiss av verksamhetsplan för kommande år ska medfölja ansökan om bidrag där det framgår på vilket sätt föreningens verksamhet bidrar till att göra kulturutbudet bredare och vilken kulturverksamhet man tänker bedriva för barn och unga.
- att föreningens verksamhet bidrar till att bredda utbudet för det lokala kulturlivet



## LEKSANDS KOMMUN

- att föreningen i första hand främjar kulturverksamhet som riktar sig till barn och ungdomar
- att föreningen är öppen för allmänheten
- att ansökan undertecknas av föreningens ordförande
- att föreningens verksamhet ska hållas tobaksfri i enlighet med kommunens folkhälsoplan

Som mottagare av kommunens föreningsbidrag är det positivt och fördelaktigt om de berörda föreningarna planerar ett programgenomförande eller en presentation av sin verksamhet i Kulturhuset vid ett tillfälle. Möjligheten att använda Kulturhuset för en presentation av sin förening bör ses som en positiv marknadsföringsåtgärd.

Se respektive blankett om vad som ytterligare gäller för ansökan om bidrag!



## ANSÖKAN OM BIDRAG FÖR NYSKAPANDE KULTURPROJEKT

### **Inledning**

Kultur är något som berör, ger eftertanke och mer än en upplevelse för stunden. Kultur är möten som startar processer och är en viktig demokratisk kraft i samhället.

Kommunen vill stödja kulturell och konstnärlig förnyelse. Det innebär att detta bidrag kan vara ett initialt stöd till att bryta ny mark inom konst - och kulturområdet för att pröva nya idéer och verka gränsöverskridande. Vi stöder projekt som har autenticitet och trovärdighet.

### **Villkor**

- Projektstöd kan sökas en gång per år.
- Stöd för utvecklingsprojekt kan sökas av juridiska personer som vill genomföra ett projekt i Leksand.
- De projekt som får stöd skall relatera till de övergripande kommunala styrdokumenterna.
- Ett kulturprojekt är tidsbegränsat.

### **Kulturnämnden prioriterar bland ansökningarna enligt följande utgångspunkter:**

- Kulturens nya deltagare - det nytänkande och gränsöverskridande är alltid intressant - dialog över geografiska, etniska, ålders - och genusmässiga gränser samt konstövergripande projekt prioriteras.
- Kommunen vill också uppmuntra aktörer som inte tidigare haft stöd samt projekt som vänder sig till nya publikgrupper.
- Utveckla nya metoder och processer vad gäller samarbete mellan kultur, näringsliv och/eller forskning.
- Spridning - kommunen prioriterar projekt som har utvecklade tankar kring hur man skall göra projektet tillgängligt för en stor publik och nya målgrupper och som förmår sprida erfarenheter från projektet i nya sammanhang.
- Regional potential - projekten bedöms alltid utifrån ett regionalt perspektiv när det gäller finansiering, samarbeten och spridning.
- Nära och fjärran - kommunen vill stimulera lokal utveckling på kulturområdet och uppmuntrar samverkan i närmiljön mellan professionella och amatörer. Nämnden lägger särskild vikt vid att projektet utifrån sin lokala utgångspunkt hittar samarbetsparter regionalt. Även internationella projekt kan ges stöd, för att vidareutveckla ett redan påbörjat internationellt samarbete.
- Medfinansiering är inte ett krav men räknas som en merit.

I de fall produktioner kommer i fråga bedöms de utifrån sina ambitioner att locka ny publik och förmåga att sprida kunskap i regionen. Processen är intressantare än den färdiga produktionen.



### **Bidrag utgår ej till**

- Investeringar i lokaler, teknik eller utrustning
- Löpande verksamhet eller verksamhetsbidrag
- Personliga stipendier, eller kostnader för studieresor och utbildning Att göra en ansökan

### **Checklista för projektbeskrivning**

- Ansökan måste innehålla en beskrivning av projektet, dess mål och syfte.
- Den ska också innehålla en motivering till varför just Leksands kommun bör stödja projektidén - vilket kommunalt/regionalt mervärde projektet representerar.
- Det ska finnas en budget och en finansieringsplan som visar vilka de tänkta finansiärerna är, om beslut finns hos respektive finansiär samt vilka summor som sökts och eventuellt beviljats.
- Var god uppge plusgiro eller bankgiro för utbetalning av stöd - annat bankkonto godtas ej.
- Det ska också finnas en tydlig genomförandeplan, en beskrivning av de metoder som ska användas och inte minst viktigt en beskrivning av hur uppnådda resultatet ska förvaltas.

När projektet genomförts ska redovisning lämnas in till kulturavdelningen enligt anvisningar. Den som beviljas projektbidrag skall i samband med annonsering och marknadsföring tydligt visa, med logotype, att projektet stöds av Leksands kommun.

### **Projektbeskrivningsmall**

#### **Sammanfattning**

Skriv en kort sammanfattning av projektförslaget.

#### **Bakgrund**

Beskriv bakgrunden till projektet, vilket/vilka konstområden det anknyter till samt information om relation till nationell/internationell kulturverksamhet. Redovisa eventuellt resultat av tidigare verksamhet som motiverar projektförslaget.

#### **Förnyelse och samarbete**

Beskriv på vilket sätt projektet är kulturellt/konstnärligt förnyande. Ange vilka utmaningar som finns i projektet. Beskriv eventuellt kopplingar/relationer /samarbete med andra aktörer från exempelvis näringsliv/forskning.

#### **Genomförande**

Beskriv hur projektet ska genomföras, uppdelat på aktiviteter så att det tydligt framgår hur projektet ska nå sina mål samt uppnå förväntat resultat.



### **Resursbehov**

Beskriv vilka personer i den egna organisationen samt hos eventuella samarbetspartners som kommer att medverka i projektet samt vad medverkan består av. Ange vilka ytterligare resursbehov som finns (exempelvis utrustning, lokaler, kapital) och hur dessa ska tillgodoses. Beskriv vad eventuell medfinansiering består av och hur kostnaderna ska täckas.

### **Projektplan**

Beskriv start och sluttid samt viktiga huvudhändelser under projekttiden.

### **Totalbudget**

Beskriv den totala budgeten uppdelad på olika kostnadsslag som exempelvis;

- Löner
- Konsulter/köpta tjänster
- Utrustning
- Material
- Resor
- Övrigt

Beskriv för varje kostnadsslag hur mycket du söker från Nyskapande kultur respektive vad andra ska bidra med. Om Nyskapandekultur ska stå för en del av budgeten tydliggör och motivera vilken del Nyskapandekultur ska finansiera.

### **Förväntade resultat och effekter**

Beskriv det förväntade resultatet och effekterna av projektet och hur det är tänkt att nyttjas i nästa steg. Vilka resurser/insatser behövs för att nå ut samt hur ska dessa tillgodoses? Beskriv vilken skillnad projektet kommer att göra för er själva, för ert verksamhetsområde, för näringsliv och Leksand.

### **Övrig information som ska redovisas vid ansökan**

- Sökande organisation
- Organisationsnummer
- Postadress Postnummer Postort
- Telefon
- Webbplats
- Firmatecknare
- Län
- Företags-/organisationsform
- Hur fick du information om fonden?
- Projektledare
- Förnamn Efternamn E-postadress Postadress Postnummer Postort
- Telefon/mobil
- Kön
- Födelseår Referensperson/er
- Revisor
- Projekttitel

Bilagor går bra att skicka in som PDF-filer



### **Handläggning och beslut**

Beslut i november/december har sista ansökningsdatum den 30 september.

Projektansökningarna bereds inom kulturavdelningen. Kontakta gärna kulturavdelningen innan projektansökan skickas in. Beredningen av ett projektärende sammanfattas i ett tjänsteutlåtande som går till nämnden.

### **Villkor för utbetalning av bidrag m.m.**

När kommunen beviljar ett projekt, betalas projektanslaget som regel ut i förskott. Anslaget är preliminärt! Villkor för projektanslag är att projektet genomförs enligt ansökan och beslut, att redovisning av projektet lämnas till kulturavdelningen samt att det i relevanta sammanhang framgår vilka organisationer som stött projektet. Se projektbeskrivningsmall.

Villkoren framgår av följebrev som sänds till alla projektägare som fått positiva beslut i nämnden. Villkoren ska accepteras av projektägaren.

Utbetalning kan delas upp på två eller flera tillfällen beroende på projektets karaktär. Uppdelningen anges i beslutet.

### **Vid beviljande av projektmedel**

Avtal mellan kommunen och projektägaren upprättas i anslutning till att medel beviljas. Medel kan inte rekvireras utan giltigt avtal.

Projektägare ska lämna rapport över projektets resultat och ekonomiska redovisning i enlighet med framtaget avtal. Projektägare måste även underrätta kommunen om väsentliga förändringar

### **Ansökan**

Observera att det inte finns särskild blankett för ansökan om bidrag för nyskapande kulturprojekt! I anvisningarna finns checklista m.m till stöd vid ansökan.

För vidare information:

e-post: [anna-karin.mattsson@leksand.se](mailto:anna-karin.mattsson@leksand.se)

tel: 0247- 80 243





## VÅRD OCH OMSORG

Vård och Omsorg handlägger ansökan om följande bidrag:

- **Ansökan om startbidrag**
- **Ansökan om verksamhetsbidrag**

### ANSÖKAN OM STÖD TILL IDEELLA ORGANISATIONER SOM BEDRIVER SOCIAL VERKSAMHET

Riktlinjer:

Allmänt

Leksands Kommuns Vård och omsorg beviljar föreningsbidrag till ideella föreningar som bedriver verksamhet inom vård och omsorgsutskottets verksamhetsområde. Bidragets syfte är att stödja sådan verksamhet som förstärker och kompletterar den verksamhet som Vård- och omsorgsutskottet bedriver i egen regi.

Förening som uppfyller de formella kraven enligt nedan, kan efter beslut av Vård- och omsorgsutskottet erhålla föreningsbidrag.

#### Grundläggande villkor

Verksamheten ska:

- bedrivs lokalt i Leksands Kommun
- vara uppbyggd enligt demokratisk grundsyn
- ha värderingar som överensstämmer med inriktningen i socialtjänstlagen
- vara av sådan karaktär att den har positiv betydelse för Vård- och omsorgsutskottet verksamhet
- ha fastställda stadgar
- ha en vald styrelse och revisorer
- vara registrerad hos skattemyndigheten
- ha minst 10 medlemmar



Att sökanden även uppfyller de krav som anges i Leksands kommuns ”Policy och Riktlinjer” för stöd till föreningar och organisationer i Leksands kommun , Antaget av Kommunstyrelsen 2012-11-xx § xx.

### ANSÖKAN OM STARTBIDRAG

Ansökan görs på särskild blankett (Ansökan om startbidrag).

Blanketten kan hämtas via Leksands kommuns hemsida under ikon ”Stöd till föreningar och organisationer”, [länk Vård och Omsorg](#), eller i kommunhusets reception.

Till bidragsansökan, skall bifogas:

- redovisning av föreningens syfte och mål
- namn på styrelsens ledamöter vid ansökningsdatum

### ANSÖKAN OM VERKSAMHETS BIDRAG

Verksamhetsbidrag utgår till förening som varit verksam i minst ett år.

Ansökan görs för varje kalenderår och på särskild blankett (”Ansökan om verksamhetsbidrag”). Blanketten kan hämtas via Leksands kommuns hemsida under ikon ”Stöd till föreningar och organisationer”, [länk Vård och Omsorg](#), eller i kommunhusets reception.

Bidragsansökan inlämnas till Vård och omsorg **senast den 30 november** för nästa kalenderår,

Till ansökan skall bifogas:

- Aktuella stadgar
- Senaste årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Redogörelse för hur tidigare erhållet bidrag har använts
- Balans- och resultaträkning
- Revisionsberättelse
- Sammanställning av föreningens planerade verksamhet
- Registerblankett med de senaste föreningsuppgifterna, medlemsantal m m
- Kopia på e v t hyreskontrakt och styrkta verifikationer
- Information om övriga bidragsgivare



Ansökan insändes till nedanstående adress:

Leksands kommun  
Vård och omsorg  
793 80 LEKSAND

via e-post: [socialförvaltningen@leksand.se](mailto:socialförvaltningen@leksand.se)

Kontaktperson: Verksamhetsekonom tel 0247-80 143

## Beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar årligen i december om verksamhetsbidrag för nästkommande år. Vård- och omsorgsutskottet har rätt att granska verksamhetens ekonomi samt har rätt att kräva in kompletterande uppgifter om verksamheten när som helst under löpande verksamhetsår.

## Överenskommelse om samverkan

Vård- och omsorgsutskottet kan upprätta överenskommelse om samverkan med en förening. I en sådan överenskommelse ska framgå:

- bakgrund och syfte
- giltighet och uppsägning
- ekonomiska villkor
- omförhandling eller tvist om överenskommelsen
- tjänstebeskrivning

Föreningen ska inte skicka in ansökan om föreningsbidrag för de åren som samverkan avser. En skrivning om detta ska finnas med i överenskommelsen.



## LÄRANDE OCH STÖD

Lärande och Stöd handlägger ansökan om följande bidrag:

- **Ansökan om stöd till organisationer som bedriver social verksamhet**
- **Ansökan om stöd till organisationer som bedriver studieverksamhet**

### ANSÖKAN OM STÖD TILL IDEELLA ORGANISATIONER SOM BEDRIVER SOCIAL VERKSAMHET

Riktlinjer:

#### Allmänt

Leksands Kommuns utskott för Lärande och Stöd beviljar föreningsbidrag till ideella föreningar som bedriver verksamhet inom utskottets verksamhetsområde. Bidragets syfte är att stödja sådan verksamhet som förstärker och kompletterar den verksamhet som utskottet för Lärande och Stöd bedriver i egen regi.

Förening som uppfyller de formella kraven enligt nedan, kan efter beslut av utskottet för Lärande och Stöd erhålla föreningsbidrag.

#### Grundläggande villkor

Verksamheten ska:

- bedrivs lokalt i Leksands Kommun
- vara uppbyggd enligt demokratisk grundsyn
- ha värderingar som överensstämmer med inriktningen i socialtjänstlagen
- vara av sådan karaktär att den har positiv betydelse för utskottet för Lärande och Stöds verksamhet
- ha fastställda stadgar
- ha en vald styrelse och revisorer
- vara registrerad hos skattemyndigheten
- ha minst 10 medlemmar

Verksamhetsbidrag utgår till förening som varit verksam i minst ett år.

Att sökanden även uppfyller de krav som anges i Leksands kommuns ”Policy för stöd till föreningar och allmännyttiga organisationer i Leksands kommun” och det som anges under rubriken ”Allmänt om ansökan” i ”Riktlinjer för stöd till föreningar och allmännyttiga organisationer i Leksands kommun”, Antaget av Kommunstyrelsen 2012-11-xx § xx.



## ANSÖKAN OM VERKSAMHETS BIDRAG

Ansökan görs för varje kalenderår och på särskild blankett ("Ansökan om verksamhetsbidrag", Lärande och Stöd). Blanketten kan hämtas via Leksands kommuns hemsida under ikon "Stöd till föreningar och organisationer", [länk Lärande och Stöd](#), eller i kommunhusets reception.

Bidragsansökan inlämnas till Lärande och Stöd **senast den 30 november** för nästa kalenderår,

Till ansökan skall bifogas:

- Aktuella stadgar
- Senaste årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Redogörelse för hur tidigare erhållet bidrag har använts
- Balans- och resultaträkning
- Revisionsberättelse
- Sammanställning av föreningens planerade verksamhet
- Registerblankett med de senaste föreningsuppgifterna, medlemsantal m m
- Kopia på e v t hyreskontrakt och styrkta verifikationer
- Information om övriga bidragsgivare

Ansökan insändes till nedanstående adress:

Leksands kommun  
Lärande och Stöd  
793 80 LEKSAND

via e-post: [lotta.arnesson@leksand.se](mailto:lotta.arnesson@leksand.se)

Kontaktperson: Lotta Arnesson tel 0247-80 198

## Beslut

Utskottet för Lärande och Stöd beslutar årligen i december om verksamhetsbidrag för nästkommande år. Utskottet för Lärande och Stöd har rätt att granska verksamhetens ekonomi samt har rätt att kräva in kompletterande uppgifter om verksamheten när som helst under löpande verksamhetsår.



## Överenskommelse om samverkan

Utskottet för Lärande och Stöd kan upprätta överenskommelse om samverkan med en förening. I en sådan överenskommelse ska framgå:

- bakgrund och syfte
- giltighet och uppsägning
- ekonomiska villkor
- omförhandling eller tvist om överenskommelsen
- tjänstebeskrivning

Föreningen ska inte skicka in ansökan om föreningsbidrag för de åren som samverkan avser. En skrivning om detta ska finnas med i överenskommelsen.



## ANSÖKAN OM STÖD TILL ORGANISATIONER SOM BEDRIVER STUDIEVERKSAMHET

### Riktlinjer:

#### Allmänt

Lokalt studieförbund jämställs med ”förening”.

Sökanden skall uppfylla de krav som anges i Leksands kommuns ”Policy för stöd till föreningar och allmännyttiga organisationer i Leksands kommun” och det som anges under rubriken ”Allmänt om ansökan” i ”Riktlinjer för stöd till föreningar och allmännyttiga organisationer i Leksands kommun”, Antaget av Kommunstyrelsen 2012-xx-xx § xx.

#### Krav därutöver:

- att verksamheten bedriver en regelbunden och betydande studieverksamhet i Leksands kommun för kommunens innevånare.
- Att verksamhetens centrala organisation erhåller statsbidrag genom Folkbildningsrådet.<sup>7</sup>

Fördelningen av bidraget, som fastställs av utskottet för Lärande och Stöd, sker med beaktande av Folkbildningsrådets rekommendationer.

Leksands Kommuns utskott för Lärande och Stöd beviljar föreningsbidrag till ideella föreningar som bedriver verksamhet inom utskottets verksamhetsområde. Bidragets syfte är att stödja sådan verksamhet som förstärker och kompletterar den verksamhet som utskottet för Lärande och Stöd bedriver i egen regi.

Förening som uppfyller de formella kraven enligt nedan, kan efter beslut av utskottet för Lärande och Stöd erhålla föreningsbidrag.

---

<sup>7</sup> Folkbildningsrådet är en ideell förening med myndighetsuppgifter, vilken sorterar under [utbildningsdepartementet](#). Folkbildningsrådet har myndighetsansvar för [folkbildning](#), och har som medlemmar [Folkbildningsförbundet](#), [Sveriges kommuner och landsting](#) (SKL) samt [Rörelsefolkhögskolornas intresseorganisation](#) (RIO). Det beslutar bland annat om vilka [studieförbund](#) och [folkhögskolor](#) som ska få statligt ekonomiskt stöd, samt ansvarar för fördelning av detta stöd. Det finns i dag 10 studieförbund och 150 folkhögskolor spridda över hela landet (2011).



## ANSÖKAN OM VERKSAMHETS BIDRAG

Ansökan görs för varje kalenderår och på särskild blankett ("Ansökan om verksamhetsbidrag för studieverksamhet", Lärande och Stöd). Blanketten kan hämtas via Leksands kommuns hemsida under ikon "Stöd till föreningar och organisationer", länk [Lärande och Stöd](#), eller i kommunhusets reception.

Bidragsansökan inlämnas till Lärande och Stöd **senast den 30 juni** för nästa kalenderår,

Till ansökan skall bifogas:

- Aktuella stadgar
- Senaste årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Redogörelse för hur tidigare erhållet bidrag har använts
- Balans- och resultaträkning
- Revisionsberättelse
- Sammanställning av föreningens planerade verksamhet
- Registerblankett med de senaste föreningsuppgifterna, medlemsantal m m
- Kopia på e v t hyreskontrakt och styrkta verifikationer
- Information om övriga bidragsgivare

Ansökan insändes till nedanstående adress:

Leksands kommun  
Lärande och Stöd  
793 80 LEKSAND

via e-post: [lotta.arnesson@leksand.se](mailto:lotta.arnesson@leksand.se)

Kontaktperson: Lotta Arnesson tel 0247-80 198

## Beslut

Utskottet för Lärande och Stöd beslutar årligen i december om verksamhetsbidrag för nästkommande år. Utskottet för Lärande och Stöd har rätt att granska verksamhetens ekonomi samt har rätt att kräva in kompletterande uppgifter om verksamheten när som helst under löpande verksamhetsår.

## Ansökningsblanketter:

Nedanstående ansökningsblanketter skall alltid användas vid ansökan om bidrag. Blanketterna kan hämtas från Leksands kommuns hemsida, hämtas eller beställas via receptionen i kommunhuset, tel 0247-80 000.





KOMMUNSTYRELSEN

- Ansökan om stöd till regionala evenemang och organisationer
- Ansökan om bidrag till allmänna samlingslokaler

FRITID

- Ansökan om lokal/anläggningsbidrag
- Ansökan om lokalt aktivitetsstöd
- Ansökan om ledarutbildningsbidrag/Bidrag till lokalt anordnad kurs
- Ansökan om bidrag till drift av föreningsägd anläggning

KULTUR

- Ansökan om garantibelopp och punktbidrag
- Ansökan om verksamhetsbidrag för kulturföreningar
- Ansökan om bidrag för nyskapande kulturprojekt

VÅRD o OMSORG

- Ansökan om verksamhetsbidrag
- Ansökan om startbidrag

LÄRANDE o STÖD

- Ansökan om stöd till organisationer som bedriver studieverksamhet
- Ansökan om stöd till organisationer som bedriver social verksamhet